

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ДАГЕСТАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМ.Б.МУРАДОВОЙ»

ПРИКАЗ

19 октября 2018г.

№ 103

г. Махачкала

О создании антитеррористической группы,
утверждении системы работы по
противодействию терроризму и экстремизму,
утверждении Положения о
антитеррористической группе

Во исполнение приказа Министерства культуры Республики Дагестан №362-од от 17.10.2018г. и в целях усиления антитеррористической безопасности в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Дагестан «Дагестанский колледж культуры и искусств им.Б.Мурадовой»

Приказываю

1. Создать антитеррористическую группу в следующем составе:

Руководитель группы - Муртузалиева П.Ш., директор

Члены группы:

- Курбанова М.А., зам.директора по ВР
- Байсангурова И.М., зам.директора по УР
- Гусейнова З.М., зам.директора по АХЧ

2. Утвердить Систему работы по противодействию терроризму и экстремизму (приложение 1).

3. Утвердить Положение об антитеррористической группе (приложение 2).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



П.Ш.Муртузалиева

Система работы по противодействию терроризму и экстремизму.

1. Совещания антитеррористической группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и учащихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Дагестанский колледж культуры и искусств им.Б.Мурадовой».

2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы антитеррористической группы, но не реже двух раз за семестр, либо при необходимости.

3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы антитеррористической группы. Результаты текущего контроля фиксируются на служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.

Результаты работы проверочных комиссий – перед составлением актов их работы.

Письменные отчеты о результатах контроля хранятся в деле.

4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УГОЧС осуществляется согласно плану работы Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Дагестанский колледж культуры и искусств им.Б.Мурадовой» при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию. Взаимодействие с данными структурами поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.

5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Дагестанский колледж культуры и искусств им.Б.Мурадовой».

На каждое мероприятие разрабатывается план охраны образовательного учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Дагестанский колледж культуры и

искусств им.Б.Мурадовой» не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6. Ежеквартально составляется отчет о выполненных мероприятиях, с представлением в вышестоящую организацию по требованию.

В случае происшествий и чрезвычайных ситуаций отчет составляется в течении пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев.

Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.

Положение
об антитеррористической группе
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Дагестан
«Дагестанский колледж культуры и искусств им.Б.Мурадовой»

1. Антитеррористическая группа (далее именуется - Группа) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава учреждения при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.

2. Группа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, других органов исполнительной власти и самоуправления, распорядительными документами Министерства культуры Республики Дагестан, а также настоящим Положением.

Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.

3. Основной целью деятельности Группы является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности образовательного учреждения (ОУ).

4. Основными задачами группы являются:

- анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории образовательного учреждения;
- координации деятельности ОУ с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
- планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности ОУ;
- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности ОУ;

5. Группа имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности ОУ;
- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на неё задач;
- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей общественности для участия в работе Группы;
- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения руководителя ОУ;
- осуществлять контроль за ходом выполнения решений Группы.

6. Руководитель Группы:

- осуществляет руководство деятельностью Группы;
- подписывает принятые Группой решения;
- принимает решения о проведении совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в её компетенцию;
- распределяет обязанности между членами группы;
- осуществляет контроль за ходом выполнения решений Группы.

7. Члены группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определённые руководителем Группы;
- принимать участие за осуществлением контроля за ходом выполнения решений Группы;
- при невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Группы;
- в случае необходимости направлять руководителю Группы своё мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

8. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в её компетенцию.

Решения группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы.

9. Решения, принимаемые Группой в соответствии с её компетенцией, являются обязательными для всего персонала и обучающихся ОУ.