

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ДАГЕСТАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ
им. Б. МУРАДОВОЙ»

**ПРОГРАММЫ
учебной и производственной практики.**

*Для обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов
среднего звена по специальностям:*

- 51.02.01 «Народное художественное творчество» (по видам),
- 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (по видам),
- 51.02.03 «Библиотечное дело»,
- 52.02.04 «Актерское искусство»,
- 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов),
- 53.02.05 «Сольное и хоровое народное пение» (по видам).

очной и заочной форм обучения

Махачкала 2016 г.

Рассмотрено на заседаниях ПЦК

Протокол № 1 от «08» 09 2016 г.

ПЦК «Народное художественное творчество» Абукарова К.А. /
ПЦК «Социально-культурная деятельность»

и «Актерское искусство» Ахмедханова П.А.

ПЦК «Инструментальное исполнительство» Бондаренко Е.И.

ПЦК «Сольное и хоровое народное пение» Далгатова П.М.

ПЦК ОД и «Библиоковедение» Исаева А.И.

Утверждено на заседании

Методического Совета

Протокол № 1 от «08» 09 2016 г.

Зам. директора по учебной работе Байсангурова И.М.

Составитель, заведующий практикой, преподаватель Исаева А.И.

Программа практики представляет собой методические рекомендации по закреплению теоретических и практических знаний, получению, систематизации и применению практических навыков, организации и прохождению практик обучающихся очной и заочной форм обучения ГБПОУ РД «Дагестанский колледж культуры и искусств им. Б. Мурадовой».

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО 3+, приказа Минобрнауки РФ от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» и является составной частью ППССЗ, учебного плана по профессиональной подготовке обучающихся колледжа культуры и искусств. Методические рекомендации включают цели, задачи, содержание и организации практик, обязанности руководителей практик и студентов, сроки и места прохождения практик, требования к структуре и оформлению отчета по практикам.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
Раздел I. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи практик	5
1.2. Место и сроки прохождения практик	7
1.3. Способы организации прохождения практик	7
1.4. Общие организационные вопросы по практикам	8
1.5. Обязанности руководителей практик от колледжа и от организаций	8
1.6. Обязанности студента при прохождении практик	10
1.7. Оформление и защита отчета по практикам	11
1.8. Аттестация по итогам практик	14
Раздел II. Виды и содержание практик	15
2.1. Общие вопросы практик	15
2.1.1. Программа практики специальности «Социально-культурная деятельность».....	16
2.1.2. Программа практики специальности «Сольное и хоровое народное пение».....	17
2.1.3. Программа практики специальности «Народное художественное творчество»	18
2.1.4. Программа практики специальности «Актерское искусство».....	19
2.1.5. Программа практики специальности «Инструментальное исполнительство»	20
2.1.6. Программа практики специальности «Библиотечковедение».....	22
Раздел III. Приложения	24
3.1. Образец договора	24
3.2. Образец направления студента на практику	26
3.3. Образец титульного листа отчета студента	27
3.4. Форма составления индивидуального плана	28
3.5. Образец дневника прохождения практик	29
3.6. Форма аттестационного листа	31
3.7. Форма характеристики на студента	32
3.8. Структура презентации.....	33
3.9. Форма протокола защиты практики	34
3.10. Ведомость защиты учебной/производственной практики.....	35
Список литературы	36

Пояснительная записка

Практика является элементом образовательных программы результативным методом формирования практических навыков студентов ГБПОУ РД «Дагестанский колледж культуры и искусств им.Б.Мурадовой».

Программы практики разрабатываются и утверждаются самостоятельно ГБПОУ РД «Дагестанский колледж культуры и искусств им.Б.Мурадовой» являются составной частью ППССЗ, обеспечивающих реализацию ФГОС СПО 3+.

Организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО 3+, программами практики.

Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта.

Видами практики обучающихся в колледже культуры и искусств являются: учебная и производственная практики.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для

последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО 3+ по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм и подготовку к выпускной квалификационной работе.

Раздел I. Общие положения

1.1. Цель и задачи практик.

