

Согласован
Распоряжением Министерства
земельных и имущественных
отношений Республики Дагестан

Махачкала, 2011 г. № 835/р

Утвержден
Приказом Министерства культуры
Республики Дагестан

от «19» 10 . 2011 г. № 782


З.З. Сулейманова



Устав

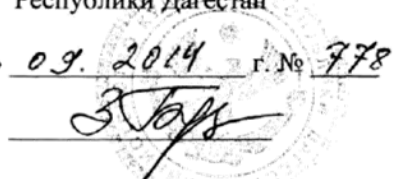
государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования Республики Дагестан
«Дагестанский колледж культуры и искусств им. Б.Мурадовой».
«в новой редакции»

Махачкала 2011 год.

Согласовано
Распоряжением Министерства по
управлению государственным
имуществом Республики Дагестан
16.09.2014



Утвержден
Приказом Министерства культуры
Республики Дагестан
от «11» 09.2014 г. № 778



**Внесение изменений в Устав государственного бюджетного
образовательного учреждения среднего профессионального
образования «Дагестанский колледж культуры и искусств
им. Б. Мурадовой».**

1. Внести изменения в Устав государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Дагестанский колледж культуры и искусств им. Б. Мурадовой».

На титульном листе название учреждения изложить в следующей редакции: «Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Дагестанский колледж культуры и искусств им. Б. Мурадовой».

В раздел 1:

в п.1.1, позицию «Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Дагестанский колледж культуры и искусств им. Б. Мурадовой», заменить позицией «Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Дагестанский колледж культуры и искусств им. Б. Мурадовой»;

п.1.2, абз. 2, изложить в следующей редакции: «- полное: «Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Дагестан «Дагестанский колледж культуры и искусств им. Б. Мурадовой»;

абз. 3, изложить в следующей редакции: «- сокращенное: «ГБПОУ РД «Дагестанский колледж культуры и искусств им. Б. Мурадовой».

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Дагестан «Дагестанский колледж культуры и искусств им. Б.Мурадовой», (далее - Бюджетное учреждение) создано путем изменения типа учреждения Государственное учреждение «Дагестанский колледж культуры и искусств им. Б.Мурадовой», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами, постановлением Правительства Республики Дагестан от 26.08.2011г., № 292 «О создании государственных бюджетных учреждений Республики Дагестан путем изменения типа существующих государственных учреждений Республики Дагестан.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Государственного учреждения «Дагестанский колледж культуры и искусств им. Б.Мурадовой», далее – Бюджетное учреждение, утвержденного Приказом Министерства культуры Республики Дагестан от 26.01.2009г., № 50, зарегистрированного в ИФНС России по Ленинскому району г. Махачкалы Республики Дагестан, ОГРН 1040502522631, от 30.03.2009г., который приводится в соответствие с федеральным законодательством и Типовым Уставом бюджетного учреждения, утвержденным Приказом Министерства земельных и имущественных отношений Республики Дагестан от 28.02.2011г. № 15.

1.2. Официальное наименование Бюджетного учреждения:

полное: Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Дагестанский колледж культуры и искусств им. Б. Мурадовой»;

сокращенное: ГБОУ СПО «ДККИ им. Б.Мурадовой».

1.3. Бюджетное учреждение находится в ведомственном подчинении (подотчетно и подконтрольно) Министерства культуры Республики Дагестан, который выступает его учредителем (далее – Учредитель).

1.4. Собственником имущества Бюджетного учреждения является Республика Дагестан, от имени которой соответствующие полномочия осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Дагестан, (далее - Уполномоченный орган).

1.5. Учреждение филиалов и представительств (обособленных подразделений) не имеет.

1.6. Бюджетное учреждение имеет в своей структуре отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, структурные подразделения, реализующие программы дополнительного художественно-эстетического направления, творческие коллективы, участниками которых являются студенты и педагогические работники учреждения, иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

Деятельность структурных подразделений осуществляется в месте нахождения Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.7. Место нахождения Бюджетного учреждения: Республика Дагестан, г. Махачкала, ул. Ирчи Казака, дом 14.

Почтовый адрес: Бюджетного учреждения: Республика Дагестан, город Махачкала, ул. Ирчи Казака, дом 14, 367030.

1.8. Тип: образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение).

1.9. Вид: колледж.

1.10. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, принимаются в том же порядке что и Устав, и подлежат государственной регистрации.

2. Правовое положение и ответственность Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ним в установленном порядке Уполномоченным органом.

2.2. Бюджетное учреждение - некоммерческая организация, созданная Республикой Дагестан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий соответственно органов государственной власти Республики Дагестан в сфере культуры, (образования).

2.3. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации или Республики Дагестан, бланки и штампы.

Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в учреждениях Федерального казначейства исполнения бюджета Министерства финансов РД.

2.4. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, а также настоящим Уставом.

2.5. Основной деятельностью Бюджетного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых бюджетное учреждение создано.

2.6. Государственные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному

социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.7. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение, выполнения государственного задания, осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органа государственной власти Республики Дагестан, по исполнению публичных обязательств, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Дагестан.

2.9. Бюджетное учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.10. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

2.14. Бюджетное учреждение получает право на ведение профессиональной образовательной деятельности с даты выдачи ему лицензии.

