

ПРОГРАММЫ
учебной и производственной практики.

Для обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям:

- 51.02.01 «Народное художественное творчество» (по видам),
- 51.02.02 «Социально-культурная деятельность» (по видам),
- 51.02.03 «Библиоковедение»,
- 52.02.04 «Актерское искусство»,
- 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» (по видам инструментов),
- 53.02.05 «Сольное и хоровое народное пение» (по видам).


очной и заочной форм обучения

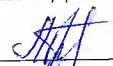
Утверждено на заседании
Методического Совета


Протокол № 1 от « 2018


Зам. директора по учебной работе  Байсангурова И.М.



ПЦК «Народное художественное творчество»  Рыжикова А.В.

ПЦК «Социально-культурная деятельность» и
«Актерское искусство»  Ахмедханова П.А.

ПЦК «Инструментальное исполнительство»  Бондаренко Е.И.

ПЦК «Сольное и хоровое народное пение»  Мирмаксумова Г.К.

ПЦК ОД и «Библиотекведение»  Исаева А.И.

Составитель: заведующий практическим обучением- Исаева А.И.

Программа практики представляет собой методические рекомендации по закреплению теоретических и практических знаний, получению, систематизации и применению практических навыков, организации и прохождению практик, обучающихся очной и заочной форм обучения ГБПОУ РД «Дагестанский колледж культуры и искусств им. Б. Мурадовой».

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО 3+, приказа Минобрнауки РФ от 18.04.2013г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» и является составной частью ППССЗ, учебного плана по профессиональной подготовке обучающихся колледжа культуры и искусств. Методические рекомендации включают цели, задачи, содержание и организацию практик, обязанности руководителей практик и студентов, сроки и места прохождения практик, требования к структуре и оформлению отчета по практикам.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
Раздел I. Общие положения	4
1.1. Цель и задачи практик	5
1.2. Место и сроки прохождения практик	6
1.3. Способы организации прохождения практик	7
1.4. Общие организационные вопросы по практикам	7
1.5. Обязанности руководителей практик от колледжа и от организаций	8
1.6. Обязанности студента при прохождении практик	10
1.7. Оформление и защита отчета по практикам	10
1.8. Аттестация по итогам практик	13
Раздел II. Виды и содержание практик	14
2.1. Общие вопросы практик	14
2.1.1. Программа практики специальности «Социально-культурная деятельность».....	15
2.1.2. Программа практики специальности «Сольное и хоровое народное пение».....	16
2.1.3. Программа практики специальности «Народное художественное творчество»	17
2.1.4. Программа практики специальности «Актерское искусство».....	18
2.1.5. Программа практики специальности «Инструментальное исполнительство»	19
2.1.6. Программа практики специальности «Библиотековедение».....	20
Раздел III. Приложения	22
3.1. Образец договора	22
3.2. Образец направления студента на практику	25
3.3. Образец дневника прохождения практик	27
3.4. Форма отчета руководителя практики	35
3.5. Форма характеристики на студента	38
3.6. Структура презентации.....	39
3.7. Форма протокола защиты практики	40
3.8. Ведомость защиты учебной/производственной практики.....	41
Список литературы	42-43

Пояснительная записка

Практика является элементом образовательных программ и результативным методом формирования практических навыков студентов ГБПОУ РД «Дагестанский колледж культуры и искусств им.Б.Мурадовой».

Программы практики разрабатываются и утверждаются самостоятельно ГБПОУ РД «Дагестанский колледж культуры и искусств им.Б.Мурадовой» являются составной частью ППССЗ, обеспечивающих реализацию ФГОС СПО 3+.

Организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО 3+, программами практики.

Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта.

Видами практики обучающихся в колледже культуры и искусств являются: учебная и производственная практики.

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО 3+ по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм и подготовку к выпускной квалификационной работе.

Раздел I. Общие положения

1.1. Цель и задачи практик.

Практики являются важнейшей составной частью профессиональной подготовки студентов колледжа культуры и искусств, и рассматриваются как процесс подготовки к профессиональной деятельности, в котором создаются условия для самопознания, самоопределения студента в различных профессиональных ролях и формируется потребность самосовершенствования личности в профессиональной деятельности.

Конечным результатом обучения студента в колледже является уровень обученности, подготовленности его к компетентному выполнению профессиональной деятельности по полученной специальности в рамках

Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС 3+) с учетом региональных потребностей.