Практики являются важнейшей составной частью профессиональной подготовки студентов колледжа культуры и искусств, и рассматриваются как процесс подготовки к профессиональной деятельности, в котором создаются условия для самопознания, самоопределения студента в различных профессиональных ролях и формируется потребность самосовершенствования личности в профессиональной деятельности.

Конечным результатом обучения студента в колледже является уровень обученности, подготовленности его к компетентному выполнению профессиональной деятельности по полученной специальности в рамках государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС 3+) с учетом региональных потребностей.

В основу концептуальных подходов к содержанию практики положены следующие принципы:

- *органической связи теоретических курсов и практической деятельности.*
Это применение на практике теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин общекультурного, психолого-педагогического, предметного блоков по профессиональным модулям, осмысление их значимости для успешной педагогической и исполнительской деятельности в формировании системы профессиональных знаний. В процессе профессионального становления специалистов возможно как опережающее изучение теоретических курсов и апробирование их на практике, так и эмпирическая деятельность, а затем – осмысление ее результатов;
- *полифункциональности* – возможности получения в процессе практики специализации, как базы для успешной адаптации в меняющихся социальных условиях. Студент за время обучения проходит определенные виды практики, что позволяет ему овладеть умениями в различных профессиональных ролях;
- *динамичности* – усложнения и преемственности задач различных видов деятельности, в которые включается студент. В процессе практического обучения студент последовательно включается в коммуникативный, организаторский, проектировочный, исследовательский виды деятельности и постепенно овладевает такими специальными ролями, как наблюдатель, организатор досуга, артист, исполнитель, педагог, исследователь;
- *интегативности* – комплексного характера практики. Задания, выполняемые студентами в различных видах практики, требуют объединения знаний различных учебных курсов;
- *проблемности* – включение студента в проблемную педагогическую ситуацию, требующую самостоятельного анализа и поиска способа решения проблемы.

1.2. Место и сроки прохождения практик.

Практики проводятся в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса на основе заключенных договоров между колледжем и учреждениями в сфере культуры и искусства.

Места прохождения, сроки практик, назначение руководителей оформляются приказами директора колледжа в установленном порядке (но не менее чем за день до начала практики).

Руководство практикой осуществляется преподавателями колледжа и сотрудниками организации, в которой обучающийся проходит практику.

Практики проводятся в организациях любых организационно-правовых форм: государственных и коммерческих организаций сферы культуры и искусства, образования и др.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППССЗ, учебным планом.

Наиболее оптимальные сроки практики, которая проходит рассредоточенно, определяет Совет по производственной и учебной практике колледжа. На основании протокола Совета и учебного плана заведующий практикой составляет график прохождения практики обучающихся, который утверждается приказом директора учебного заведения.

1.3. Способы организации прохождения практик.

1.3.1. Свободный выбор студентами места прохождения практики.

Обучающиеся самостоятельно осуществляют поиск места прохождения практики, согласовывают свой выбор с руководителем организации, на основании чего заключается договор между колледжем и организацией, предоставляющей место практики.

1.3.2. Выбор места прохождения практики может осуществляться на добровольных началах (обучающимся).

1.3.3. Ответственный за проведение практики преподаватель колледжа самостоятельно определяет места практик для обучающихся, исключивших для себя предыдущие способы организации практик.

1.3.4. Прохождение практик в организации, которая направила обучающихся на целевое обучение в колледж культуры и искусств.

1.4. Общие организационные вопросы.

1.4.1. Договоры на прохождение практик готовятся к заключению колледжем (см. Приложение №1).

1.4.2. На основании представления списка от заведующего практикой издается приказ директора о распределении обучающихся по местам прохождения практик.

1.4.3. Для руководства практикой назначаются руководители практики от колледжа.

1.4.4. Организация, предоставляющая место практики, самостоятельно определяет руководителя практики со своей стороны.

1.4.5. На основании заключенных договоров каждому обучающемуся выдается аттестационный лист, направление, методические рекомендации, задания по профессиональным модулям, в соответствии с рабочей программой по практике, принятой на заседании предметно-цикловой комиссии.