Право Бюджетного учреждения на выдачу своим выпускникам диплома об окончании училища (справок об обучении), на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации или герба Республики Дагестан возникает с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

Бюджетное учреждение проходит процедуру лицензирования и государственной аккредитации в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

2.15. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Требования к размещению информации о деятельности учреждений в открытом доступе, документы в соответствии с п.3.3. статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ, п. 13 статьи 4 Федерального закона от 03.11.06 №174-ФЗ):

- 1) учредительных документов Бюджетного учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решения о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решения Учредителя Бюджетного учреждения о назначении директора Бюджетного учреждения;
- 5) положения о филиалах и представительствах Бюджетного учреждения, если имеются;
- 6) плана финансово - хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности Бюджетного учреждения;
- 8) сведений о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;
- 10) отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного имущества;
- 11) лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- 12) свидетельства о государственной аккредитации Бюджетного учреждения;
- 13) иных сведений о Бюджетном учреждении, предусмотренных Законодательством Российской Федерации «Об образовании».

2.16. Имущественные и неимущественные права Бюджетного учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

3. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

3.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, законодательством Республики Дагестан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере, указанной в пункте 3.2 настоящего Устава.

Государственные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Бюджетного учреждения формирует и утверждает Учредитель Бюджетного учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

Бюджетное учреждение в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ и оказанию услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 3.4. настоящего Устава.

Бюджетное учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета Республики Дагестан на основании бюджетной сметы до момента установления ему Учредителем Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством финансового обеспечения выполнения государственного задания в виде субсидий из бюджета Республики Дагестан.

3.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является - реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базового и повышенного уровня; - реализация дополнительных образовательных программ среднего профессионального образования.

3.3. Целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- удовлетворение потребностей граждан в получении профессиональных знаний в сфере хореографии, библиотековедения, туризма, сольного и народного пения, актерского искусства, инструментального исполнительства, социально-культурной деятельности, народно-художественного творчества;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним специальным образованием в области культуры и искусства;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, гуманистических ценностей и идеала, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;

- пропаганда искусства и культуры, осуществление социально-культурной деятельности среди населения;

3.4. Для достижения указанной (указанных) в пункте 3.3 настоящего Устава цели (целей) Бюджетное учреждение:

3.4.1. Осуществляет следующие виды основной деятельности:

- 070302 «Хореографическое искусство»;
- 070201 «Актерское искусство»;
- 070301 «Актерское искусство»;
- 071302 «Социально-культурная деятельность и народное художественное творчество»;
- 071801 «Социально-культурная деятельность»;
- 071501 «Народное художественное творчество»;
- 073101 «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов). Национальные инструменты народов России»;
- 073403 «Сольное и народное пение»;
- 071901 «Библиотековедение»;
- 100201 «Туризм».

- разработку и реализацию основных и дополнительных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в сфере культуры и искусств на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- формирование контингента студентов в пределах заданий (контрольных цифр), установленных Министерством культуры Республики Дагестан;

Организацию производственной (профессиональной) практики студентов в объеме и в срок, определяемый учебными планами и программами;

- издание учебных пособий, учебно-методической литературы;
- создание творческих коллективов по актуальным направлениям творческой и учебно-методической деятельности, соответствующим целям и предмету деятельности колледжа, из числа штатных сотрудников Бюджетного учреждения ;
- проведение творческих смотров и конкурсов для детей и юношества;
- повышение квалификации работников Бюджетного учреждения, организация их стажировки, а также проведение мастер-классов ведущих мастеров и деятелей искусств для обучающихся и работников Бюджетного учреждения;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Бюджетного учреждения, установление творческих контактов;

- организацию, проведение и принятие участия в рамках учебного плана в творческих смотрах, конкурсах, фестивалях, как в Российской Федерации, так и за рубежом;

- постановку спектаклей и исполнение концертных программ, созданных в целях осуществления учебного процесса;

- проведение симпозиумов, конференций, семинаров, лекций, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской

Федерации, участие в симпозиумах, конференциях, семинарах, проводимых за рубежом;

- создание видео-, аудио- и мультимедийной продукции, изготовление реквизита, предметов бутафории, декораций (мягкие и жесткие), одежды для сцены, театральных и концертных костюмов, постижерских изделий для обеспечения образовательной, художественно-творческой деятельности;

Бюджетное учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

3.4.2. По своему усмотрению выполняет следующие работы (оказывает услуги), относящиеся к основной деятельности:

- оказание дополнительных платных образовательных и культурных услуг;
- репетиторство и обучение по дополнительным (индивидуальным и групповым) образовательным программам;
- обучение на подготовительных курсах по подготовке к поступлению в Бюджетное учреждение;
- организация и проведение концертов, фестивалей, конкурсов, теоретических олимпиад, ярмарок, выставок культурно-массовых и других мероприятий в области культуры и искусства;
- создание видео-, аудио- и мультимедийной продукции;
- оказание услуг по изготовлению в учебных целях (ксерокопирование, фотокопирование, репродуцирование) с печатной продукции из библиотечных фондов, аудио-, аудиовизуальных и видео фондов;
- проведение концертных и других творческих мероприятий;
- проведение методических консультаций;
- разработка сценариев и программ театрализованных представлений для иных образовательных учреждений
- реализация входных билетов и абонементов на посещение культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, концертов и спектаклей, организованных Бюджетным учреждением;
- прокат театральных и концертных костюмов, музыкального, звукового оборудования и музыкальных инструментов;
- оказание посреднических услуг в соответствии с уставными целями;
- оказание услуг по организации питания студентов, работников Бюджетного учреждения;
- повышение квалификации и переподготовка по специальностям в сфере культуры и искусства.

