

«Утверждаю»

Директор ДККИ

/Муртузалиева П.Ш. /



План работы

по организации производственной, преддипломной практик ДККИ

На 2015-2016 учебный год.

№	Наименование	Дата проведения	Ответственный
1	Определить базы практик и обновить договора с учреждениями культуры и искусств, образовательными учреждениями.	сентябрь	Зав. практикой.
2	Обновить и утвердить приказом по колледжу состав комиссии по связи с выпускниками, поручив осуществление контроля за трудоустройством выпускников.	октябрь	Председатель ПЦК.
3	Совершенствовать практику распределения выпускников, установив тесные контакты с отделами культуры при главах администрации районов и городов.	постоянно	Комиссия по связям с выпускниками.
4	Довести до сведения заведующим отделов культуры данные о студентах, обучающихся в колледже и с их районов, городов.	январь-февраль	Зав. практикой.
5	Осуществлять контроль за ведением групповых индивидуальных журналов преподавателями-руководителями практики.	постоянно	ПЦК.
6	Провести подготовительную работу для своевременного	март-П.П апрель-ПДП	Зав. практикой, преподаватели-

	выезда студентов на производственную практику. Провести инструктивное совещание со студентами по оформлению документации по практике.		руководители практики.
7	Включить в план-задание производственной практики вопросы по сбору и записи местного фольклора(народных танцев, мелодий, музыки).	сентябрь, перед практикой	ПЦК
8	Обеспечить контроль за качеством проведения практического обучения на местах со стороны руководителей базовых учреждений культуры.	постоянно	Администрация.
9	По учебной практике добиваться составления студентами наглядных пособий, сценариев, альбомов.	постоянно	Руководители практики.
10	С целью улучшения практического обучения провести анкетирование баз учебной и производственной практик.	3,4 квартал	Администрация.
11	Осуществить выезды в районы и города республики для проверки готовности баз производственный и преддипломной практики.	март	Администрация.
12	Провести установочную конференцию для студентов перед выездом на производственную, преддипломную практику.	перед практикой	Администрация, Зав. практикой, руководители практики.
13	Провести научно-практическую конференцию по итогам производственной, преддипломной практик.	после практики	Администрация, руководители практики.
14	Подготовить материал для рассмотрения на заседании педсовета «анализ трудоустройства выпускников колледжа».	ежегодно	Зав. практикой, ПЦК.

Зав. производственным обучением



Чилашвили А.Г.