



**План мероприятий  
Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Республики Дагестан  
«Дагестанский колледж культуры и искусств им.Б.Муратовой»  
антикоррупционной направленности  
на 2022 г.**

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	<p>Ознакомление работников колледжа с утвержденными локальными нормативными положениями, направленными на реализацию мер по предупреждению коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Кодекс этики и служебного поведения работников</li> <li>- Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений</li> <li>- Положение о конфликте интересов</li> <li>- Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства</li> <li>- Порядок сотрудничества с правоохранительными органами</li> <li>- Комплекс мер, направленных на недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов</li> <li>- Положение о комиссии по соблюдению должностному поведению работников урегулированию конфликта интересов</li> <li>- Положение об антикоррупционной политике</li> </ul>	Директор	Апрель 2022 г.
1.2.	Заседание рабочей группы ( антикоррупционная комиссия)	Заместитель директора по УР	1 раз в квартал
1.3.	Обновление материалов на сайте колледжа	Ответственное лицо	Постоянно

4.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед преподавателями по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Ответственное лицо	Август 2022 г.
<b>2.Участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
2.1.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	рабочая группа	1 раз в квартал
2.2.	Анализ заявлений, обращений работников и родителей студентов на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности колледжа	рабочая группа	по мере поступления заявлений и обращений
<b>3.Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b>			
3.1.	Проведение родительского собрания для набора 2022-2023 учебный год «Права участников образовательного процесса»	Заместитель директора по ВР, кураторы	Сентябрь 2022г.
3.2.	Проведение классных часов в группах «Права и обязанности студентов колледжа»	Заместитель директора по ВР, кураторы	Сентябрь 2022 г.
3.3.	Проведение собрания трудового коллектива на тему «Информация о нормах антикоррупционного законодательства в РФ»	Рабочая группа	Август 2022 г.
3.4.	Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала колледжа с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	Рабочая группа	Постоянно
3.5.	Осуществление контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности	Рабочая группа	По мере поступления
<b>4. Обеспечение прозрачности деятельности колледжа</b>			
4.1.	Размещение в доступном месте опечатанного бокса для подачи жалоб на неправомерные действия работников колледжа с проведением проверок по изложенным в них фактам.	Рабочая группа	Постоянно
<b>5.Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств</b>			
5.1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Главный бухгалтер	Постоянно
5.2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований законодательства в сфере закупок бюджетных учреждений	Главный бухгалтер, ответственное	Постоянно



		лицо	
5.3.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Директор колледжа, главный бухгалтер	Постоянно
5.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности его использования	Директор колледжа, главный бухгалтер, зав.хозчастью	ежегодно
<b>6. Анतिकоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения</b>			
6.1.	Проведение мероприятия, направленного на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	Рабочая группа	Август 2022 г.
6.2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров	Директор, специалист отдела кадров	Постоянно
6.3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Постоянно
6.4.	Усиление персональной ответственности администрации колледжа и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор	Постоянно
6.5.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения	Директор	Постоянно
6.6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Директор, заместитель директора по УР	Постоянно
6.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся, их родителей (законных представителей)	Рабочая группа	Постоянно
6.8.	Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования обучающихся и его внедрение в практику работы колледжа	Заместитель директора по УР	Постоянно
6.9.	Организация и проведение 9 декабря 2022 г. мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по спецплану)	Заместитель директора по ВР, кураторы	Декабрь 2022 г.
6.10.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Заместитель директора по ВР, работники библиотеки	Декабрь 2022 г.
6.11.	Проведение заседаний ПЦК с целью изучения методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию студентов и последующей корректировкой учебных программ и календарно-тематических планов преподавателей с целью включения и расширения тем антикоррупционной направленности.	Заместитель директора по УР, председатели ПЦК	По плану ПЦК
6.12.	Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Что ты знаешь о коррупции», «Российское	Кураторы	В течении учебного года

	законодательство против коррупции», «Скажем коррупции – НЕТ»		
6.13.	Корректировка календарно-тематических планов преподавателей с целью включения и расширения тем антикоррупционной направленности	Председатели ПЦК	По плану ПЦК
6.14.	Собрание кураторов с рассмотрением вопросов проведения мероприятий антикоррупционной направленности	Зам. директора по ВР	1 раз в полугодие
6.15.	Проведение встреч студентов колледжа с представителями администрации по вопросам деятельности колледжа	Заместитель директора по ВР, кураторы	1 раз в полугодие
6.16.	Посещение дифференцированных зачетов, зачетов и экзаменов в период зимней и летней сессий	Рабочая группа	2 раза в год
6.17.	Проведение классных часов – бесед антикоррупционной направленности с изучением материалов Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ « О противодействии коррупции»	Заместитель директора по ВР, кураторы	1 раз в полугодие
<b>7. Информационная деятельность</b>			
7.1.	Информирование участников образовательного процесса и населения через сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в колледже	Рабочая группа, ответственное лицо	Постоянно
7.2.	Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!»	Рабочая группа	Постоянно
7.3.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции	Директор колледжа, рабочая группа	по мере выявления фактов
<b>8. Предоставление отчетной информации</b>			
8.1.	Анализ антикоррупционной работы	Рабочая группа	
8.2.	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий в Министерство культуры Республики Дагестан	Директор	по требованию