1.5. Обязанности руководителей практик от колледжа и организаций.

Образовательные организации:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практик;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практик, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляют руководство практиками;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- оформляют аттестационный лист и характеристику на обучающегося;
- оказание необходимой помощи при выполнении заданий и написании отчета по практике.

Перед началом практики ответственные за практику преподаватели колледжа проводят организационные собрания (конференции) с обучающимися, направленными на практику. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

производственно-методические:

- цель и задачи практики;
- содержание программы практики;
- назначение аттестационного листа, дневника и порядок их заполнения;
- права и обязанности студента-практиканта;
- требования к отчету по практике;
- техника безопасности;
- порядок проведения и сроки аттестации по практике.

организационные:

- время и место проведения практики;
- порядок получения необходимой документации;
- порядок предоставления студентами отчетной документации.

Обучающиеся обеспечиваются направлением на практику (см. Приложение №2), рабочими программами практик, аттестационными листами и другими образцами документации.

1.6. Обязанности студента при прохождении практики.

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- являться к месту практики в срок, установленный колледжем;
- сдать руководителю практики на проверку и защитить отчет по практике в установленные сроки.

1.7. Оформление и защита отчета по практике.

В процессе прохождения практики обучающийся координирует свою деятельность с руководителями практики, составляя для этой цели **индивидуальный план** (см. Приложение №4), в котором находят отражение еженедельные программы действий. Индивидуальный план должен быть представлен в течение недели с указанием мероприятий, которые необходимо провести в рамках практики и отчетного мероприятия, на которое приглашается руководитель практики колледжа.

В течение практики студент должен вести **дневник** (см. Приложение №5), который является основой текущего контроля прохождения практики. В нем обучающийся ежедневно указывает, где именно он работал, какую информацию собирал. Дневник регулярно проверяется руководителем практики учреждения. Для оформления дневника практики рекомендуется использовать обычную школьную тетрадь.

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательного учреждения формируется **аттестационный лист** (см. Приложение №6), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика (см. Приложение №7) на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Обучающийся представляет в колледж **отчет** (см. Приложение №3), по утвержденной форме и в установленный срок. Отчет представляет собой самостоятельно выполненную работу студента.

1.7.1. Отчет по практике должен содержать:

Титульный лист установленного образца с подписью руководителя учреждения и печатью.

Содержание – отражается перечень вопросов, содержащихся в отчете.

Введение – в нем освещаются цели, задачи и направления практической работы студента в конкретной организации.

Основная часть – включает:

I. Общую информацию об организации:

- краткая характеристика организации (структура, область деятельности, характеристика услуг, перспективные направления развития).

II. Освещение вопросов программы практик - развернутое рассмотрение и практическое применение всех вопросов, поставленных руководителем практики от колледжа.

По каждому заданию необходимо осветить:

- место и значение темы в работе данного учреждения;
- содержание и методику выполнения студентом работы, её результаты;
- предложения, направленные на улучшение работы данного учреждения;

перечень основного инструктивного материала, которым пользовался студент при выполнении отчета по практике.

III. Анализ функционирующей системы управления в организации или ее элементов.

Заключение содержит основные выводы по результатам проделанной работы (в т.ч. преимущества; недостатки), возможные мероприятия по улучшению деятельности учреждения, управленческие решения по развитию перспектив организации.

Приложения – обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Дневник должен содержать полный перечень выполняемых работ.

К отчету прилагаются:

- договор на прохождение практики;
- аттестационный лист с характеристикой, подписанные и заверенные печатью руководителя базы практики;
- направление колледжа культуры на практику, заверенное печатями;
- дневник практики;
- графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, сценарные и текстовые материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

1.7.2. Правила оформления отчета.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа оформляется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм. Шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике 30-40 страниц.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в центре заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 3-м интервалам.

Отчет должен быть аккуратно оформлен. Помимо текстового отчета студент может предоставить отчет в виде презентации (см. Приложение №8).

1.7.3. Сроки сдачи отчетов по практикам.

Отчет предоставляется обучающимся в колледж культуры и искусств в последний день производственной практики.