Указанные работы (услуги) Бюджетное учреждение выполняет (оказывает) для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Республики Дагестан.

Дополнительные платные услуги оказываются бюджетным учреждением на основании договоров, заключаемых между бюджетным учреждением и заказчиками.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку это служит

достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Бюджетное учреждение может использовать собственную символику (официальное наименование, эмблему и пр.) в рекламных и иных целях, в том числе коммерческих, на территории Российской Федерации и за рубежом.

3.5. Указанные виды деятельности, которые Бюджетное учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими.

Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.6. Бюджетное учреждение должно вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, указанной в пункте 3.4.2. настоящего Устава, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.7. Доход от перечисленных в пункте 3.4.2. настоящего Устава видов деятельности используется Бюджетным учреждением в соответствии с уставными целями и настоящим Уставом.

3.8. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Бюджетного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами.

3.9. Бюджетное учреждение имеет право самостоятельно:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;
- получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Бюджетного учреждения, на техническое и социальное развитие;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Бюджетное учреждение обязано:

- исполнять требования законодательства Российской Федерации;
- выполнять установленное Учредителем задание;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Бюджетного учреждения и принимать меры по социальной защите обучающихся и работников Бюджетного учреждения;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность Учредителю и в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан;
- предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;
- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и потребителей продукции и др.;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Бюджетным учреждением имущества;
- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан;
- обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в территориальном органе Федеральной регистрационной службы;
- в установленном законодательством порядке и сроки представлять сведения об имуществе Бюджетного учреждения Уполномоченному органу для внесения сведений в реестр государственного имущества Республики Дагестан;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

Бюджетное учреждение определяет и устанавливает по согласованию с Учредителем формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Бюджетного учреждения.

4. Учредитель Бюджетного учреждения

4.1. Функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Министерство культуры Республики Дагестан

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Бюджетным учреждением относятся:

а) выполнение функций и полномочий Учредителя Бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждение, по согласованию с Уполномоченным органом, устава Бюджетного учреждения, а также вносимых в него изменений;

в) назначение руководителя Бюджетного учреждения и прекращение его полномочий, в установленном законодательством порядке;

г) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Бюджетного учреждения по согласованию с уполномоченным органом;

д) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - государственное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

е) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Уполномоченным органом или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему

Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

ж) предварительное согласование совершения Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

з) принятие решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

и) определение по согласованию с Уполномоченным органом порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Дагестан в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

л) определение по согласованию с Уполномоченным органом порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

м) осуществление контроля над деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан;

н) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

5. Нормы, закрепленные в пункте 4 настоящего Положения, применяются с учетом положений установленных законодательством Республики Дагестан.

Решения по вопросам указанным в подпунктах «ж», «з», «и» пункта 4 принимаются Учредителем, по согласованию с Уполномоченным органом, путем направления ему проекта решения.

4.3. Контроль над деятельностью Бюджетного учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной федеральным законодательством и законодательством Республики Дагестан.

4.4. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

5. Имущество Бюджетного учреждения

5.1. За Бюджетным учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом Уполномоченный орган в установленном порядке закрепляет движимое и недвижимое имущество, являющееся государственной собственностью Республики Дагестан.

В состав имущества Бюджетного учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

Согласно распоряжению Министерства земельных и имущественных отношений Республики Дагестан от 21.11.2006г., № 436-р бюджетному учреждению предоставлен ему на праве бессрочного (постоянного) пользования земельный участок площадью 6727,3 кв.м, по адресу г. Махачкала, ул. И. Казака, 14, находящийся в собственности Республики Дагестан, согласно Свидетельству о государственной регистрации права, серия 05-АА № 067533 от 13.02.2007г. Кадастровый номер: 05:40:000059:0142.

5.2. Право оперативного управления Бюджетного учреждения в отношении движимого имущества возникает у Бюджетного учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества, в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3. Право оперативного управления Бюджетного учреждения на недвижимое имущество, переданное ему до момента вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" (далее - Федеральный закон N 122-ФЗ), признается юридически действительным при отсутствии его государственной регистрации, введенной Федеральным законом N 122-ФЗ.

5.4. Доходы от использования находящегося в оперативном управлении имущества, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, в том числе приобретенное от доходов, полученных в результате осуществления предпринимательской деятельности, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

Данное имущество в установленном порядке подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Республики Дагестан. Не учтенное в указанном реестре имущество не может быть обременено или отчуждено.

5.5. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Бюджетное учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленных за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя Бюджетного учреждения.

5.6. Источниками формирования имущества Бюджетного учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя;
- имущество, закрепленное собственником за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;
- доходы от указанной в настоящем Уставе деятельности; - средства спонсоров и добровольные взносы юридических и физических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Республики Дагестан.

5.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением или приобретенное Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Бюджетного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.8. Решение об отнесении имущества Бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Бюджетного учреждения.

5.9. Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

5.10. Бюджетное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование, без согласования с собственником имущества и Учредителем.

5.11. Особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением или приобретенным за счет выделенных на эти цели средств, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться с согласия Учредителя и Уполномоченного органа.

Имущество Бюджетного учреждения может быть изъято в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.12. Списание и передача имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, производятся в установленном Правительством Республики Дагестан порядке.

5.13. Контроль над использованием по назначению и сохранностью государственного имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель бюджетного учреждения и Уполномоченный орган.

