

«**тврждаю**»
Директор ГБПОУ РД
Муртузалиева Г. Ш.
«*Г. Ш. Муртузалиева*» 201*8* г.

**Положение
об антикоррупционной политике
ГБПОУ РД «Дагестанский колледж
культуры и искусств им.Б.Мурadowой»**

I. Общее положение.

Настоящее Положение о противодействии коррупции (далее – Положение) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в ГБПОУ РД «Дагестанский колледж культуры и искусств им.Б.Мурадовой» (далее – Колледж).

Настоящее Положение разработано во исполнение Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. Федеральных законов от 11.07.2011 № 200-ФЗ, от 21.11.2011 № 329-ФЗ, от 03.12.2012 № 231-ФЗ, от 29.12.2012 № 280-ФЗ, от 07.05.2013 № 102-ФЗ), Собрание законодательства РФ, 2008, № 52(ч. 1), ст. 6228; 2011, № 29, ст.4291; 2011, № 48 ст. 6730; 2012 № 50 (ч. 4), ст. 6954; 2012 № 53 (ч. 1) ст. 7605; 2013 № 19 ст. 2329. Настоящее Положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

II. Основные понятия.

Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- 1) Анतिकоррупционная политика** – деятельность колледжа по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;
- 2) Анतिकоррупционная экспертиза локальных актов** – деятельность работников колледжа по выявлению и описанию коррупционных фактов, относящихся к действующим локальным актам колледжа и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких фактов;
- 3) Коррупция** – принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ работниками колледжа с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;
- 4) Коррупционное правонарушение** – деяние, обладающие признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
- 5) Коррупциогенный фактор** – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
- 6) Предупреждение коррупции** – деятельность колледжа по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;
- 7) Анतिकоррупционная комиссия колледжа** – общественный, постоянно действующий совещательный орган, созданный в колледже для обеспечения взаимодействия колледжа с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления в процессе реализации антикоррупционной политики в колледже.

III. Основные принципы антикоррупционной политики.

1. Противодействие коррупции в колледже осуществляется на основе следующих основных принципов:

- приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию;
- приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- обеспечение четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственный и общественный контроль деятельности;

- взаимодействие с общественными объединениями и гражданами.

IV. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- разработка и реализация антикоррупционных программ;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов колледжа и (или) их проектов;
- антикоррупционное образование и пропаганда;
- иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

V. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики.

1. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в колледже.
2. Разработка и утверждение плана мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики осуществляется в установленном порядке.

VI. Антикоррупционная экспертиза локальных актов колледжа и (или) их проектов.

1. Антикоррупционная экспертиза локальных актов колледжа и (или) их проектов проводится с целью выявления и устранения норм, которые повышают вероятность коррупционных действий.
2. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы локальных актов колледжа и (или) их проектов принимается директором колледжа и руководством Министерства культуры Республики Дагестан при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов.
3. Граждане (студенты, их родители (законные представители), работники колледжа) вправе обратиться к председателю антикоррупционной комиссии колледжа с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих локальных актов.

VII. Антикоррупционное образование и пропаганда.

1. Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в колледже в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности.
2. Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной комиссией.
3. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой является просветительская работа в колледже по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у обучающихся чувства гражданской ответственности, укрепления доверия к власти.

VIII. Внедрение антикоррупционных механизмов.

Внедрение антикоррупционных механизмов включает в себя:

1. Проведение совещания с работниками колледжа по вопросам антикоррупционной политики в образовании.
2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче экзаменов.
3. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.

4. Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в колледже, в том числе подведение итогов анонимного анкетирования студентов на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений.

5. Анализ заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в колледже. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение фактов коррупции.

IX. Антикоррупционная комиссия.

1. Правовую основу деятельности антикоррупционной комиссии колледжа составляет Конституция Российской Федерации, Конвенция Организации объединенных наций против коррупции (Принята Генеральной ассамблеей ООН Резолюцией 58/4 на 51-ом планерном заседании 31.10.2003г.), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устав колледжа.

2. Основные принципы деятельности антикоррупционной комиссии:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

3. Основными задачами антикоррупционной комиссии являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечение контроля за качеством и своевременность решения вопросов, содержащихся в обращении граждан.

4. Основными функциями антикоррупционной комиссии являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики колледжа;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию антикоррупционной комиссии;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в колледже;
- проведение анонимного анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей), а также работников колледжа на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений, обобщение результатов такого анкетирования и представление их директору колледжа;
- анализ заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в колледже;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

Х. Порядок деятельности антикоррупционной комиссии.