1.7.4. Практика завершается оценкой при условии:

- положительного аттестационного листа руководителей практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

1.8. Аттестация по итогам практик.

Защита практики в ГБПОУ РД «Дагестанский колледж культуры и искусств им.Б.Мурадовой» осуществляется на конференции с участием председателя предметно-цикловой комиссии, преподавателя от колледжа, ответственного за практику, куратора и работодателей. Председателем комиссии является директор колледжа.

1.8.1. Основания для аттестации:

- договор и корешок направления на практику;
- аттестационный лист с характеристикой на обучающегося;
- дневник практики;
- выполненные задания практики;
- письменный отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями;
- фото и видеоматериалы.

1.8.2. Оценка по итогам практики осуществляется по 5–ти балльной системе:

- отлично;
- хорошо;
- удовлетворительно;

- неудовлетворительно.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении общей успеваемости обучающегося.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику вторично в свободное от учебного процесса время.

Итоговая оценка по производственной практике складывается из оценок, полученных в течение всей практики за проведение мероприятия, концерта, защиту проекта и общей оценки руководителя со стороны учреждения. На итоговую оценку влияет своевременное предоставление всех видов документации, её оформление.

Итоговая оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, вносится в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку обучающегося и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента. По результатам защиты практики комиссией оформляется протокол и ведомость (см. Приложение №9, 10).

Раздел II. Виды и содержание практик

2.1. Общие вопросы практик.

ГБПОУ РД «Дагестанский колледж культуры и искусств им.Б.Мурадовой» в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС 3+) по специальностям очной и заочной форм обучения осуществляет организацию и проведение следующих видов практик (см. табл. 1):

Таблица №1

№ п/п	специальности	виды практик	часы	Продолжительность(в нед)
1.	«Социально-культурная деятельность» (очн. и заочн. формы обучения)	учебная	72	2
		произв. (технологическая)	108	3
		произв.(преддипломная)	108	3

2.	«Сольное и хоровое народное пение»	учебная	684	распр.
		произв. (исполнительская)	144	4
		произв. (педагогическая)	36	1
		произв. преддипломная	36	1
3.	«Народное художественное творчество»	учебная	72	2
		произв. (исполнительская)	108	3
		произв. (педагогическая)	144	4
		произв. преддипломная	108	3
4.	«Актерское искусство»	учебная		
		произв. (исполнительская)	252	7
		произв. (педагогическая)	72	2
		произв. преддипломная	252	7
5.	«Инструментальное исполнительство»	учебная	684	распр.
		произв. (исполнительская)	144	4
		произв. (педагогическая)	36	1
		произв. преддипломная	36	1
6.	«Библиотековедение» (заочн. форма обучения, баз.)	учебная	180	5
		технологическая	36	1
		преддипломная	144	4

2.1.1. Программа практик специальности «Социально-культурная деятельность»

При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

2.1.2. Программа практик специальности 53.02.05 «Сольное и хоровое народное пение», вида «Хоровое народное пение»

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Учебная практика проводится рассредоточенно по всему периоду обучения в форме аудиторных занятий, дополняющих междисциплинарные курсы профессиональных модулей.

Производственная практика включает в себя исполнительскую и педагогическую практики:

- исполнительская практика проводится концентрированно и (или) рассредоточенно в течение всего периода обучения и представляет собой самостоятельную работу обучающихся по подготовке самостоятельных работ и концертных выступлений;
- педагогическая практика проводится рассредоточенно по всему периоду обучения в виде ознакомления с методикой обучения игре на инструменте.

Базами педагогической практики должны быть детские школы искусств, другие организации дополнительного образования, общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации.

Преддипломная практика проводится в течение VII - VIII семестров под руководством преподавателя. В преддипломную практику входят практические занятия по дисциплинам, обеспечивающим подготовку к государственной итоговой аттестации.

2.1.3. Программа практик специальности **51.02.01 «Народное художественное творчество»**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках

профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Учебная практика проводится в форме репетиций, дополняющих междисциплинарные курсы: "Классический танец", "Народный танец", "Народно-сценический танец", "Историко-бытовой танец", "Основы преподавания хореографических дисциплин".