В основу концептуальных подходов к содержанию практики положены следующие принципы:

- *органической связи теоретических курсов и практической деятельности.*

Это применение на практике теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин общекультурного, психолого-педагогического, предметного блоков по профессиональным модулям, осмысление их значимости для успешной педагогической и исполнительской деятельности в формировании системы профессиональных знаний. В процессе профессионального становления специалистов возможно, как опережающее изучение теоретических курсов и апробирование их на практике, так и эмпирическая деятельность, а затем – осмысление ее результатов;

- *полифункциональности* – возможности получения в процессе практикиспециализации, как базы для успешной адаптации в меняющихся социальных условиях. Студент за время обучения проходит определенные виды практики, что позволяет ему овладеть умениями в различных профессиональных ролях;
- *динамичности* – усложнения и преемственности задач различных видов деятельности, в которые включается студент. В процессе практического обучения студент последовательно включается в коммуникативный, организаторский, проектировочный, исследовательский виды деятельности и постепенно овладевает такими специальными ролями, как наблюдатель, организатор досуга, артист, исполнитель, педагог, исследователь;
- *интегативности* – комплексного характера практики. Задания, выполняемые студентами в различных видах практики, требуют объединения знаний различных учебных курсов;
- *проблемности* – включение студента в проблемную педагогическую ситуацию, требующую самостоятельного анализа и поиска способа решения проблемы.

1.2. Место и сроки прохождения практик.

Практики проводятся в сроки, предусмотренные учебным планом и графиком учебного процесса на основе заключенных договоров между колледжем и учреждениями в сфере культуры и искусства. Места прохождения, сроки практик, назначение руководителей оформляются приказами директора колледжа в установленном порядке (но не менее чем за день до начала практики).

Руководство практикой осуществляется преподавателями колледжа и сотрудниками организации, в которой обучающийся проходит практику.

Практики проводятся в организациях любых организационно-правовых форм: государственных и коммерческих организаций сферы культуры и искусства, образования и др.

Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ППССЗ, учебным планом.

Наиболее оптимальные сроки практики, которая проходит рассредоточенно, определяет Совет по производственной и учебной практике колледжа. На основании протокола Совета и учебного плана заведующий практикой составляет график прохождения практики обучающихся, который утверждается приказом директора учебного заведения.

1.3. Способы организации прохождения практик.

1.3.1. Свободный выбор студентами места прохождения практики.

Обучающиеся самостоятельно осуществляют поиск места прохождения практики, согласовывают свой выбор с руководителем организации, на основании чего заключается договор между колледжем и организацией, предоставляющей место практики.

1.3.2. Выбор места прохождения практики может осуществляться на добровольных началах (обучающимся).

1.3.3. Ответственный за проведение практики преподаватель колледжа самостоятельно определяет места практик для обучающихся, исключивших для себя предыдущие способы организации практик.

1.3.4. Прохождение практик в организации, которая направила обучающихся на целевое обучение в колледж культуры и искусств.

1.4. Общие организационные вопросы.

1.4.1. Договоры на прохождение практик готовятся к заключению колледжем (см. Приложение №1).

1.4.2. На основании представления списка от заведующего практикой издается приказ директора о распределении обучающихся по местам прохождения практик.

1.4.3. Для руководства практикой назначаются руководители практики от колледжа.

1.4.4. Организация, предоставляющая место практики, самостоятельно определяет руководителя практики, со своей стороны.

1.4.5. На основании заключенных договоров каждому обучающемуся выдается аттестационный лист, направление, методические рекомендации, задания по профессиональным модулям, в соответствии с рабочей программой по практике, принятой на заседании предметно-цикловой комиссии.

1.5. Обязанности руководителей практик от колледжа и организаций.

Образовательные организации:

- планируют и утверждают в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ПССЗ с учетом договоров с организациями;
- заключают договоры на организацию и проведение практик;
- разрабатывают и согласовывают с организациями программы практик, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляют руководство практиками;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формируют группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяют совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- оформляют аттестационный лист и характеристику на обучающегося;
- оказание необходимой помощи при выполнении заданий и написании отчета по практике.

Перед началом практики ответственные за практику преподаватели колледжа проводят организационные собрания (конференции) с обучающимися, направленными на практику. На собрании обсуждаются следующие вопросы:

производственно-методические:

- цель и задачи практики;
- содержание программы практики;
- назначение аттестационного листа, дневника и порядок их заполнения;
- права и обязанности студента-практиканта;
- требования к отчету по практике;
- техника безопасности;

- порядок проведения и сроки аттестации по практике.

организационные:

- время и место проведения практики;
- порядок получения необходимой документации;
- порядок предоставления студентами отчетной документации.

Обучающиеся обеспечиваются направлением на практику (см. Приложение №2), рабочими программами практик, аттестационными листами и другими образцами документации.

1.6. Обязанности студента при прохождении практики.