1. Деятельность антикоррупционной комиссии осуществляется на плановой основе.
2. План работы формируется на основании предложений работников колледжа, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.
3. План работы разрабатывается ежегодно на заседании антикоррупционной комиссии, после чего представляется на утверждение директору колледжа.
4. Деятельностью антикоррупционной комиссии руководит председатель.
5. Заседание антикоррупционной комиссии проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
6. По решению председателя антикоррупционной комиссии могут проводиться внеочередные заседания.
7. Предложения по повестке дня заседания могут вноситься любым членом антикоррупционной комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях антикоррупционной комиссии утверждаются председателем.
8. Заседания антикоррупционной комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие по его поручению – заместитель председателя антикоррупционной комиссии.
9. Присутствие на заседаниях членов антикоррупционной комиссии обязательно. Делегирование членом антикоррупционной комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена антикоррупционной комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом антикоррупционной комиссии, принимает участие в заседании с правом совещательного голоса.
10. Заседание антикоррупционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях антикоррупционной комиссии могут привлекаться иные лица.
11. Решения антикоррупционной комиссии принимаются на его заседании большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов антикоррупционной комиссии и вступают в силу после утверждения председателем. Решения антикоррупционной комиссии на утверждение председателю представляет секретарь антикоррупционной комиссии.
12. Решения антикоррупционной комиссии оформляются протоколом, в котором указывается дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя антикоррупционной комиссии является решающим.
13. Члены антикоррупционной комиссии обладают равными правами при принятии решений.
14. Члены антикоррупционной комиссии и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе заседания.
15. Каждый член антикоррупционной комиссии, не согласный с решением антикоррупционной комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.
16. Организацию заседания антикоррупционной комиссии и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляет секретарь антикоррупционной комиссии. В случае необходимости решения антикоррупционной комиссии могут быть приняты в форме приказов директора колледжа.
17. Основанием для проведения внеочередного заседания антикоррупционной комиссии является информация о факте коррупции в колледже, полученная директором колледжа от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов и органов местного самоуправления, от организаций, должностных лиц или граждан.
18. Информация, указанная в разделе 10. п. 17 настоящего Положения рассматривается антикоррупционной комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит

сведения, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

19. Результатом проведения внеочередного заседания антикоррупционной комиссии по рассмотрению указанной в данном разделе п.17 настоящего Положения информация может стать рекомендация директору колледжа:
- о проведении служебной проверки работника колледжа, в отношении которого поступила информация о факте коррупции;
 - о прекращении производства по делу.

XI. Состав антикоррупционной комиссии.

1. В состав антикоррупционной комиссии входят председатель антикоррупционной комиссии, заместитель председателя антикоррупционной комиссии, ответственный секретарь антикоррупционной комиссии и члены антикоррупционной комиссии.
2. Персональный состав антикоррупционной комиссии утверждается директором колледжа по предоставлению его заместителей и лица, назначенного ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в колледже. Общее количество членов антикоррупционной комиссии должно быть не менее пяти.
3. Председатель антикоррупционной комиссии:
 - определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях антикоррупционной комиссии;
 - утверждает повестку дня заседания антикоррупционной комиссии, представленную ответственным секретарем антикоррупционной комиссии;
 - распределяет обязанности между членами антикоррупционной комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях антикоррупционной комиссии;
 - принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение антикоррупционной комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) антикоррупционной комиссии;
 - утверждает годовой план антикоррупционной комиссии;
 - подписывает протоколы решений антикоррупционной комиссии.
4. Заместитель председателя антикоррупционной комиссии выполняет по поручению председателя антикоррупционной комиссии его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка и т.д.).
5. Ответственный секретарь антикоррупционной комиссии:
 - регистрирует письма, заявления, обращения, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии антикоррупционной комиссии;
 - формирует повестку дня заседания антикоррупционной комиссии;
 - осуществляет подготовку заседаний антикоррупционной комиссии;
 - доводит до сведения членов антикоррупционной комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение антикоррупционной комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
 - доводит до сведения членов антикоррупционной комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания антикоррупционной комиссии;
 - ведет учет, контроль исполнения и хранения протоколов и решений антикоррупционной комиссии с сопроводительными материалами;
 - обеспечивает подготовку проекта годового плана работы антикоррупционной комиссии и представляет его на утверждение председателю антикоррупционной комиссии;

- по поручению председателя антикоррупционной комиссии содействует организации выполнения экспертных работ и проведение мониторинга в сфере противодействия коррупции;
- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности антикоррупционной комиссии.