



**План мероприятий  
по профилактике распространения инфекционных  
(вирусных) заболеваний и новой коронавирусной инфекции  
(COVID-19) на 2020-2021 учебный год в Государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении Республики Дагестан  
«Дагестанский колледж культуры и искусств им.Б.Муратовой»**

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1	Проведение генеральной уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.	Гусейнова З.М. – зав.хозчастью	не позднее чем за два дня до начала учебного года (29.08.2020г.)
2	Поддержание системы вентиляции и кондиционеров в рабочем состоянии.	Гусейнова З.М. – зав.хозчастью	Постоянно
3	Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств при входе в здание колледжа, в местах общего пользования, санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах.	Гусейнова З.М. – зав.хозчастью	Ежедневно
4	Проведение в помещениях и учебных классах колледжа ежедневной влажной уборки и дезинфекционных мероприятий (рекомендуется осуществлять в соответствии с инструкцией Роспотребнадзора по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами от 23.01.2020 № 02/770-2020-32).	Гусейнова З.М. – зав.хозчастью	Ежедневно до начала учебных занятий
5	Проведение еженедельной генеральной уборки и дезинфекционных мероприятий в помещениях колледжа (рекомендуется осуществлять в соответствии с инструкцией Роспотребнадзора по проведению	Гусейнова З.М. – зав.хозчастью	Еженедельно

	дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами от 23.01.2020 № 02/770-2020-32).		
6	Проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов.	Гусейнова З.М. – зав.хозчастью	не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса
7	Проведение в местах общего пользования обеззараживание воздуха с использованием с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей.	Гусейнова З.М. – зав.хозчастью	в соответствии с требованиями Роспотребнадзора
8	Организация проветривания учебных помещений во время перерывов.	Абдуллаева З.П. – зам.директора по УР, Гусейнова З.М. – зав.хозчастью	не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса
9	Организация «входного фильтра» всех лиц, входящих в колледж, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом у студентов, педагогического состава и персонала.	Абдуллаева З.П. – зам.директора по УР, Курбанова М.А. – зам.директора по ВР, Председатели ПЦК, Кураторы учебных групп, Гусейнова З.М. – зав.хозчастью	Ежедневно не менее 2-х раз в день (на входе и выходе)
10	Обеспечение студентов, педагогического состава, персонала запасом одноразовых или многоразовых масок (исходя из продолжительности учебного процесса и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией); персонала - перчатками, дезинфицирующими салфетками.	Абдуллаева З.П. – зам.директора по УР, Курбанова М.А. – зам.директора по ВР, Председатели ПЦК, Кураторы учебных групп, Гусейнова З.М. – зав.хозчастью	По мере необходимости
11	Обеспечение контроля за применением студентами, персоналом средств индивидуальной защиты	Абдуллаева З.П. – зам.директора по УР, Курбанова М.А. – зам.директора по ВР, Председатели ПЦК, Кураторы учебных групп, Гусейнова З.М. – зав.хозчастью	В течение учебного года

12	Организация централизованного сбора использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов	Гусейнова З.М. – зав.хозчастью	По мере необходимости
13	Организация проведения среди студентов работы по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора	Абдуллаева З.П. – зам.директора по УР, Курбанова М.А. – зам.директора по ВР Председатели ПЦК Кураторы учебных групп Гусейнова З.М. – зав.хозчастью	В течение учебного года
14	Обеспечение проведения системной информационно-разъяснительной работы среди студентов и педагогов, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк).	Абдуллаева З.П. – зам.директора по УР Курбанова М.А. – зам.директора по ВР Председатели ПЦК Кураторы учебных групп Гусейнова З.М. – зав.хозчастью	Ежемесячно
15	Приобретение дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты	Гусейнова З.М. – зав.хозчастью	По мере необходимости
16	Изменение формата учебного процесса: переход на смешанный режим работы (комбинация очного и дистанционного)	Абдуллаева З.П. – зам.директора по УР	По мере необходимости

17	Корректировка расписания учебных занятий, практик, изменение времени начала первого занятия для разных учебных групп и времени проведения перерывов, в целях максимального разобщения учебных групп и перехода на смешанный режим работы	Абдуллаева З.П. – зам.директора по УР	По мере необходимости
18	Организация занятий студентов заочной формы обучения в дистанционном формате	Абдуллаева З.П. – зам.директора по УР	По мере необходимости
19	Организация учебного процесса с учетом закрепления максимально возможного количества учебных помещений за отдельными учебными группами	Абдуллаева З.П. – зам.директора по УР	в течение 1 семестра
20	Организация мероприятий по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов	Абдуллаева З.П. – зам.директора по УР Курбанова М.А. – зам.директора по ВР Председатели ПЦК Кураторы учебных групп	в течение 1 семестра
21	Организация контроля присутствия студентов во время учебного процесса (в учебных аудиториях) в масках, организация контроля за их сменой не реже 1 раза в 3 часа (одноразовых) или в соответствии с инструкцией (многократных)	Абдуллаева З.П. – зам.директора по УР Курбанова М.А. – зам.директора по ВР Председатели ПЦК Кураторы учебных групп	в течение 1 семестра
22	Проведение занятий по физической культуре и спорту на открытом воздухе с учетом погодных условий	Абдуллаева З.П. – зам.директора по УР	в течение 1 семестра
23	Проведение занятий по физической культуре и спорту в закрытых сооружениях с учетом разобщения по времени разных учебных групп	Абдуллаева З.П. – зам.директора по УР	в течение 1 семестра
24	Проведение учебных занятий педагогическими работниками	Абдуллаева З.П. – зам.директора по УР	По мере необходимости

	старше 65 лет и педагогическими работниками, имеющими хронические заболевания в дистанционном формате (не допуск к очному проведению учебных занятий)		
25	Организация деятельности библиотеки колледжа согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20	Мамаева Г.А. - зав. библиотекой	в течение 1 семестра
26	Исключение проведения массовых мероприятий среди различных групп студентов	Абдуллаева З.П. – зам.директора по УР Курбанова М.А. – зам.директора по ВР Председатели ПЦК Кураторы учебных групп	в течение 1 семестра