Обучающиеся, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- являться к месту практики в срок, установленный колледжем;
- сдать руководителю практики на проверку и защитить отчет по практике в установленные сроки.

1.7. Оформление и защита отчета по практике.

В процессе прохождения практики обучающийся координирует свою деятельность с руководителями практики, составляя для этой цели **индивидуальный план**, в котором находят отражение еженедельные программы действий. Индивидуальный план должен быть представлен в течение недели с указанием мероприятий, которые необходимо провести в рамках практики и отчетного мероприятия, на которое приглашается руководитель практики колледжа.

В течение практики студент должен вести **дневник** (см. Приложение №3), который является основой текущего контроля прохождения практики. В

нем обучающийся ежедневно указывает, где именно он работал, какую информацию собирал. Дневник регулярно проверяется руководителем практики учреждения. Для оформления дневника практики рекомендуется образец (см. Приложение № 3).

По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательного учреждения формируется характеристика (см. Приложение №5) на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Руководитель практики представляет в колледж **отчет** (см. Приложение №4), по утвержденной форме и в установленный срок.

1.7.1. Отчет по практике должен содержать:

I. Общую информацию об организации:

- краткая характеристика организации (структура, область деятельности, характеристика услуг, перспективные направления развития).

II. Освещение вопросов программы практик - развернутое рассмотрение и практическое применение всех вопросов, поставленных руководителем практики от колледжа.

По каждому заданию необходимо осветить:

- место и значение темы в работе данного учреждения;
 - содержание и методику выполнения студентами работы, её результаты;
 - предложения, направленные на улучшение работы данного учреждения;
- перечень основного инструктивного материала, которым пользовался студенты при выполнении отчета по практике.

III. Анализ функционирующей системы управления в организации или ее элементов.

Заключение содержит основные выводы по результатам проделанной работы (в т.ч. преимущества; недостатки), возможные мероприятия по улучшению деятельности учреждения, управленческие решения по развитию перспектив организации.

Дневник должен содержать полный перечень выполняемых работ.

К отчету прилагаются:

- договор на прохождение практики;
- аттестационный лист с характеристикой, подписанные и заверенные печатью руководителя базы практики;
- направление колледжа культуры на практику, заверенное печатями;
- дневник практики;
- графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, сценарные и текстовые материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

1.7.2. Правила оформления отчета.

При написании отчета по практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа оформляется машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 25 мм. Шрифт – Times New Roman, размер – 14, межстрочный интервал – 1,5. Общий объем отчета по практике 15-20 страниц.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в центре заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 3-мм интервалам.

Отчет должен быть аккуратно оформлен. Помимо текстового отчета студент может предоставить отчет в виде презентации (см. Приложение №6).

1.7.3. Практика завершается оценкой при условии:

- положительного аттестационного листа руководителей практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

1.8. Аттестация по итогам практик.

Защита практики в ГБПОУ РД «Дагестанский колледж культуры и искусств им.Б.Мурадовой» осуществляется на конференции с участием председателя предметно-цикловой комиссии, преподавателя от колледжа, ответственного за практику, куратора и работодателей. Председателем комиссии является директор колледжа.

1.8.1. Основания для аттестации:

- договор и корешок направления на практику;
- аттестационный лист с характеристикой на обучающегося;
- дневник практики;
- выполненные задания практики;
- письменный отчет, оформленный в соответствии с установленными требованиями;
- фото и видеоматериалы.

1.8.2. Оценка по итогам практики осуществляется по 5–ти балльной системе:

- отлично;
- хорошо;
- удовлетворительно;
- неудовлетворительно.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении общей успеваемости обучающегося.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику вторично в свободное от учебного процесса время.

Итоговая оценка по производственной практике складывается из оценок, полученных в течение всей практики за проведение мероприятия,

концерта, защиту проекта и общей оценки руководителя со стороны учреждения. На итоговую оценку влияет своевременное предоставление всех видов документации, её оформление.

Итоговая оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, вносится в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку обучающегося и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента. По результатам защиты практики комиссией оформляется протокол и ведомость (см. Приложение № 7, 8).

Раздел II. Виды и содержание практик

2.1. Общие вопросы практик.