Учебная практика по педагогической работе проводится под руководством преподавателя.

Производственная практика (по профилю специальности) включает творческо-исполнительскую и педагогическую практики.

Творческо-исполнительская практика предполагает подготовку публичного выступления на базе образовательной организации или базе практики и выступление перед публикой, проводится в форме практических занятий.

Педагогическая практика проводится в виде ознакомления с методикой преподавания хореографических дисциплин. Базами педагогической практики должны быть детские школы искусств, другие образовательные организации дополнительного образования.

Производственная практика (преддипломная) проводится в течение последнего семестра в форме практических занятий под руководством преподавателя, а также самостоятельной работы с целью подготовки выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций или самой образовательной организации.

2.1.4. Программа практик специальности **52.02.04 «Актерское**

искусство»

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Учебная исполнительская практика проводится рассредоточенно по всему периоду обучения в форме аудиторных занятий, дополняющих междисциплинарные курсы "Работа актера в театре", "Грим", "Сценическая речь".

Производственная (исполнительская) практика (по видам подготовки специалистов) должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся или в учебных театрах при образовательной организации, при наличии реквизита, обеспечивающего специфику подготовки актера драматического театра.

Педагогическая практика проводится рассредоточенно по всему периоду обучения в форме аудиторных занятий и в форме наблюдательной практики.

Преддипломная практика проводится концентрированно в VIII семестре после полного завершения изучения учебных дисциплин. Преддипломная практика проходит под руководством преподавателей в учебных спектаклях на сцене учебного театра или сценах профессиональных театров.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций или самого учебного заведения.

2.1.5. Содержание практик специальности **53.02.03 «Инструментальное исполнительство».**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практики (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики. Учебная практика проводится рассредоточенно по всему периоду обучения в форме

аудиторных занятий, дополняющих междисциплинарные курсы профессиональных модулей (по видам инструментов) .

Производственная практика включает в себя исполнительскую и педагогическую практики: исполнительская практика проводится концентрированно и (или) рассредоточенно в течение всего периода обучения и представляет собой самостоятельную работу обучающихся по подготовке концертных выступлений; педагогическая практика проводится рассредоточенно по всему периоду обучения в виде ознакомления с методикой обучения игре на инструменте в форме наблюдательной практики.

Базами педагогической практики должны быть образовательные организации дополнительного образования детей (детские школы искусств по видам искусств), общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации. Преддипломная практика проводится в течение VII - VIII семестров под руководством преподавателя.

В преддипломную практику входят практические занятия по дисциплинам, обеспечивающим подготовку к государственной итоговой аттестации.

2.1.6. Программа практик по специальности «Библиотековедение»

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении

обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Раздел III. Приложения

Приложение 3.1

ДОГОВОР

на проведение учебной и производственной практик студентов(а) ГБПОУ РД
«Дагестанский колледж культуры и искусств им.Б.Мурадовой»

от « _____ » _____ 2016г.

Мы, нижеподписывающиеся: директор ГБПОУ РД «Дагестанский колледж культуры и искусств» в лице Муртузалиевой Патмы Шахбановны с одной стороны, и директор Государственного бюджетного учреждения _____ в лице директора _____ с другой стороны, в соответствии с Положением о производственной практике студентов заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Государственное бюджетное учреждения

_____ принимает на производственную (профессиональную) практику студентов ГБПОУ РД «Дагестанский колледж культуры и искусств им.Б.Мурадовой» и обязуется:

- 1.1. Предоставлять вышеназванному учебному заведению места практики в соответствии с программой практики
- 1.2. Согласовывать программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику.
- 1.3. Предоставить студентам – практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, инструментами, реквизитом, предоставить помещения для занятий.
- 1.4. Обеспечить безопасные условия прохождения практики, отвечающие требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.
- 1.5. Проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.
- 1.6. Не допускать использования практикантов на работах, не предусмотренных программой практики.

2. ГБПОУ РД «Дагестанский колледж культуры и искусств им.Б.Мурадовой» со своей стороны обязуется:

- 2.1. Направлять студентов – практикантов на практику в сроки, определенные программой практики.
- 2.2. Планировать и утверждать учебный план с указанием видов и этапов практики в соответствии с ОПОП ФГОС СПО.

- 2.3. Осуществлять руководство практикой.
- 2.4. Разрабатывать и ежегодно обновлять программу (содержание, задания на практику), контрольно-оценочные средства, планируемые результаты практики, учебную документацию.
- 2.5. Контролировать реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе, требования охраны труда, безопасности.
- 2.6. Формировать группы обучающихся в случае применения групповых форм проведения практики

3. Все спорные вопросы по настоящему договору подлежат разрешению паритетной комиссией из числа представителей от организации и учебного заведения.

При недостижении соглашения споры разрешаются вышестоящими организациями.

4. Договор заключается на 1 год, вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и автоматически расторгается после окончания срока действия

5. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в учебном заведении, другой – в организации.

6. Юридические адреса сторон: _____

Адрес организации: индекс, г. _____, ул. _____ дом __, тел: _____

Адрес учебного заведения: 367030, г. Махачкала, ул. Ирчи Казака 14а, тел: 624100

Подписи:

мп

Руководитель организации _____ / _____.

(подпись)

(расшифровка подписи)

мп

Директор колледжа _____ /Муртузалиева П.Ш.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма направления обучающегося на практику

<p>КОРЕШОК НАПРАВЛЕНИЯ № направления _____ Обучающийся _____ _____</p> <p>Курс _____ Форма обучения _____ Направление на _____ _____</p> <p>практику в _____ _____</p> <p>с « ____ » _____ 2017г. по « ____ » _____ 2017 г.</p> <p>Расписка в получении направления _____</p>	<p>Министерство культуры Республики Дагестан</p> <p>ГБПОУ РД «Дагестанский колледж культуры и искусств им.Б.Муратовой»</p> <p>№ направления _____ « ____ » _____ 2017г. г. Махачкала</p> <p>Директор _____ М.П. Муртузалиева П.Ш.</p>	<p><i>Подлежит возврату в колледж</i> НАПРАВЛЕНИЕ Выдано обучающемуся _____ _____</p> <p>курса _____ очно/заочно</p> <p>специальности _____ вида _____ направленному в _____ _____</p> <p>для прохождения _____ _____</p> <p>практики с _____ по _____ 2017г ОСНОВАНИЕ: Приказ № _____ от _____ 2017г.</p> <p>Заведующий практикой колледжа _____</p>
--	---	--

Обратная форма направления

<p>Отметки</p> <p>Прибыл в _____ _____</p> <p>« ____ » _____ 2017г.</p> <p>Руководитель _____ М.П.</p> <p>Выбыл из _____ _____</p> <p>« ____ » _____ 2017г.</p> <p>Руководитель _____ М.П.</p>		
---	--	--

Титульный лист отчета студента

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«Дагестанский колледж культуры и искусств им. Б.Мурадовой»

ОТЧЕТ

по учебной/производственной практике

студента (ки) _____ курса

очной (заочной) формы обучения

специальности _____

вида _____

ФИО студента _____

Место практики _____

(наименование организации, учреждения)

Руководитель от колледжа культуры _____

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель от учреждения _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

г. Махачкала, 2017г.

Форма составления индивидуального плана

Индивидуальный план прохождения
учебной или производственной практики
студента (ки) __ курса

(фамилия, имя, отчество)

очной (заочной) формы обучения

специальности _____

вида _____

Место прохождения практики _____

Директор _____

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики _____

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Дата	Место проведения	Содержание деятельности	ответственные

Руководитель практики _____ / _____

Форма заполнения дневника

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ДАГЕСТАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМ.Б. МУРАДОВОЙ»

специальность _____

вид _____

очной (или заочной) формы обучения

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студента(ки) _____ курса

(фамилия, имя, отчество)

Место практики _____

Руководитель практики от учреждения _____

(фамилия, имя, отчество)

№п/п	дата	содержание работы	анализ выполненной работы	подпись руководителя от организации
1	2	3	4	5

Начало практики _____ Конец

практики _____ Подпись практиканта _____

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от учреждения:

_____ / _____ /

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

г. Махачкала, 2017г.

