

АКТ

приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность,
к началу 2020 – 2021 учебного года
составлен «10» августа 2020 года

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан «Дагестанский колледж культуры и искусств им.Б.
Мурадовой» 1973г.

(полное наименование организации, год постройки)

Министерство культуры Республики Дагестан

(учредитель организации)

Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Ирчи Казака, 14

(юридический адрес, физический адрес организации)

Муртузалиева Патма Шахбановна (тел.:62-41-00, 8- 928-546-85-10)

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом МКУ «Управления образования»
от «25» 06 2020 г. № 73 в период с «01» по «15» августа
2020 г.

комиссией Муниципального казенного учреждения «Управление образования» по
Ленинскому району города Махачкалы

(наименование органа управления образованием, проводившего приемку)

в составе:

Председатель комиссии: заместитель начальника МКУ «Управление образования»
Администрации г. Махачкалы Яхьяева Ольга Михайловна ;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии (заместитель): главный специалист МКУ «Управление
образования» Салаватова Хадия Дагировна, методист Магомедова Зайнаб
Магомедрасуловна;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

- Администрация Ленинского района г. Махачкалы, Главный специалист отдела
культуры, спорта и молод. политики по связям с общественностью и религиоз.
организациям Насидова Джамиля Насрулаевна;

(должность, фамилия, имя, отчество)

- Начальник ОНД и П Р № 2 по Ленинскому району г. Махачкалы, майор внутр.
службы Магомедов ЗапирЗагирбегович ;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Минздравоохранения РД Ленинский район г. Махачкалы Гаммаева М. М. ;

АКТ

приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность,
к началу 2020 – 2021 учебного года
составлен «10» августа 2020 года

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан «Дагестанский колледж культуры и искусств им.Б.
Мурадовой» 1973г.

(полное наименование организации, год постройки)

Министерство культуры Республики Дагестан

(учредитель организации)

Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Ирчи Казака, 14

(юридический адрес, физический адрес организации)

Муртузалиева Патма Шахбановна (тел.:62-41-00, 8- 928-546-85-10)

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом МКУ «Управления образования»
от «25» 06 2020 г. № 73 в период с «01» по «15» августа
2020 г.

комиссией Муниципального казенного учреждения «Управление образования» по
Ленинскому району города Махачкалы

(наименование органа управления образованием, проводившего приемку)

в составе:

Председатель комиссии: заместитель начальника МКУ «Управление образования»
Администрации г. Махачкалы Яхьяева Ольга Михайловна;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии (заместитель): главный специалист МКУ «Управление
образования» Салаватова Хадия Дагировна, методист Магомедова Зайнаб
Магомедрасуловна;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

- Администрация Ленинского района г. Махачкалы, Главный специалист отдела
культуры, спорта и молод. политики по связям с общественностью и религиоз.
организациям Насидова Джамиля Насрулаевна;

(должность, фамилия, имя, отчество)

- Начальник ОНД и П Р № 2 по Ленинскому району г. Махачкалы, майор внутр.
службы Магомедов ЗапирЗагирбегович;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Минздравоохранения РД Ленинский район г. Махачкалы Гаммаева М. М.;

АКТ

приемки организации, осуществляющей образовательную деятельность,
к началу 2020 – 2021 учебного года
составлен «10» августа 2020 года

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Дагестан «Дагестанский колледж культуры и искусств им.Б.
Мурадовой» 1973г.

(полное наименование организации, год постройки)

Министерство культуры Республики Дагестан

(учредитель организации)

Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Ирчи Казака, 14

(юридический адрес, физический адрес организации)

Муртузалиева Патма Шахбановна (тел.:62-41-00, 8- 928-546-85-10)

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом МКУ «Управления образования»
от «25» 06 2020 г. № 73 в период с «01» по «15» августа
2020 г.

комиссией Муниципального казенного учреждения «Управление образования» по
Ленинскому району города Махачкалы

(наименование органа управления образованием, проводившего приемку)

в составе:

Председатель комиссии: заместитель начальника МКУ «Управление образования»
Администрации г. Махачкалы Яхьяева Ольга Михайловна;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Секретарь комиссии (заместитель): главный специалист МКУ «Управление
образования» Салаватова Хадия Дагировна, методист Магомедова Зайнаб
Магомедрасуловна;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии:

- Администрация Ленинского района г. Махачкалы, Главный специалист отдела
культуры, спорта и молод. политики по связям с общественностью и религиоз.
организациям Насидова Джамиля Насрулаевна;

(должность, фамилия, имя, отчество)

- Начальник ОНД и П Р № 2 по Ленинскому району г. Махачкалы, майор внутр.
службы Магомедов ЗапирЗагирбегович;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Минздравоохранения РД Ленинский район г. Махачкалы Гаммаева М. М.;

(должность, фамилия, имя, отчество)

Инспектор ПДН ОП по Ленинскому району УМВД России по г. Махачкале
ст. лейтенант полиции Незирев Тагир Изарбегович, _____;
 (должность, фамилия, имя, отчество)

проведена приемка готовности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Дагестанский колледж культуры и искусств им.Б.Мурадовой»
 (полное наименование организации)
 (далее – организация).

I. Основные результаты приемки

В ходе приемки установлено:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Дагестанский колледж культуры и искусств им.Б.Мурадовой» № 782 от «19» октября 2011года;

(полное наименование образовательной организации)

Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от «09» января 2008 г. № 00505028, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательному учреждению;

Свидетельство о государственной регистрации права от «26» 09 2017 г. № №05:40:000059:142-05/001/2017-1 на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);

Свидетельство об аккредитации организации выдано №6622 от «03» мая 2017 г., выдано Министерством образования и науки Республики Дагестан,
 (наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия 05 А 01 № 0001536, срок действия свидетельства до «03» мая 2023 г. Лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной «11» декабря 2014г., серия 05Л01, №0002193, регистрационный № 7831

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг

В настоящее время, в соответствии с лицензией организация осуществляет подготовку кадров со средним профессиональным образованием по 6 специальностям:

- **Специальность 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам). Вид – хореографическое творчество** - с присвоением квалификации: руководитель любительского творческого коллектива, преподаватель

- **Специальность 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам). Вид – организация культурно-досуговой деятельности** - с присвоением квалификации: организатор социально-культурной деятельности.

- **Специальность 51.02.03 Библиоковедение** с присвоением квалификации: библиотекарь.

- **Специальность 52.02.04 Актерское искусство** с присвоением квалификации: актер, преподаватель

- **Специальность 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов). Вид - инструменты народного оркестра** – с присвоением квалификации: артист, преподаватель, концертмейстер.

- **Специальность 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение** с присвоением квалификации: артист-вокалист, преподаватель, руководитель народного коллектива.

- **Специальность 53.02.01 Музыкальное образование** с присвоением квалификации: учитель музыки, музыкальный руководитель.

Все вышеперечисленные программы реализуются в полном объеме.

Обучение студентов осуществляется **по очной форме** обучения. Обучение по специальности 51.02.02 Социально-культурная деятельность (по видам) осуществляется по очной и заочной формам обучения, специальности 51.02.03 Библиоковедение и 53.02.01 Музыкальное образование осуществляется только по **заочной форме** обучения.

б) проектная допустимая численность обучающихся - 600 человек;

в) численность обучающихся по состоянию на день приемки – 475 человек, в том числе 0 человек обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

г) численность выпускников 2019 – 2020 годов - 156 человек; из них поступивших в ВУЗы - 20 человек, профессиональные образовательные организации – 0 человек, работают - 65 человек; не работают – 71 человек;

д) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в 1 класс (на первый курс) -140 человек;

е) количество классов по комплектованию:

классов всего – 32; количество обучающихся – 475 человек;

из них обучаются:

в 1 смену - 32 классов, 349 обучающихся;

во 2 смену - -- классов, -- обучающихся.

ж) наличие образовательных программ - _____ имеются _____;
(имеются, не имеются)

з) наличие программ развития образовательной организации- -- имеются --;
(имеются, не имеются)

и) укомплектованность штатов организации:

педагогических работников - 76 человек 100 %;

научных работников - -- человек _____ %;

инженерно-технических работников - -- человек _____ %;

административно-хозяйственных работников - 27 человек 100 %;

производственных работников - -- человек _____ %;

учебно-воспитательных работников - 4 человек 100 %;

медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции - -- человек _____ %;

к) наличие плана работы организации на 2020-2021 учебный год- имеется .
(имеются, не имеются)

5. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного процесса оценивается как удовлетворительное .
(удовлетворительное, неудовлетворительное).

