

Приняты на общем собрании
трудового коллектива ГБПОУ РД ДККИ
протокол № 2 от 27.11.2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РД ДККИ
Муртузалиева П.Ш.

Согласовано
Председатель ПК
Закрияев Р.З. Закрияев Р.З.



**Правила, регламентирующие вопросы
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении Республики Дагестан
«Дагестанский колледж культуры и искусств им. Б. Мурадовой»**

Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Дагестанский колледж культуры и искусств им. Б. Мурадовой» (далее — колледж, работники) только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения профессиональной деятельности.

1. Подарки, которые работники от имени колледжа могут передавать другим лицам или принимать от имени колледжа в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

быть прямо связанным с уставными целями деятельности колледжа либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

не создавать репутационного риска для колледжа, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках;

не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики колледжа, кодекса профессиональной этики и другим локальным актам колледжа, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2. Работники, представляя интересы колледжа или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению

каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

4. Работники учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход данного решения.

5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя колледжа и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки.

6. Не допускается передавать и принимать подарки от имени колледжа, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.

7. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

8. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий руководство колледжа должно предварительно удостовериться, что предоставляемая колледжем помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

9. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.