Разделы «Дата», «Содержание работы» «Анализ работы», заполняются студентом, где записываются виды деятельности, подробно отражаются все процессы деятельности, осуществляемые практикантом в течение дня. Разделы «Подпись руководителя» заполняются руководителем практики на месте ее прохождения, осуществляющим наблюдение и контроль деятельности студента в период практики. Руководитель практики регулярно проверяет записи в дневнике и оценивает каждое выполненное задание.

Кроме того, в дневнике записывается анализ мероприятий, выполненных студентом во время взаимопосещений по предложенному алгоритму.

Дневник является обязательной формой текущего контроля и предоставляется для проверки по требованию руководителей практики.

После окончания работы руководитель практики со стороны учреждения проставляет в дневнике итоговую оценку и заверяет дневник подписью.

Форма аттестационного листа

Министерство культуры Республики Дагестан

ГБПОУ РД «Дагестанский колледж культуры и искусств им.Б.Мурадовой»

Аттестационный лист по учебной или производственной практике (действительный с приложением характеристики на студента)

_____ ФИО

студента(-ки) в именной падеже

обучающийся (-аяся) на ___ курсе по программе подготовки специалистов среднего звена (или образовательной программе среднего профессионального образования в области искусств, интегрированной с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (*код специальности*) (*название специальности*), (*вид*) успешно прошел (- прошла) учебную или производственную практику по профессиональным модулям: (название модулей) в объеме ___ часов с _____ по _____ 2017г. в учреждении (организации) (наименование учреждения (организации)).

Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики

<i>Виды работ</i>	<i>Объем работ (час)</i>	<i>Качество выполнения работ (в баллах от 2 до 5)</i>

«___» _____ 2017г.

Руководитель практики от учреждения:

_____ / _____ /

(подпись, печать)

(фамилия, имя, отчество)

Форма характеристики на студента (ки) __ курса

(фамилия, имя, отчество)

очной (заочной) формы обучения

специальности _____

вида _____

Место прохождения практики _____

Сведения, отражающие уровень профессиональной подготовки и личностные качества:

1. Уровень теоретической подготовки.
2. Умение применять полученные знания при выполнении задания.
3. Отношение к работе.
4. Общественная активность, инициативность.
5. Дисциплинированность.
6. Профессиональная подготовка.
7. Рекомендация по востребованности данного студента-практиканта в структуре профессиональной деятельности учреждения.
8. Рекомендуемая оценка по итогам практики.

Подпись руководителя практики от организации

_____ (Ф.И.О.)

М.П

Структура презентации

Презентация отчета по практике студента может быть представлена на слайдах (программа Power Point) и на листах иллюстративного материала (формат А4).

- фамилия, имя, отчество докладчика;
- структура, программы, виды деятельности учреждения – базы практики;
- организация и проведение культурно-досуговых мероприятий;
- ответственность и характеристика содержания работы;
- педагогическая деятельность;
- исполнительское мастерство;
- профориентационная деятельность во время прохождения практики;
- выводы, рекомендации и предложения студента и оценка результатов практики;
- краткое заключение по отчету.

Протокол защиты учебной/производственной практики

Состав комиссии:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

База практики _____

Сроки практики _____

Дата сдачи _____

Повестка дня:

Сдача учебной/ производственной практики студента ____ курса

специальности _____

вида _____

Принимали: сдачу производственной (профессиональной) практики

студента _____

Постановили: оценить практику студента _____

с оценкой _____

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД
«Дагестанский колледж культуры и искусств им.Б.Мурадовой»

ВЕДОМОСТЬ ЗАЩИТЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Этапы практики (технологическая, исполнительская, педагогическая, творческо-исполнительская, преддипломная)
(*нужное подчеркнуть*)

Дата защиты практики «__» _____ 2017г.