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

а) наличие материально-технической базы и оснащённости организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Процент оснащённости	Наличие документов по технике безопасности	Наличие актов разрешения на эксплуатацию	Наличие и состояние мебели	Оборудование средствами пожаротушения	Примечание
1.	Кабинет классического танца	---	оборудован всем необходимым	100	да	да	удовлетворительное	да	
2.	Хоровой класс	---	оборудован всем необходимым	100	да	да	удовлетворительное	да	
3.	Кабинет народного танца	---	оборудован всем необходимым	100	да	да	удовлетворительное	да	
4.	Кабинет для индивидуальных занятий	---	оборудован всем необходимым	100	да	да	удовлетворительное	да	
5.	Кабинет для индивидуальных занятий	---	оборудован всем необходимым	100	да	да	удовлетворительное	да	
6.	Кабинет для индивидуальных занятий	---	оборудован всем необходимым	100	да	да	удовлетворительное	да	
7.	Кабинет для индивидуальных занятий	---	оборудован всем необходимым	100	да	да	удовлетворительное	да	
8.	Кабинет для индивидуальных занятий	---	оборудован всем необходимым	100	да	да	удовлетворительное	да	
9.	Кабинет для индивидуальных занятий	---	оборудован всем необходимым	100	да	да	удовлетворительное	да	

10.	Кабинет для индивидуальных занятий	---	оборудован всем необходимым	100	да	да	удовлетворительное	да	
11.	Кабинет для индивидуальных занятий	---	оборудован всем необходимым	100	да	да	удовлетворительное	да	
12.	Кабинет для индивидуальных занятий	---	оборудован всем необходимым	100	да	да	удовлетворительное	да	
13.	Кабинет для индивидуальных занятий	---	оборудован всем необходимым	100	да	да	удовлетворительное	да	
14.	Кабинет музыкально-теоретических дисциплин	---	оборудован всем необходимым	100	да	да	удовлетворительное	да	
15.	Кабинет мировой художественной культуры	---	оборудован всем необходимым	100	да	да	удовлетворительное	да	
16.	Оркестровый класс	---	оборудован всем необходимым	100	да	да	удовлетворительное	да	
17.	Кабинет для индивидуальных занятий	---	оборудован всем необходимым	100	да	да	удовлетворительное	да	
18.	Кабинет для индивидуальных занятий	---	оборудован всем необходимым	100	да	да	удовлетворительное	да	
19.	Кабинет ансамблевого пения	---	оборудован всем необходимым	100	да	да	удовлетворительное	да	
20.	Кабинет для индивидуальных занятий	---	оборудован всем необходимым	100	да	да	удовлетворительное	да	
21.	Кабинет для индивидуальных	---	оборудован всем необходимым	100	да	да	удовлетворительное	да	

	занятий								
22.	Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин	---	оборудован всем необходимым	100	да	да	удовлетворительное	да	
23.	Кабинет педагогики и психологии	---	оборудован всем необходимым	100	да	да	удовлетворительное	да	
24.	Кабинет для занятий по МДК	---	оборудован всем необходимым	100	да	да	удовлетворительное	да	
25.	Кабинет иностранного языка	---	оборудован всем необходимым	100	да	да	удовлетворительное	да	
26.	Кабинет русского языка и литературы	---	оборудован всем необходимым	100	да	да	удовлетворительное	да	
27.	Кабинет по МДК ПМ «Художественно-творческая деятельность»	---	оборудован всем необходимым	100	да	да	удовлетворительное	да	
28.	Кабинет по МДК ПМ «Организационно-творческая деятельность»	---	оборудован всем необходимым	100	да	да	удовлетворительное	да	
29.	Кабинет актерского мастерства	---	оборудован всем необходимым	100	да	да	удовлетворительное	да	
30.	Кабинет библиотековедения и библиографоведения	---	оборудован всем необходимым	100	да	да	удовлетворительное	да	
31.	Кабинет общепрофессиональных дисциплин	---	оборудован всем необходимым	100	да	да	удовлетворительное	да	
32.	Актный зал	---	оборудован всем необходимым	100	да	да	удовлетворительное	да	

33.	Малый танцевальный зал	---	оборудован всем необходимым	100	да	да	удовлетворительное	да	
34.	Спортзал	---	оборудован всем необходимым	100	да	да	удовлетворительное	да	

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется, приспособлен (типовое помещение), емкость – человек, состояние – удовлетворительное ;

тренажерный зал – не имеется;

бассейн – не имеется;

музыкальный зал – имеется , емкость – 20 человек, состояние – удовлетворительное ;

музей – не имеется;

учебные мастерские – не имеется;

компьютерный класс – не имеется;

в) организация компьютерной техникой - обеспечена не в полном объеме :
(обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - 12 единиц, из них подлежит списанию - 0 единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - 0 единиц. Основные недостатки: _____ ;

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, инвентарем - имеются, обеспечивает проведение занятий, его состояние удовлетворительное.