ГБПОУ РД «Дагестанский колледж культуры и искусств им.Б.Мурадовой» в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС 3+) по специальностям очной и заочной форм обучения осуществляет организацию и проведение следующих видов практик (см. табл.1):

Таблица №1

№ п/п	специальности	виды практик	часы	Продолжительность (в нед)
1.	«Социально-культурная деятельность» (очн. и заочн. формы обучения)	учебная	72	2
		произв. (по проф.специальности)	108	3
		произв.(преддипломная)	108	3
2.	«Сольное и хоровое народное пение»	учебная	684	расср.
		произв. (исполнительская)	144	4
		произв. (педагогическая)	36	1
		произв. преддипломная	36	1
3.	«Народное художественное творчество»	учебная	72	2
		произв. (исполнительская)	108	3
		произв. (педагогическая)	144	4
		произв. преддипломная	108	3
4.	«Актерское искусство»	учебная	252	7
		произв. (исполнительская)	252	7
		произв. (педагогическая)	72	2
		произв. преддипломная	252	7

5.	«Инструментальное исполнительство»	учебная	684	распр.
		произв. (исполнительская)	144	4
		произв. (педагогическая)	36	1
		произв. преддипломная	36	1
6.	«Библиотекведение» (заочн. форма обучения, баз.)	учебная	180	5
		произв.(по проф.специальности)	36	1
		преддипломная	144	4

2.1.1. Программа практик специальности 51.02.02 «**Социально-культурная деятельность**»

При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная преддипломная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной преддипломной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

2.1.2. Программа практик специальности **53.02.05 «Сольное и хоровое народное пение»**.

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе

выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Учебная практика проводится рассредоточено по всему периоду обучения в форме аудиторных занятий, дополняющих междисциплинарные курсы профессиональных модулей.

Производственная практика включает в себя исполнительскую и педагогическую практики:

- исполнительская практика проводится концентрированно и (или) рассредоточено в течение всего периода обучения и представляет собой самостоятельную работу обучающихся по подготовке самостоятельных работ и концертных выступлений;
- педагогическая практика проводится рассредоточено по всему периоду обучения в виде ознакомления с методикой обучения сольному и хоровому пению.

Базами педагогической практики должны быть детские школы искусств, другие организации дополнительного образования, общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации.

Преддипломная практика проводится в течение VII - VIII семестров под руководством преподавателя. В преддипломную практику входят

практические занятия по дисциплинам, обеспечивающим подготовку к государственной итоговой аттестации.

2.1.3. Программа практик специальности **51.02.01 «Народное художественное творчество»**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Учебная практика проводится в форме репетиций, ансамбля, дополняющих междисциплинарные курсы.

Учебная практика по педагогической работе проводится под руководством преподавателя.

Производственная практика (по профилю специальности) включает исполнительскую и педагогическую практики.

Исполнительская практика предполагает подготовку публичного выступления на базе образовательной организации или базе практики и выступление перед публикой, проводится в форме практических занятий.

Педагогическая практика проводится в виде ознакомления с методикой преподавания хореографических дисциплин и может реализоваться как

концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено. Базами педагогической практики должны быть детские школы искусств, другие образовательные организации дополнительного образования.

Производственная практика (преддипломная) проводится в течение последнего семестра в форме практических занятий под руководством преподавателя, а также самостоятельной работы с целью подготовки выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций или самой образовательной организации.

2.1.4. Программа практик специальности **52.02.04 «Актерское искусство»**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и педагогической практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Учебная, производственная практика проводится рассредоточено по всему периоду обучения в форме аудиторных занятий, дополняющих междисциплинарные курсы "Работа актера в театре", "Сценическая речь".

Производственная практика включает исполнительскую и педагогическую практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся или в учебных театрах при образовательной организации, при наличии реквизита, обеспечивающего специфику подготовки актера драматического театра.

Педагогическая практика проводится рассредоточено по всему периоду обучения в форме аудиторных занятий и в форме наблюдательной практики.

Преддипломная практика проводится концентрированно в VIII семестре после полного завершения изучения учебных дисциплин. Преддипломная практика проходит под руководством преподавателей в учебных спектаклях на сцене учебного театра или сценах профессиональных театров.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций или самого учебного заведения.

2.1.5. Содержание практик специальности **53.02.03 «Инструментальное исполнительство».**

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практики (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении

обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики. Учебная практика проводится рассредоточено по всему периоду обучения в форме аудиторных занятий, дополняющих междисциплинарные курсы профессиональных модулей (по видам инструментов).

Производственная практика включает в себя исполнительскую и педагогическую практики: исполнительская практика проводится концентрированно и (или) рассредоточено в течение всего периода обучения и представляет собой самостоятельную работу обучающихся по подготовке концертных выступлений; педагогическая практика проводится рассредоточено по всему периоду обучения в виде ознакомления с методикой обучения игре на инструменте в форме наблюдательной практики.

Базами педагогической практики должны быть образовательные организации дополнительного образования детей (детские школы искусств по видам искусств), общеобразовательные организации, профессиональные образовательные организации. Преддипломная практика проводится в течение VII - VIII семестров под руководством преподавателя.

В преддипломную практику входят практические занятия по дисциплинам, обеспечивающим подготовку к государственной итоговой аттестации.

2.1.6. Программа практик по специальности **«Библиотекведение»**
Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Раздел III. Приложения

Приложение 1

Договор № _____ об организации практики студентов

" ____ " _____ 201_ г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Дагестанский колледж культуры и искусств им.Б.Мурадовой» на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования № 7831 от 11.12.2014 г. и свидетельства о государственной аккредитации № 6622 от 3.05.2017г., в лице директора Муртузалиевой Патмы Шахбановны, с одной стороны, и _____, в лице директора _____, именуемая в дальнейшем «Организация», далее – Стороны, руководствуясь действующим в Российской Федерации законодательством о среднем профессиональном образовании, законодательством о труде, законодательством об охране труда, государственными образовательными стандартами и другими нормативными актами и, исходя из взаимной заинтересованности в подготовке специалистов, договорились и заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Целью настоящего Договора является организация практики студентов старших курсов колледжа, обучающихся по очной форме обучения, направленной на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами Колледжа профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

1.1.1. Настоящий Договор заключается в научно-практических, некоммерческих целях, в его рамках недопустимы имущественные отношения и обязательства. Договор не может служить средством обогащения. Исполнение Договора не может противоречить основным целям деятельности и задачам сторон.

1.2. Организация предоставляет места для прохождения практики студентам, а Колледж направляет студентов с целью прохождения практики (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464"Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования").

1.3. Организация является местом прохождения практики и не является местом работы лица, проходящего практику.

1.4. Зачисление студентов на вакантные должности настоящим Договором не предусмотрено. Зачисление бывших практикантов в штат Организации возможно после окончания ими Колледжа и в случае положительных отзывов в период прохождения практики и на основе добровольного волеизъявления путем оформления трудовых отношений согласно ТК РФ.

1.5. Продолжительность ежедневной занятости при прохождении практики в Организации устанавливается в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ.

1.6. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязуется:

2.1.2. Руководствуясь учебными планами и программами для подготовки квалифицированных специалистов, направить для прохождения практики в Организацию студентов.

2.1.3. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку Практикантов, изучение и соблюдение ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил документооборота, правил поведения на рабочих местах и на территории Организации, правил и норм безопасности труда, действующих в Организации.

2.1.4. Назначить руководителя (руководителей) практики и обеспечить методическое руководство практикой студента, возложив на назначенного руководителя(-лей) практики от Колледжа следующие обязанности:

- обеспечение связи с руководителями практики от Организации и совместно с ними составление рабочей программы проведения практики;
- участие в распределении Практикантов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществление контроля за соблюдением сроков прохождения практики и ее содержанием; оказание методической помощи студентам;
- оценка результатов выполнения студентами программы практики;
- контроль предоставления Практикантами отчетов о прохождении практики по форме, установленной Колледжем и согласованной с Организацией.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Создать условия для высококачественного овладения Практикантами профессиональными знаниями, умениями и навыками труда, отвечающие требованиям безопасности и соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условиям труда.

2.2.2. Предоставить для Практикантов, в соответствии со списком, оснащенные соответственно профессии (специальности) рабочие места, обеспечить производственными заданиями, документацией (кроме документов для служебного пользования), нормативной и законодательной базой в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.2.3. Ознакомить Практиканта с правилами внутреннего трудового распорядка Организации, а также проводить для него вводный, первичный и текущий инструктаж на рабочем месте по правилам документооборота, охраны труда, безопасности и санитарно-гигиеническим нормам.

2.2.4. Вести учет выполненных Практикантами работ. Обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Колледж.

2.2.5. Предоставлять Практикантам на период практики доступ к информации в объемах, необходимых для выполнения практикантами производственных заданий, за исключением информации для служебного пользования.

2.2.6. Не допускать привлечение Практикантов к работам, не предусмотренным программой практики и не имеющим отношение к специальности студентов.

2.2.7. По окончании практики представить характеристику в письменном виде руководителям практики от Колледжа о работе каждого Практиканта и качестве подготовленного им отчета.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Требовать от Практикантов соблюдения режима конфиденциальности, принятого в Организации.

2.4. Руководители практики от Колледжа и Организации несут совместную ответственность за соблюдение Практикантами правил техники безопасности.

3. Срок действия Договора, основания его прекращения

3.1. Договор начинает действовать с момента его подписания.

3.2. Если за две недели до истечения срока Договора ни одна из сторон не выразила в письменном виде желания его расторгнуть, срок действия Договора автоматически продлевается на последующие 12 месяцев.

3.3. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 14 (четырнадцать) дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора.

3.3.1. В случае возникновения споров или разногласий по исполнению условий настоящего Договора, стороны обязуются принимать все меры к их разрешению путем взаимных консультаций и переговоров.

3.4. Споры между сторонами, возникающие при исполнении настоящего Договора разрешаются по соглашению сторон.

3.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в учебном заведении, другой – в Организации.

5. Адреса и реквизиты сторон:

Адрес учебного заведения: 367030, г. Махачкала,

ул. Ирчи Казака 14а,

телефон : +7 8722 62 41 00

Адрес организации:

Телефон: +7 _____

МП

МП

Директор колледжа

_____ / Муртузалиева П.Ш.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель организации

_____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПУТЕВКА

Студент(ка) _____

_____ курса _____ группы, специальность _____

Направляется для прохождения производственной практики в _____

Характер практики (или тема дипломного проекта) _____

Срок практики с _____ по _____

Руководитель практики от колледжа _____

Зав. по производственному обучению _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Оценка практики:

МП

« _____ » _____ 201__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

(оценка работы студента на практике)

Заключение о работе студента-практиканта (выполнение программ практики, отношение к работе, дисциплина, участие в общественной жизни, оценка).

МП Руководитель производственной практики от учреждения

_____ / _____ /
(подпись)

Отзыв

о работе студента в организации

студент(ка) _____ (ФИО)
прошел(а) производственную практику в _____

(наименование организации)

В период практики выполнял(а) обязанности _____

За время прохождения практики студент(ка) _____

Программа практики выполнена полностью/частично.

В целом работа практиканта заслуживает оценки _____

Руководитель практики

МП _____ / _____ / _____

от организации

ДНЕВНИК производственной практики

студента(ки) _____

специальность _____

база практики _____

Руководитель практики
от колледжа _____

Руководитель практики
от организации _____

Период практики

с « _____ » _____ 20 _____ г
по « _____ » _____ 20 _____ г

Разделы «Дата», «Наименование выполненных работ и мероприятий», заполняются студентом, где записываются виды деятельности, подробно отражаются все процессы деятельности, осуществляемые практикантом в течение дня. Разделы «Подпись руководителя» заполняются руководителем практики на месте ее прохождения, осуществляющим наблюдение и контроль деятельности студента в период практики. Руководитель практики регулярно проверяет записи в дневнике и оценивает каждое выполненное задание.

Кроме того, в дневнике записывается анализ мероприятий, выполненных студентом вовремя взаимопосещений по предложенному алгоритму.

Дневник является обязательной формой текущего контроля и предоставляется для проверки по требованию руководителей практики.

После окончания работы руководитель практики со стороны учреждения проставляет в дневнике итоговую оценку и заверяет дневник подписью.

ДНЕВНИК
производственной практики

студента(ки) _____

специальность _____

база практики _____

Руководитель практики
от колледжа _____

Руководитель практики
от организации _____

Период практики

с « _____ » _____ 20 _____ Г
по « _____ » _____ 20 _____ Г

Отзыв

о работе студента в организации

студент(ка) _____ (ФИО)

прошел(а) производственную практику в _____

В период практики выполнял(а) обязанности _____
(наименование организации)

За время прохождения практики студент(ка) _____

Программа практики выполнена **полностью/частично**.
В целом работа практиканта заслуживает оценки _____

МП _____ /
Руководитель практики _____ /
от организации _____ /

ПУТЕВКА

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ДАГЕСТАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМ.Б. МУРАДОВОЙ»

На основании Положения и договора о творческом сотрудничестве
от _____

Направляет студента _____
_____ фамилия, имя, отчество
_____ курса _____ группы, специальность _____

для прохождения производственной практики в _____

Характер практики (или тема дипломного проекта) _____

Срок практики с _____ по _____

Руководитель практики от колледжа _____

« _____ » _____ 20 _____ г

Печать

Руководитель практики от учреждения _____
_____ подпись

Производственная практика

методические указания

по составлению отчета о производственной практике

Дата выполнения работ	Краткое содержание выполненной работы

1. Отчет студента о производственной практике состоит из дневника и самого отчета, составленного отдельно от дневника.
2. В соответствии с Положением о производственной практике отчет составляется студентом в период его пребывания на практике. Отчет рассматривается руководителем производственной практики, выделенными от колледжа и от организации с письменным отзывом о работе студента и о приобретенных им знаниях и навыках.
3. В отчете должно быть отражено: время, место и наименование работ, произведённых студентом в период практики, с описанием методов, способов, средств, срока выполнения.
4. Отчет по практике защищается перед аттестационной комиссией колледжа и оценивается по 4-х балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Получение «неудовлетворительной» оценки или непредставление отчета о практике влечет за собой повторное прохождение производственной практики за счет каникулярного времени.

Общие замечания

1. Дневник вместе с путевкой вручается студенту при выезде на практику с указанием срока и места практики.
2. По окончании практики отчет с дневником, подписанным руководителем практики от организации, передается в колледж.

Отчет руководителя учебной (производственной) практики

Руководитель практики _____
 Курс _____ Группа _____ Год обучения 20__/20__ гг. _____
 Специальность _____
 Наименование профессионального модуля, вида практики _____

 Срок проведения практики _____

Общие сведения об обучающихся

Количество обучающихся направленных на практику _____ чел.
 Количество обучающихся устроившихся на практику самостоятельно _____ чел.
 (из них в городе _____ чел., вне города _____ чел.)

Характеристика баз практик (оценивается характеристика мест практики с точки зрения их соответствия, специальности, виду практики)

Указать степень участия руководителя практики в подборе баз практики, критерии их подбора:

Перечень баз практики по направлениям деятельности:

Наименование предприятия	Направление деятельности предприятия

Выполнение программы (дать краткую характеристику выполняемых работ, их соответствие программе практики и индивидуального задания. В случае невыполнения отдельных пунктов программы, указать какие конкретно пункты не выполнены, причину их невыполнения и какие меры приняты)

Сведения о проведении консультации руководителем практики во время выездов в места прохождения практики и в колледже. Перечисляются основные вопросы, рассмотренные во время консультаций.

Контроль за ходом практики (предпринятые формы контроля, выявленные случаи нарушения и принятые меры)

Анализ оформления и содержания отчетных документов практики (оценивается оформление дневников, отчетов. Отмечаются типичные ошибки и недостатки при оформлении документов)

Итоги практики

Заполняются таблицы и указываются причины, по которым студенты не аттестованы по практике, а также не сдали отчеты.

Всего обучающихся, чел.	Аттестовано, чел.	Из них получили оценки							
		отлично		хорошо		удовлетворительно		неудовлетворительно (не аттестованы)	
		абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%

Сводные данные по группе

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Средняя оценка по практике	Отчет	Договор Направление Дневник	Количество пропущенных часов практики		Примечание
					Уважит. причина	Неуваж. причина	
1				Договор. Напр. Дневник			
2				Договор. Напр. Дневник			
3				Договор. Напр. Дневник			
4				Договор. Напр. Дневник			
5				Договор. Напр. Дневник			
6				Договор. Напр. Дневник			
7				Договор. Напр. Дневник			
8				Договор. Напр. Дневник			
9				Договор. Напр. Дневник			
10				Договор. Напр. Дневник			
11				Договор. Напр. Дневник			
12				Договор. Напр. Дневник			
13				Договор. Напр. Дневник			
14				Договор. Напр. Дневник			
15				Договор. Напр. Дневник			
20				Договор. Напр. Дневник			
21				Договор. Напр. Дневник			
22				Договор. Напр. Дневник			
23				Договор. Напр. Дневник			
24				Договор. Напр. Дневник			

Руководитель практики _____ Дата _____

Форма характеристики на студента (ки) __ курса

(фамилия, имя, отчество)

очной (заочной) формы обучения

специальности _____

вида _____

Место прохождения практики _____

Сведения, отражающие уровень профессиональной подготовки и личностные качества:

1. Уровень теоретической подготовки.
2. Умение применять полученные знания при исполнении задания.
3. Отношение к работе.
4. Общественная активность, инициативность.
5. Дисциплинированность.
6. Профессиональная подготовка.
7. Рекомендация по востребованности данного студента-практиканта в структуре профессиональной деятельности учреждения.
8. Рекомендуемая оценка по итогам практики.

Подпись руководителя практики от организации

_____ (Ф.И.О.)

М.П

Структура презентации

Презентация отчета по практике студента может быть представлена на слайдах (программа Power Point) и на листах иллюстративного материала (формат А4).

- фамилия, имя, отчество докладчика;
- структура, программы, виды деятельности учреждения – базы практики;
- организация и проведение культурно-досуговых мероприятий;
- ответственность и характеристика содержания работы;
- педагогическая деятельность;
- исполнительское мастерство;
- профориентационная деятельность во время прохождения практики;
- выводы, рекомендации и предложения студента и оценка результатов практики;
- краткое заключение по отчету.