Курс _____

Специальность _____

Вид _____

Форма обучения _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

№ п\п	фамилия, имя, отчество студента	место прохождения практики	оценка		подпись преподавателя
			цифрой	прописью	

Число студентов присутствующих на защите _____

Из них: получивших 5 (отлично) _____

 получивших 4 (хорошо) _____

 получивших 3 (удовлетворительно) _____

 получивших 2 (неудовлетворительно) _____

Число студентов, не явившихся на защиту _____

Подпись председателя ПЦК _____

Подпись руководителя практики от колледжа _____

Список литературы

1. Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (редакция от 13.07.2015г) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 24.07.2015г)
2. Приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013г. №291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
3. Дуликов, В.З. Организационный процесс в социокультурной сфере: учебное пособие / В. З. Дуликов. – Москва : МГУКИ, 2003. – 88 с.
4. Жаркова, Л.С. Деятельность учреждений культуры: учебное пособие / Л. С. Жаркова. 2-е изд. – Москва: МГУКИ, 2003.
5. Каргин. А.С. Воспитательная работа в самодеятельном художественном коллективе / А. С. Каргин. – Москва: Просвещение, 2001.
6. Тульчинский, Г. Л. Технология менеджмента в сфере культуры: учебное пособие / Г. Л. Тульчинский. – Москва : ИНФРА–М, 2009.
7. Кулова В. Ф. Мастерство хореографа : учеб.-метод. комплекс для студентов. – Тюмень: РИЦ ТГАКИ, 2009.
8. Культурно-досуговая деятельность : учебник / под редакцией академика РАЕН А. Д. Жаркова и профессора В. М. Чижикова. – Москва: МГУК, 2008.
9. Левикова, С. И. Молодежная субкультура: учебное пособие/С. И. Левикова. – Москва: ФАИР-ПРЕСС, 2004.
10. Михеева, Н. А. Менеджмент в социально-культурной сфере: учебное пособие / Н. А. Михеева, Л. Н. Галенская. – Санкт-Петербург: Михайлова В. А., 2004.
11. Народная художественная культура: учебник/под редакцией Баклановой Т.И., Стрельцовой Е. Ю. – Москва: МГУКИ, 2000.

12. Попов, В.В. Культурно-досуговая деятельность в контексте научного исследования: монография/В.В. Попов, Ф.Х. Попова. – Тюмень: ТюмГУ, 2004.
13. Розанов, В. В. Анализ опыта и перспективы совершенствования деятельности любительских клубов и объединений: методическое пособие
/ В. В. Розанов, В.Н. Рыбаков.– Москва, 2008. – 102 с.
14. Смирнова, Е.И. Теория и методика организации самодеятельного творчества в культурно-просветительных учреждениях. / Е.И. Смирнова.– Москва: Просвещение, 2005.
15. Современные технологии социально-культурной деятельности: учебное пособие / под научной редакцией Е.И. Григорьевой. – Тамбов, 2004.
16. Соколов. А.В. Феномен социально-культурной деятельности/А.В. Соколов
– Санкт-Петербург : СПбГУП, 2003.
17. Социально-культурная деятельность: история, теория, образование,
практика: межвузовский сборник научных статей / редактор-составитель В.
В. Туев. – Кемерово: КемГАКИ, 2002.
18. Социокультурная реальность: спектр аналитических подходов /
Научная
школа доктора философских наук, профессора В. С. Цукермана;
ЧГАКИ. – Челябинск: ЧГАКИ; Гротеск, 2008.
19. Столяров, Ю.С. Уроки творчества: из опыта организации технического творчества школьников./ Ю.С. Столяров – Москва : Педагогика, 2008.
20. Цуркан, В.М. Сельская художественная самодеятельность: тенденции
развития /В.М. Цуркан.– Кишинев : Штиниица, 2000.

21. Чабанный, В.Ф. Стили управления любительским хоровым коллективом:

учебное пособие / В.Ф. Чабанный. – Санкт-Петербург, 2002.

22. Шпурин, В.Н. Неформальные молодежные объединения: методическое

пособие для менеджеров / В.Н.Шпурин. – Москва: 2005.