Потребность в спортивном оборудовании:

тренажеры –5 шт., беговые дорожки-3 шт .

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: отсутствиетренажеров ;

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное.

Потребность в замене мебели:

комплект-классов - ---- ; доска ученическая - 5 ; шкаф книжный - 10; и тд.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью – удовлетворительное.

Потребность в замене мебели:

шкаф плательный - 10 ; стулья офисные - 24; кровати - 0;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - 18433; фонд учебников - 10690, 100 %;

научно-педагогическая и методическая литература – 3993 .

Основные недостатки: отсутствие компьютеров.

Потребность в обновлении книжного фонда имеется .

6. Состояние земельного участка закрепленного за организацией – удовлетворительное :

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

общая площадь участка - 672 га;

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям – не имеются .

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: --- ;

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям - не имеются .

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах --- .

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: --- .

7. Медицинское обслуживание в организации -

Организовано. Заключен договор с Государственным бюджетным учреждением «Республиканский центр охраны здоровья подростков и студенческой молодежи Министерства здравоохранения Республики Дагестан» №б/н от 01.01.2018г. на медицинское обслуживание студентов организации ;

(организовано, не организовано)

а) медицинское обеспечение осуществляется _____

(штатным, внештатным)

медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Лицензия на медицинскую деятельность оформлена (не оформлена) от «___» _____ 20___ г, № _____, регистрационный номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

логопедический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость – _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____:

(имеется, не имеется) _____.
(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____

8. Питание обучающихся - _____ не организовано _____:

а) питание организовано в _____ смен, в _____
(количество смен) (количество столовых)
 столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест.
 Качество эстетического оформления залов приема _____,
(удовлетворительное, неудовлетворительное) (имеется, не имеется)
 гигиенические условия перед приемом пищи _____;
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____ %, в том числе
 питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что
 составляет _____ % от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____.

(из продуктов, закупаемых организаций, полуфабрикатов по
 заключенным договорам и др., реквизиты договора)

Основные недостатки: _____;

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам _____.
(организовано, не организовано) (соответствует, не соответствует)

Основные
 недоста _____;

д) обеспеченность технологическим оборудованием - _____,

(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние _____,
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____.
(оформлены, не оформлены)

Требования техники безопасности при работе с использованием
 технологического оборудования _____.
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные

недостатки: _____.

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования

_____;
(имеется, не имеется)

_____;
(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и
 технологических цехов и участков _____.
(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____;

ж) обеспеченность столовой посудой _____;
(достаточное, не достаточное)

з) документация и инструкции, обеспечивающие деятельность столовой и ее работников _____.
(имеется, не имеется)

Основные недостатки: _____;

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____;
(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____, _____,
(организован, не организован)
установлен кулер _____.
(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____;

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____
(имеется, не имеется)

Договор №183 от 01.01.2020г. с ФГУП «Дезинфекционист» о проведении профилактических и истребительных дератизационных, дезинсекционных и дезинфекционных работ

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

9. Нормы освещенности учебных классов (аудиторий), кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____ соответствует санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Основные недостатки: _____.

10.) Транспортное обеспечение организации - не организовано ;
(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - _____ не имеется _____;
(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждавшегося в подвозе к местам проведения занятий - _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники- _____, (имеется, не имеется)

установленным требованиям _____.
(соответствуют, не соответствуют)

Основные недостатки: _____.
Потребность в замене (дополнительной закупке) - _____, количество - _____ ед.
(имеется, не имеется)

11. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации
_____ выполнены _____;
(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется вахтерами и сторожами,
(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)
в составе 5 сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе 5 человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены: _____;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

_____;
(наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)
б) объекты организации системой охранной сигнализации не оборудованы;
(оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты оборудованы;
(оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием кнопка экстренного вызова, телефон АТС;
(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением оборудована и _____
(оборудована, не оборудована)
обеспечивает _____ несанкционированный доступ;
(обеспечивает, не обеспечивает)

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба организована.
(организована, не организована)

Основные недостатки: _____недостаточное кол-во видеокамер_____.

12. Обеспечение пожарной безопасности организации нормативным требованиям: соответствует
(соответствует, не соответствует)

а) Органами Государственного пожарного надзора в 2019 году приемка состояние пожарной безопасности _____проводилась_____,
(проводилась, не проводилась)

Акт проверки №32 от 11.03.2019г. отдела надзорной деятельности и профилактической работы №2 по Ленинскому району г.Махачкала.

(Номер и дата акта, наименование организации, проводившей приемку)

Основные результаты приемки - нарушений не выявлено (предписание №33/1/1 от 19.02.2018г. выполнено в полном объеме)

б) требования пожарной безопасности выполняются;

(выполняются, не выполняются)

в) системой пожарной сигнализации объекты организации оборудованы.

(оборудованы, не оборудованы)

В организации установлена автоматическая пожарная сигнализация,

(тип (вид) пожарной сигнализации)

обеспечивающая автоматическое оповещение и управление эвакуацией людей при пожаре (голосовое оповещение – Внимание! Пожарная тревога!

Срочно всем покинуть помещения!).

(описание заданного вида извещения о пожаре и (или) выдачи команд на включение автоматических установок пожаротушения)

Пожарная сигнализация находится в исправном состоянии;

(исправна, неисправна)

г) здания и объекты организации системами противодымной защиты не оборудованы;

(оборудованы, не оборудованы)

д) система передачи извещений о пожаре обеспечивает автоматизированную передачу по каналам связи извещений о пожаре;

е) система противопожарной защиты и эвакуации обеспечивает

(обеспечивает, не обеспечивает)

защиту людей и имущества от воздействия от воздействия опасных факторов пожара.

Состояние эвакуационных путей и выходов обеспечивает

(обеспечивает, не обеспечивает)

беспрепятственную эвакуацию обучающихся и персонала в безопасные зоны. Поэтажные планы эвакуации разработаны. Ответственные за противопожарное состояние помещений назначены;

ж) приемки состояния изоляции электросети и заземления оборудования проводилась.

Вывод на основании технического отчета по профилактическим испытаниям электрооборудования и электроустановок за декабрь 2018г., выданного ИП

Чалаева М.З., соответствует.

(наименование организации, проводившей приемку) (соответствует (не соответствует) нормам)

з) проведение инструктажей и занятий по пожарной безопасности, а также ежеквартальных тренировок по действиям при пожаре организовано.

(организовано, не организовано)

В ходе приемки не выявлены нарушения требований пожарной безопасности: _____.

13. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации проведены.

(проведены, не проведены, проведены не с полным объемом)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется теплоцентраль,

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние удовлетворительное.

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы не проведена, намечена на сентябрь 2020

(проведена, не проведена)

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности.

Потребность в дополнительном обеспечении составляет _____ %. Хранение топлива _____.

(организовано, не организовано)

14. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации соблюдается.

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет естественной вентиляции.

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает соблюдение установленных норм воздухообмена.

15. Водоснабжение образовательной организации осуществляется ОАО «Махачкалаводоканал» договор №66/5 от 01.01.2020г.

16. Газоснабжение образовательной организации: _____.

17. Канализация ОАО «Махачкалаводоканал» договор №66/5 от 01.01.2020г.

18. Наличие санитарно-гигиенических помещений с соблюдением температурного режима имеется.

(имеется, не имеется)

II. Заключение комиссии

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Дагестанский колледж культуры и искусств им.Б.Муратовой»

(полное наименование организации)

к новому 2020-2021 учебному году готово *готово только при устранении нарушений учебн. процесса* (готово, не готово)

III. Основные замечания и предложения комиссии по результатам приемки

1. В ходе проведения приемки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса:

Нарушений не выявлено.

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям приемки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении приемки готовности организации к новому учебному году, комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «___» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «___» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений для принятия решения.

Председатель комиссии: *О.М. Яхьяева* О.М.Яхьяева
(роспись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии: *Х.Д. Салаватова* Х.Д.Салаватова
(роспись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: *Д.Н. Насидова* Д.Н.Насидова
(роспись) (инициалы, фамилия)

З.З. Магомедов З.З.Магомедов
(роспись) (инициалы, фамилия)

М.М. Гаммаева М.М.Гаммаева
(роспись) (инициалы, фамилия)

Т.И. Незиров Т.И.Незиров
(роспись) (инициалы, фамилия)

Примечание: Представленная форма акта предусматривает только приемку основных вопросов. Содержание вопросов приемки может уточняться с учетом местных условий и характера деятельности образовательной организации.