6. Руководитель Бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное Учреждение возглавляет Директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Учредитель заключает с руководителем Бюджетного Учреждения трудовой договор по согласованию с Уполномоченным органом.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Учредитель в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должности заместителя директора по учебной работе.

6.2. Руководитель Бюджетного учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Дагестан, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора.

К компетенции руководителя Бюджетного Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Дагестан и настоящим Уставом Бюджетного учреждения к компетенции Правительства Республики Дагестан, Учредителя, наблюдательного совета, уполномоченного органа.

6.3. Руководитель Бюджетного учреждения:

1) действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности;

2) добросовестно и разумно представляет интересы Бюджетного учреждения на территории Российской Федерации и за ее пределами, в судах, органах государственной власти и органах местного самоуправления, а также организациях;

3) совершает в установленном порядке от имени Бюджетного учреждения гражданско-правовые сделки, направленные на достижение уставных целей Бюджетного учреждения, и заключает трудовые договоры;

4) принимает и увольняет работников Бюджетного учреждения;

5) по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание, Положение об оплате труда работников Бюджетного учреждения;

6) издает приказы и иные локальные акты Бюджетного учреждения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Бюджетного учреждения, распределяет обязанности между работниками Бюджетного учреждения;

7) открывает лицевой счет;

8) организует учет и отчетность Бюджетного учреждения;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией.

6.4. Взаимоотношения работников Бюджетного учреждения и работодателя, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

6.5. Руководитель Бюджетного учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

1) совершение сделок с имуществом Бюджетного учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Бюджетного учреждения;

3) иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Бюджетного учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем Бюджетного учреждения.

6.7. Компетенция заместителей руководителя Бюджетного учреждения устанавливается руководителем Бюджетного учреждения.

Заместители руководителя действуют от имени Бюджетного учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Бюджетного учреждения.

6.8. Взаимоотношения работников и руководителя Бюджетного учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Бюджетного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

6.10. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются руководителем Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных Федеральным законом «О некоммерческих организациях», законодательством Республики Дагестан независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Органы самоуправления Бюджетным учреждением

7.1. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий иных органов управления Бюджетным учреждением, порядок принятия ими решений устанавливается настоящим Уставом и действующим законодательством.

7.2. Формами самоуправления Бюджетного учреждения является общее собрание, совет Бюджетного учреждения, педагогический совет.

7.3. Высшей формой самоуправления Бюджетного учреждения является общее собрание Бюджетного учреждения, которое собирается не реже одного раза в учебном году.

Состав общего собрания формируется следующим образом: 90% - работники Бюджетного учреждения, 10% - представители обучающихся.

7.4. Полномочия общего собрания:

- рассматривает изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения;
- избирает Совет Бюджетного учреждения;
- заслушивает информацию руководителя Бюджетного учреждения о результатах работы за отчетный период;
- определяет основные направления совершенствования и развития Бюджетного учреждения, повышения качества и эффективности подготовки специалистов, привлечении дополнительных средств для развития и укрепления учебно-материальной базы.

Общее собрание правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа присутствующих на общем собрании. Решение принимается, если проголосовало большинство из числа присутствующих на собрании.

7.5. Высшим органом самоуправления Бюджетного учреждения является Совет, действующий на основании Положения «О совете ГБОУ СПО «ДККИ им. Б.Мурадовой». Деятельность Совета Бюджетного учреждения направлена на расширение коллегиальных, демократических форм в управлении Бюджетным учреждением.

В состав Совета Бюджетного учреждения входят руководитель Бюджетного учреждения, представители всех категорий работников, студентов, их родителей, а также заинтересованных учреждений и организаций Министерства культуры Республики Дагестан.

Другие члены Совета избираются общим собранием.

Срок полномочий Совета не может превышать 5 лет. Досрочные перевыборы Совета Бюджетного учреждения проводятся по требованию не менее половины его членов, а также в других случаях, предусмотренных Положением «О совете ГБОУ СПО «ДККИ им. Б.Мурадовой».

7.6. Полномочия Совета Бюджетного учреждения:

- вносит Учредителю Бюджетного учреждения на рассмотрение и утверждение изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения;
- определяет основные направления деятельности Бюджетного учреждения;
- заслушивает отчеты руководителя Бюджетного учреждения;
- содействует деятельности Педагогического совета;
- разрабатывает правила внутреннего распорядка, согласовывает режим работы Бюджетного учреждения;
- осуществляет контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- координирует в Бюджетном учреждении деятельность общественных, в том числе молодежных) организаций, объединений не запрещенных законом;
- решает перспективные и текущие вопросы обучения и воспитания;
- анализирует состояние и эффективность деятельности Бюджетного учреждения по программно-методическому обеспечению воспитательно-образовательного процесса, по организации методической работы для обновления содержания образования;
- участвует в разработке нормативных документов (положений, программ, писем, рекомендаций и др.), принимает локальные акты Бюджетного учреждения;
- осуществляет контроль над выполнением решений общего собрания Бюджетного учреждения;
- выходит с предложением о представлении работников Бюджетного учреждения к государственным наградам и иным мерам морального и материального поощрения.

7.7. Заседание Совета Бюджетного учреждения созывается не реже одного раза в семестр. Решения Совета Бюджетного учреждения принимаются открытым голосованием и является правомочным при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

7.8. В Бюджетном учреждении действуют и иные органы самоуправления: Педагогический совет и Научно-методический совет.

7.9. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет, состав и деятельность которого определяются положением, утверждаемым руководителем Бюджетного учреждения.

7.10. Педагогический совет Бюджетного учреждения является коллегиальным совещательным органом, включающим в состав руководителя Бюджетного учреждения, заместителей руководителя, председателей предметно-цикловых комиссий, заведующего библиотекой, заведующего отделением заочного обучения, заведующего производственной практикой, преподавателя БЖД, руководителя физической культуры, преподавателей и других работников.

Председателем Педагогического совета является руководитель Бюджетного учреждения. Педагогический совет создается в целях совершенствования организации образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания студентов, методической работы Бюджетного учреждения, а также профессионального уровня педагогических работников.

Состав Педагогического совета утверждается руководителем Бюджетного учреждения сроком на один год. Из состава Педагогического совета избирается секретарь открытым голосованием.

7.11. К компетенции Педагогического совета относятся:

7.11.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- осуществление контроля над образовательным процессом;
- содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

7.11.2. Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.

7.12. Научно – методический совет является органом, координирующим и контролирующим работу предметно-цикловых комиссий Бюджетного учреждения.

Научно – методический совет функционирует в течение учебного года, состоит из заместителя руководителя по учебно-производственной работе, заместителя руководителя по научно-методической работе, председателей предметно-цикловых комиссий.

Непосредственное руководство Научно – методическим советом осуществляет заместитель руководителя по научно-методической работе.

Заседания Научно-методического совета проводятся по мере необходимости, но не менее чем 5-6 раз в течение учебного года.

План работы Научно-методического совета составляет сроком на один год, утверждается руководителем Бюджетного учреждения, в случае необходимости в него могут быть внесены изменения.

Научно-методический совет рассматривает на своих заседаниях:

- актуальные проблемы, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания обучающихся;
- инновации, нововведения, новшества, внедряемые в образовательный и воспитательный процесс;
- педагогический опыт преподавателей, утверждает и рекомендует его внедрение в практику обучающихся.

Решения Научно-методического совета принимаются на заседании в присутствии не менее двух третьих членов, если за них проголосовали более половины присутствующих.

В своей деятельности Научно-методический совет подотчетен Педагогическому Совету Бюджетного учреждения.

7.13. В целях содействия в осуществлении воспитания и обучения студентов в Бюджетном учреждении существуют органы родительского самоуправления, действующие на основании Положения о них.

7.14. В Бюджетном учреждении создано и действует профсоюзная организация, которая действует на основании Положения о профсоюзной организации среднего профессионального учреждения.

7.15. В Бюджетном учреждении могут создаваться на добровольной основе органы студенческого (ученического) самоуправления, действующие на основании Положений, которые допускаются к участию в управлении Бюджетным учреждением при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

7.16. В Бюджетном учреждении могут создаваться иные органы управления Бюджетным учреждением, предусмотренные законодательством.

8. Прием в Бюджетное учреждение

8.1. В Бюджетное учреждение на обучение по программе среднего профессионального образования художественного профиля принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование.

8.2. При приеме в Бюджетное учреждение обеспечивается соблюдение конституционного права граждан на образование, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающего.

8.3. Прием лиц производится по их заявлениям с предъявлением следующих документов:

- паспорта или свидетельства о рождении (документа удостоверяющего личность);
- документа о среднем (полном) общем образовании и (или) начальном профессиональном образовании;

- справки медицинского учреждения установленного образца с заключением об отсутствии противопоказаний для обучения по данной специальности.

Другие документы представляются поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

8.4. Для проведения приема на обучение в Бюджетное учреждение создается приемная комиссия, в компетенцию которой входят организация набора обучающихся и решение всех вопросов, возникающих при этом.

Состав приемной комиссии, а также порядок ее работы устанавливается приказом руководителя Бюджетного учреждения не позднее, чем за два месяца до начала приема.

8.5. При приеме гражданина в Бюджетное учреждение последнее должно ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Бюджетного учреждения.

8.6. Получение среднего профессионального образования обучающимся впервые производится бесплатно.

Дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение среднего профессионального образования бесплатно. Содержание и обучение таких обучающихся осуществляется на основе полного государственного обеспечения.

8.7. Объем и структура приема студентов в Бюджетное учреждение, обучающихся за счет средств бюджета Республики Дагестан, определяются в порядке, устанавливаемом Учредителем Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять целевой прием граждан в пределах финансируемых за счет средств Учредителя Бюджетного учреждения государственных заданий (контрольных цифр) по их приему в соответствии с договорами с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия этим органам в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием.

8.8. Правила приема определяются учредителем Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в Уставе Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, установленному Министерством образования и науки Российской Федерации, и правилам приема, определяемым Учредителем Бюджетного учреждения и закрепленным в Уставе Бюджетного учреждения.

Сроки приема документов от поступающих на обучение по очной форме в Бюджетное учреждение устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.9. Прием граждан в Бюджетное учреждение для получения среднего профессионального образования осуществляется на конкурсной основе по

заявлению граждан, имеющих среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование.

Условиями конкурса должны быть гарантированы соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования.

Конкурс на прием граждан, имеющих среднее (полное) общее образование, в Бюджетное учреждение проводится на основании результатов единого государственного экзамена по общеобразовательным предметам, соответствующим специальности, на которую осуществляется прием.

Прием граждан осуществляется в целях их обучения по программам среднего профессионального образования базовой подготовки или программам среднего профессионального образования углубленной подготовки.

Срок обучения по программе среднего профессионального образования углубленной подготовки превышает на один год срок обучения по программе среднего профессионального образования базовой подготовки.

8.10. Бюджетное учреждение при приеме по всем специальностям, требующим наличия у граждан определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводит по предметам, по которым не проводится единый государственный экзамен, дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, результаты которых учитываются наряду с результатами единого государственного экзамена при проведении конкурса.

Перечень специальностей, по которым при приеме могут проводиться испытания творческой и (или) профессиональной направленности, утверждает Министерство образования и науки Российской Федерации.

Перечень дополнительных вступительных испытаний в Бюджетном учреждении и правила их проведения объявляются Бюджетным учреждением не позднее 1 февраля текущего года.

Формы проведения и система оценок дополнительных вступительных испытаний определяются в соответствии с правилами приема в Бюджетное учреждение и могут различаться в зависимости от специальности, формы обучения, уровня среднего профессионального образования.

Для тех категорий поступающих (по конкурсу, по целевому приему, на дополнительные места с оплатой за обучение) проводится одинаковое количество дополнительных вступительных экзаменов в общем порядке, определенном Правилами приема в Бюджетное учреждение.

8.11. Для граждан имеющих начальное профессиональное образование и поступающих в Бюджетное учреждение на специальность, соответствующая профилю его начального профессионального образования для обучения по сокращенной программе, конкурс проводится в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимым Бюджетным учреждением самостоятельно.

8.12. Зачисление в состав студентов Бюджетного учреждения производится после представления документа об образовании.

При зачислении на каждого студента Бюджетное учреждение формируется личное дело.

9. Образовательная деятельность Бюджетного учреждения

9.1. В Бюджетном учреждении реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – образовательные программы среднего профессионального образования), а также программы дополнительного художественно-эстетического направления.

Бюджетное учреждение вправе лицензировать в установленном порядке открытие новых специальностей и направлений согласно законодательству Российской Федерации.

Бюджетное учреждение в части реализации указанных образовательных программ руководствуются типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

9.2. Обучение и воспитание в Бюджетном учреждении ведется на русском языке.

9.3. Учебный процесс в Бюджетном учреждении осуществляется в форме творческо-профессиональной подготовки квалифицированных специалистов для работы в учреждениях культуры и искусства, иных организациях и предприятиях, а также для самостоятельной творческой деятельности и создания теоретической базы для продолжения художественного образования в высших учебных заведениях.

9.3. Образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в различных формах получения образования, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса. Допускается сочетание различных форм получения образования.

9.4. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки студентов, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Бюджетное учреждение ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Бюджетным учреждением в учебном плане, и (или) содержание рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы).

9.5. В Бюджетном учреждении сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального художественного образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, получают среднее профессиональное образование по сокращенным программам («экстернат»). Для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускает обучение по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования («экстернат»).

Порядок реализации указанных образовательных программ устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

9.6. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой специальности и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Бюджетным учреждением с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерных основных образовательных программ для художественного профиля.

В Бюджетном учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности.

Начало учебного года может переноситься Бюджетным учреждением по решению Учредителя бюджетного учреждения.

Не менее два раза в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8 – 11 недель в год, в том числе, в зимний период - не менее двух недель.

9.7. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторской и вне аудиторской учебной нагрузки.

9.8. В Бюджетном учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий, такие, как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), дипломных проектов и работ, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторских занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Последовательность и чередование уроков в каждой учебной группе определяется расписанием учебных занятий.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися, не должна превышать 36 академических часов.

Внеурочная, репетиционная работа, является продолжением и составной частью профессиональной подготовки, осуществляемой на занятиях в специальном классе.

9.9. Численность студентов в учебной группе в Бюджетном учреждении, при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований по очной форме

обучения устанавливается 10-15 человек в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. По предметам профессионального цикла 6 – 8 человек.

Исходя из специфики Бюджетного учреждения, Бюджетное учреждение может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами (индивидуально), а также делить группы на подгруппы.

Бюджетное учреждение вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

9.10. Производственная практика студентов проводится на базе Бюджетного учреждения или в организациях на основе договоров, заключаемых между Бюджетным учреждением и этими организациями, и в соответствии с типовым положением, утвержденным федеральным органом управления образованием.

9.11. Бюджетное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации студентов. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов утверждается Бюджетным учреждением.

Сроки проведения экзаменационных сессий и перечень предметов, выносимых на экзамены, определяется учебным планом.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать - 6 в учебном году, а количество зачетов - 8. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается Бюджетным учреждением самостоятельно.

Переводные и семестровые экзамены проводятся по расписанию, утвержденному руководителем Бюджетного учреждения.

Расписание доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии.

При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования: в течение дня в учебной группе разрешается проводить только один экзамен; длительность перерыва между экзаменами устанавливается с учетом объема предмета, но не менее 2 дней.

По окончании учебного семестра по всем изучаемым предметам преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости студентов на основании оценок текущего учета знаний, не зависимо от того, выносятся эти предметы на экзамен или нет.

Экзаменационная оценка рассматривается как окончательная. Итоговые оценки за семестр по предметам, не вносимым на экзамены, при переводе студентов на следующий курс учитываются наравне с экзаменационными оценками.

Знания, умения и навыки студентов в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций определяются

следующими оценками: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», зачет – «зачтено»; кроме вышеуказанных оценок, используются: 2 – «неудовлетворительно», «незачет».

9.12. Бюджетное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом управления образованием.

9.13. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

9.14. Государственная (итоговая) аттестация выпускника Бюджетного учреждения является обязательной и осуществляется государственной аттестационной комиссией после освоения образовательной программы в полном объеме.

Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования утверждается федеральным органом управления образованием.

9.15. Бюджетное учреждение при наличии государственной аккредитации выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, с указанием квалификации с необходимой конкретизацией, отражающей сферу профессиональной деятельности и заверенный гербовой печатью Бюджетного учреждения.

Знания и умения выпускников определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "зачтено" ("зачет"), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

9.16. Лицу, не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Бюджетном учреждении.

Документ об образовании, представленный при поступлении в Бюджетное учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему Бюджетное учреждение, выбывшему до окончания Бюджетного учреждения, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению.

При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

9.17. Формы документов государственного образца о среднем профессиональном образовании и порядок их выдачи, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов утверждаются федеральным органом управления образованием.

9.18. Выпускники Бюджетного учреждения, прошедшие государственную аттестацию на соответствующий уровень квалификации по специальности с

оценкой «отлично» и имеющие по производственному обучению, специальным дисциплинам и не менее чем по 25% других дисциплин учебного плана итоговую оценку «хорошо», получают документ об окончании Бюджетного учреждения установленного образца с отличием.

9.19. Завершение обучения студентов оформляется приказом руководителя Бюджетного учреждения об отчислении студента в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы и прохождением государственной (итоговой) аттестации.

9.20. Воспитательные задачи Бюджетного учреждения, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной деятельности обучающихся и педагогических работников Бюджетного учреждения.

Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классным руководителем (куратором), осуществляющим свою деятельность на основании положения о классном руководстве.

9.21. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

9.22. Медицинское обслуживание обучающихся Бюджетного учреждения обеспечивают органы здравоохранения, при этом Бюджетное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

9.23. Привлечение обучающихся Бюджетного учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

9.24. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством и оформляется договорами с физическими и (или) юридическими лицами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Бюджетным учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в

рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

9.25. Бюджетное учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Бюджетного учреждения;
- реализация в неполном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Бюджетного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение права и свобод обучающихся и работников Бюджетного учреждения.

10. Участники образовательного процесса Бюджетного учреждения

10.1. Основными участниками образовательного процесса в Бюджетном учреждении являются руководящие и педагогические работники, обучающиеся (студенты) и их родители (законные представители).

10.2. К обучающимся Бюджетного учреждения относятся студенты, слушатели и другие категории обучающихся.

Студентом бюджетного учреждения (далее именуется - студент) является лицо, зачисленное приказом руководителя в Бюджетное учреждение для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования.

Слушателем бюджетного учреждения (далее именуется - слушатель) является лицо, зачисленное приказом руководителя в Бюджетное учреждение для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы.

Слушателем Бюджетного учреждения также является лицо, зачисленное приказом руководителя в Бюджетное учреждение для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования на места по договорам с оплатой стоимости обучения, параллельно осваивающее две основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (в одном или разных образовательных учреждениях) и представившее при зачислении заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании, свидетельства о

результатах единого государственного экзамена и справку из образовательного учреждения, где он является студентом.

Правовое положение слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы обучения.

10.3. Права и обязанности обучающихся в Бюджетном учреждении определяются законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.4. Студентам и слушателям выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

10.5. Студенты имеют право:

- на создание в Бюджетном учреждении условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

- участвовать в управлении Бюджетным учреждением, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, на ускоренный курс обучения («экстернат»);
- обжаловать приказы и решения органов управления Бюджетным учреждением в установленном законодательством порядке;
- обращаться к работникам Бюджетного учреждения по вопросам, касающимся процесса обучения, и получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- бесплатно пользоваться имуществом Бюджетного учреждения (аудиторными и библиотечными фондами, лабораторным оборудованием и др.), информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Бюджетного учреждения, необходимыми для осуществления образовательного процесса, во время предусмотренных расписанием занятий;
- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и т.п. мероприятиях, организуемых в Бюджетном учреждении;
- пользоваться предоставляемыми Бюджетным учреждением дополнительными услугами (в том числе образовательными, не входящими в учебную программу) за плату, установленную приказом руководителя Бюджетного учреждения;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- академический отпуск на срок до одного года по медицинским показаниям и в исключительных случаях, на основании медицинского заключения;
- перевод с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую в порядке, определенном положением «О порядке перевода студентов с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую»;
- перевод в другое образовательное учреждение в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- на восстановление в Бюджетное учреждение с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в бюджетном учреждении вакантных мест. Порядок и условия восстановления на обучения лица, отчисленного из него до окончания обучения, осуществляется на основании личного заявления студента.

Вопрос о восстановлении на обучение лица, отчисленного из Бюджетного учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другом в другом среднем специальном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, рассматривается на заседании Педагогического совета.

Решение Педагогического совета оформляется протоколом.

Восстановление на обучение лица, отчисленного из Бюджетного учреждения, а также лица, ранее обучавшегося в другом среднем специальном учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, оформляется приказом руководителя Бюджетного учреждения, изданным на основании решения Педагогического совета Бюджетного учреждения.

Перевод обучающегося основывается на аттестации, которая может производиться путем рассмотрения оценок обучающегося, собеседования или иной формы, определяемой Бюджетным учреждением.