ГБПОУ РД «Дагестанский колледж культуры и искусств им.Б.Мурадовой»

Протокол № _____
защиты учебной/производственной практики

специальности _____

от « ____ » _____ 20 ____ г

Состав комиссии:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии:

База практики _____

Сроки практики _____

Дата сдачи _____

Повестка дня:

Сдача учебной/ производственной практики студента ____ курса

специальности _____

вида _____

Принимали: сдачу производственной (профессиональной) практики студента

Постановили: оценить практику студента оценкой

ВЕДОМОСТЬ ЗАЩИТЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Этапы практики (учебная, исполнительская,
педагогическая, по профилю специальности, преддипломная)
(нужное подчеркнуть)

Дата защиты практики «___» _____ 20___ г.

Курс _____

Специальность _____

Форма обучения _____

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

№ п/п	фамилия, имя, отчество студента	место прохождения практики	оценка		подпись преподавателя
			цифрой	прописью	

Число студентов присутствующих на защите _____

Из них: получивших 5 (отлично) _____

 получивших 4 (хорошо) _____

 получивших 3 (удовлетворительно) _____

 получивших 2 (неудовлетворительно) _____

Число студентов, не явившихся на защиту _____

Подпись зам. директора по учебной работе _____

Подпись председателя ПЦК _____

Подпись зав. производственным обучением _____

Список литературы

1. Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (редакция от 13.07.2015г) «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 24.07.2015г)
2. Приказ Минобрнауки РФ от 18.04.2013г. №291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».
3. Дуликов, В.З. Организационный процесс в социокультурной сфере: учебное пособие / В. З. Дуликов. – Москва: МГУКИ, 2003. – 88 с.
4. Жаркова, Л.С. Деятельность учреждений культуры: учебное пособие / Л. С. Жаркова. 2-е изд. – Москва: МГУКИ, 2003.
5. Каргин. А.С. Воспитательная работа в самодеятельном художественном коллективе / А. С. Каргин. – Москва: Просвещение, 2001.
6. Тульчинский, Г. Л. Технология менеджмента в сфере культуры: учебное пособие / Г. Л. Тульчинский. – Москва: ИНФРА-М, 2009.
7. Кулова В. Ф. Мастерство хореографа: учеб. -метод. комплекс для студентов. – Тюмень: РИЦ ТГАКИ, 2009.
8. Культурно-досуговая деятельность: учебник / под редакцией академика РАЕН А. Д. Жаркова и профессора В. М. Чижикова. – Москва: МГУК, 2008.
9. Левикова, С. И. Молодежная субкультура: учебное пособие/С. И. Левикова. – Москва: ФАИР-ПРЕСС, 2004.
10. Михеева, Н. А. Менеджмент в социально-культурной сфере: учебное пособие / Н. А. Михеева, Л. Н. Галенская. – Санкт-Петербург: Михайлова В. А., 2004.
11. Народная художественная культура: учебник/под редакцией Баклановой Т.И., Стрельцовой Е. Ю. – Москва: МГУКИ, 2000.
12. Попов, В.В. Культурно-досуговая деятельность в контексте научного исследования: монография/В.В. Попов, Ф.Х. Попова. – Тюмень: ТюмГУ, 2004.

13. Розанов, В. В. Анализ опыта и перспективы совершенствования деятельности любительских клубов и объединений: методическое пособие
/ В. В. Розанов, В.Н. Рыбаков. – Москва, 2008. – 102 с.
14. Смирнова, Е.И. Теория и методика организации самодеятельного творчества в культурно-просветительных учреждениях. / Е.И. Смирнова.– Москва: Просвещение, 2005.
15. Современные технологии социально-культурной деятельности: учебное пособие / под научной редакцией Е.И. Григорьевой. – Тамбов, 2004.
16. Соколов, А.В. Феномен социально-культурной деятельности/А.В. Соколов
– Санкт-Петербург : СПбГУП, 2003.
17. Социально-культурная деятельность: история, теория, образование,
практика: межвузовский сборник научных статей / редактор-составитель В.
В. Туев. – Кемерово: КемГАКИ, 2002.
18. Социокультурная реальность: спектр аналитических подходов /
Научная
школа доктора философских наук, профессора В. С. Цукермана;
ЧГАКИ. – Челябинск: ЧГАКИ; Гротеск, 2008.
19. Столяров, Ю.С. Уроки творчества: из опыта организации технического творчества школьников. / Ю.С. Столяров – Москва: Педагогика, 2008.
20. Цуркан, В.М. Сельская художественная самодеятельность: тенденции развития /В.М. Цуркан. – Кишинев: Штиница, 2000.
21. Чабанный, В.Ф. Стили управления любительским хоровым коллективом: учебное пособие / В.Ф. Чабанный. – Санкт-Петербург, 2002.
22. Шпурин, В.Н. Неформальные молодежные объединения: методическое пособие для менеджеров /В.Н.Шпурин. – Москва: 2005.