



**Правила, регламентирующие вопросы  
обмена деловыми подарками и знаками делового  
гостеприимства  
ГБПОУ РД «Дагестанский колледж культуры и искусств  
им.Б.Мурадовой»**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в ГБПОУ РД «Дагестанский колледж культуры и искусств им.Б.Мурадовой» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Главы Республики Дагестан от 09.03.2016г. №58 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Республики Дагестан, должности государственной гражданской службы Республики Дагестан, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Дагестан и Президента Республики Дагестан», Кодексом этики и служебного поведения ГБПОУ РД «Дагестанский колледж культуры и искусств им.Б.Мурадовой» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

**1.2.** Правила определяют единые для членов коллектива ГБПОУ РД «Дагестанский колледж культуры и искусств им.Б.Мурадовой» (далее – колледж) в лице педагогического, административно-управленческого и вспомогательного персонала (далее именуется – работники) в колледже требования к дарению и принятию деловых подарков.

**1.3.** Колледж поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, знаки делового гостеприимства и представительские мероприятия рассматриваются работниками колледжа только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности колледжа.

**1.4.** Колледж исходит из того, что долговременные деловые отношения, основываются на доверии, взаимном уважении, успехе колледжа. Отношения при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации колледжа и честному имени его работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие колледжа. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы колледжа.

**1.5.** Действие Правил распространяется на всех работников колледжа, вне зависимости от уровня занимаемой должности. Под термином «работник» в настоящих Правилах понимаются штатные работники с полной или частичной занятостью, внешние совместители, вступившие в трудовые отношения с колледжем, независимо от их должности.

**1.6.** Работникам, представляющим интересы колледжа или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

**1.7.** При употреблении в настоящих Правилах терминов, описывающих гостеприимство, «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - все положения данных Правил применимы к ним одинаковым образом.

## **2. Цели и намерения.**

**2.1.** Данные Правила преследуют следующие цели:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике колледжа;
- осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности колледжа исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов;
- определение единых для всех работников колледжа требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри колледжа.

### **3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.**

**3.1.** Работники колледжа могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Республики Дагестан, настоящим Правилам, локальным нормативным актам колледжа.

**3.2.** Подарки и услуги, принимаемые и предоставляемые колледжем, передаются и принимаются только от имени колледжа в целом, а не как подарок или передача от отдельного работника колледжа.

**3.3.** При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

**3.4.** Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства, которые работники колледжа от имени колледжа могут передавать другим лицам и организациям, или принимать от имени колледжа и других лиц и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы, в том числе, на деловое гостеприимство и продвижение колледжа, которые работники колледжа от имени колледжа могут нести, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности колледжа, например, с презентацией или завершением проектов, успешным исполнением контрактов, с общенациональными праздниками (новый год, 8 марта, 23 февраля), юбилейными и другими значительными датами, с профессиональными праздниками и т.д.
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- стоимость подарка не может превышать 3 000 (три тысячи) рублей;
- расходы должны быть согласованы с руководителем колледжа;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- не создавать репутационного риска для колледжа, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, антикоррупционной политики колледжа, кодекса профессиональной этики и другим локальным актам колледжа и общепринятым нормам морали и нравственности.

**3.5.** Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

**3.6.** Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники колледжа могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция (в том числе с логотипом колледжа), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

- 3.7.** При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник колледжа обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.
- 3.8.** Права и обязанности работников колледжа при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства:
- а.** Работники, представляя интересы колледжа или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства;
  - б.** Работники колледжа вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.
  - в.** Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными. Принимаемые деловые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких - либо встречных обязательств со стороны получателя и/или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
  - г.** При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники колледжа обязаны поставить в известность руководителя колледжа и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
  - д.** Работники колледжа не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества колледжа, в том числе:
    - для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание колледжем каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;
    - для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел колледжа, в т. ч. как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.
  - е.** Работникам колледжа не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.
  - ж.** Не допускается передавать и принимать подарки от колледжа, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.
  - з.** Работники Учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые Учреждением решения и т.д.
  - и.** Администрация колледжа не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.
  - к.** В качестве подарков работники колледжа должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику колледжа.
  - л.** Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию колледжа или его работника. Работник колледжа, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом руководителю колледжа.

**м.** Работник колледжа не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки, выплаты, компенсации и тому подобное, несовместимые с принятой практикой деловых отношений, не отвечающие требованиям хорошего тона, стоимостью выше 3 000 (три тысячи) рублей или не соответствующие закону. Если работнику колледжа предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно сообщить об этом руководителю колледжа.

**н.** Работник колледжа, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего руководителя колледжа о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер руководителю колледжа и продолжить работу в установленном в колледже порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

**3.9.** В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник колледжа обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо колледжа, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом колледжа.

**3.10.** Работникам колледжа запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

- принимать деловые подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);

- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

**3.11.** В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий колледж должен предварительно удостовериться, что предоставляемая колледжем помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

**3.12.** Учреждение может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа колледжа. При этом бюджет и план участия в мероприятиях согласуются с руководителем колледжа.

**3.13.** Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Область применения**

Настоящий Порядок является обязательным для всех и каждого работника колледжа в период работы в колледже.

Настоящий Порядок подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства.