



**План мероприятий  
антикоррупционной направленности  
на 2018 г.**

№	Мероприятие	ответственный	сроки
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.	Издание приказа о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в колледже, утверждение локальных нормативных положений, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции.	Директор	Январь
1.2.	Корректировка состава рабочей группы ( антикоррупционная комиссия)	Директор	Январь
1.3.	Ознакомление работников колледжа с утвержденными локальными нормативными положениями, направленными на реализацию мер по предупреждению коррупции: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Кодекс этики и служебного поведения работников</li> <li>- Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений</li> <li>- Положение о конфликте интересов</li> <li>- Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства</li> <li>- Порядок сотрудничества с правоохранительными органами</li> <li>- Комплекс мер, направленных на недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов</li> <li>- Положение о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению работников колледжа и урегулированию конфликта интересов</li> <li>- Положение об антикоррупционной политике</li> </ul>	Директор	
1.4.	Заседание рабочей группы ( антикоррупционная комиссия)	Ответственное лицо	1 раз в кварт
1.5.	Обновление материалов на сайте колледжа	Ответственное лицо	Постоянно
1.6.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед преподавателями по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Ответственное лицо	
1.7.	Разработка и утверждение Положения о социологическом опросе уровня восприятия коррупции в колледже	Рабочая группа	1квартал
<b>2. Участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
2.1.	Проведение мониторинга локальных актов колледжа на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	рабочая группа	1 полугод
2.2.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	рабочая группа	1 раз в квар
2.3.	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворённость качеством образования»	рабочая группа	
2.4.	Проведение социологических опросов среди студентов и преподавателей по вопросам противодействия коррупции и формирования правового сознания	рабочая группа	
2.5.	Анализ заявлений, обращений работников и родителей студентов на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности колледжа	рабочая группа	по мере поступлен

			обращений
<b>3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b>			
3.1.	Проведение родительского собрания для набора 2018-2019 учебный год «Права участников образовательного процесса»	Зам.директора по ВР, кураторы	Сентябрь
3.2.	Проведение классных часов в группах «Права и обязанности студентов колледжа»	Кураторы	Сентябрь
3.3.	Проведение собрания трудового коллектива на тему «Информация о нормах антикоррупционного законодательства в РФ»;	Директор колледжа, зам.директора по УР	Август
3.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	Рабочая группа	Постоянно
3.5.	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взятки и другой информации коррупционной направленности	Рабочая группа	По мере поступления
<b>4. Обеспечение прозрачности деятельности колледжа</b>			
4.1.	Размещение в доступном месте опечатанного бокса для подачи жалоб на неправомерные действия работников колледжа. Проведение проверок по изложенным в них фактам	Рабочая группа	Постоянно
<b>5. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</b>			
5.1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Главный бухгалтер	Постоянно
5.2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований законодательства в сфере закупок бюджетных учреждений	Главный бухгалтер, ответственное лицо	Постоянно
5.3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Директор колледжа, Главный бухгалтер	Постоянно
5.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества образовательного учреждения по анализу эффективности его использования	Директор колледжа, главный бухгалтер, зам.директора по АХЧ	ежегодно
<b>6. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения</b>			
6.1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	Рабочая группа	Постоянно
6.2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров	Директор колледжа	Постоянно
6.3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор колледжа	Постоянно
6.4.	Усиление персональной ответственности администрации колледжа и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор колледжа	Постоянно
6.5.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения	Директор колледжа	Постоянно
6.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Директор колледжа	Постоянно
6.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся, их родителей (законных представителей)	Директор колледжа	Постоянно
6.8.	Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы колледжа	Рабочая группа	Постоянно
6.9.	Организация и проведение 9 декабря 2018 г. мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по спецплану)	Зам.директора по ВР, кураторы	Декабрь
6.10.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Работники библиотеки	Декабрь
6.11.	Проведение заседаний ПЦК с целью изучения методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию студентов и последующей корректировкой	Зам. Директора по УР, Председатели	По плану

Приложение № 5

	учебных программ и календарно-тематических планов преподавателей с целью включения и расширения тем антикоррупционной направленности.	ПЦК	ПЦК
6.12.	Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Что ты знаешь о коррупции», «Российское законодательство против коррупции», «Скажем коррупции – НЕТ»	Кураторы	В течении учебного года
6.13.	Корректировка календарно-тематических планов преподавателей с целью включения и расширения тем антикоррупционной направленности	Председатели ПЦК	По плану ПЦК
6.14.	Собрание кураторов с рассмотрением вопросов проведения мероприятий антикоррупционной направленности	Зам. директора по ВР	1 раз в полугодие
6.15.	Проведение встреч студентов колледжа с представителями администрации по вопросам деятельности колледжа	Зам.директора по ВР, кураторы	1 раз в полугодие
6.16.	Посещение дифференцированных зачетов, зачетов и экзаменов в период зимней и летней сессий	Рабочая группа	2 раза в год
6.17.	Проведение классных часов – бесед антикоррупционной направленности с изучением материалов Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ « О противодействии коррупции»	Зам. директора по ВР, кураторы	1 раз в полугодие
<b>7. Информационная деятельность</b>			
7.1.	Информирование участников образовательного процесса и населения через сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в колледже	Рабочая группа, ответственное лицо	Постоянно
7.2.	Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!»	Рабочая группа	Постоянно
7.3.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции	Директор колледжа, рабочая группа	по мере выявления фактов
<b>8.Антикоррупционная экспертиза локальных актов</b>			
8.1.	<b>Антикоррупционная экспертиза локальных актов</b>	Директор колледжа, рабочая группа	постоянно
<b>9. Предоставление отчетной информации</b>			
9.1.	Анализ антикоррупционной работы	Рабочая группа	
9.2.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий в Министерство культуры Республики Дагестан	Директор колледжа	по требованию