По итогам аттестации, когда некоторые предметы не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные предметы, обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

10.6. Студенты обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Бюджетного учреждения и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

- выполнять требования образовательной программы среднего профессионального образования;

- посещать учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, даваемых педагогическими работниками Бюджетного учреждения, соблюдать графики учебного процесса и расписание;

- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения;

- соблюдать правила пожарной безопасности и охраны труда;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования при реализации основной профессиональной образовательной программы.

10.7. Студенты очной формы обучения, получающие среднее профессиональное образование за счет Бюджетных средств, в установленном порядке в зависимости от их материального положения и академических успехов обеспечиваются стипендиями.

Студенты вправе получать стипендии, выплачиваемые физическими и юридическими лицами, а также иные стипендии.

Бюджетное учреждение в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации может оказывать социальную поддержку нуждающимся студентам.

Обеспечение студентов стипендиями, социальными пособиями, поощрительные выплаты, а также другие формы реализации морального и материального поощрения производятся на основании положения о стипендиальном обеспечении и социальной поддержке студентов, разрабатываемого и утверждаемого Бюджетным учреждением самостоятельно в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Решение о назначении и лишении стипендии принимается стипендиальной комиссией Бюджетного учреждения и утверждается приказом руководителя Бюджетного учреждения.

10.8. Студенты во внеурочное время могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом гарантиями и компенсациями, установленными законодательством Российской Федерации.

10.9. За нарушение требований Устава, правил внутреннего распорядка, а также невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия: замечание, выговор, отчисление из бюджетного учреждения.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на студента после получения от него письменного объяснения.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах

10.10. Студент может быть отчислен из Бюджетного учреждения:

10.10.1. по собственному желанию (в том числе в связи с переводом, зачислением в другое учебное заведение);

10.10.2. по инициативе администрации:

- за академическую неуспеваемость – наличие по результатам промежуточной аттестации трех и более неудовлетворительных оценок;
- не устранение в установленные сроки академической задолженности;
- получение неудовлетворительной оценки при повторной передаче экзаменационной комиссии одной и той же дисциплины;
- систематические пропуски занятий без уважительных причин (30 и более процентов от общего количества учебных занятий, предусмотренных расписанием);
- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- за представление в качестве экзаменационной, курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другими лицами;
- невозвращение из академического отпуска без уважительных причин;
- за нарушение требований Устава и правил внутреннего распорядка.

Отчисление по инициативе администрации производится на основании рекомендации Педагогического совета, представления заместителей директора по учебной и воспитательной работе (или без таковых) и оформляется приказом руководителя.

Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

10.11. Студенты, обучающиеся на основании договора о полном возмещении затрат на обучение и имеющие право на бесплатное образование в соответствии с действующим законодательством, имеют право на перевод с

платного обучения на бесплатное (на высвобождаемые плановые места, обеспеченные бюджетным финансированием).

Количество мест для перевода, финансируемых из республиканского бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема текущего учебного года и фактическим количеством студентов, обучающихся на бесплатной основе.

Студенты, претендующие на перевод с платной формы обучения на бесплатную, должны отвечать следующим требованиям:

- обучаться на 2 курсе и старше;
- иметь средний оценочный балл не ниже 4,5 за весь период обучения;
- сдача последней сессии, как правило, на «хорошо» и «отлично»;
- не иметь задолженности по оплате за предыдущий период обучения;
- не иметь дисциплинарных взысканий администрации бюджетного учреждения;

Студент, отвечающий вышеперечисленным требованиям и желающий перевестись на высвобождаемое плановое место, обеспеченное бюджетным финансированием, подает в учебную часть Учреждения следующие документы:

- мотивированное заявление установленной Бюджетным учреждением формы на имя руководителя Бюджетного учреждения о переводе на бесплатное обучение, согласованное с заместителем директора по учебной работе;
- справку об успеваемости за весь предшествующий период обучения;
- справку из бухгалтерии об отсутствии задолженности по оплате обучения;
- справку о составе семьи;
- справку о доходах семьи;
- документы, подтверждающие преимущественное право студента на перевод.

Прием заявлений от студентов производится с 1 сентября по 1 октября и с 1 февраля по 1 марта.

Заявления студентов о переводе с платного обучения на бесплатное рассматриваются на Совете Бюджетного учреждения.

Заседания Совета Бюджетного учреждения по этому вопросу проводятся 2 раза в год до 15 октября и до 15 марта. Совет Бюджетного учреждения на основании имеющихся данных и при условии наличия свободного бюджетного места выносит решение большинством голосов: перевести, отказать.

При наличии конкурса преимущественное право на перевод предоставляется:

- студентам, занимающим в рейтинге успеваемости учебной группы, курса, специальности более высокую позицию;
- студентам старших курсов;
- студентам, потерявшим в период обучения одного или обоих родителей;
- студентам-инвалидам.

При положительном решении на основании протокола заседания Совета Бюджетного учреждения руководителем Бюджетного учреждения издается приказ о переводе студента на высвобождаемые плановые места, обеспеченные бюджетным финансированием, договор на платное обучение расторгается.

10.11. Отношения, возникающие между Бюджетным учреждением и студентами (или) их родителями (законными представителями), не регламентированные настоящим Уставом, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан.

10.12. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

10.13. Привлечение обучающихся Бюджетным учреждением без их согласия и (или) согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному профессиональной образовательной подготовкой, запрещается.

10.14. Деятельность родителей (законных представителей) обучающихся направлена на оказание помощи педагогическим работникам Бюджетного учреждения по формированию у обучающихся необходимых знаний и навыков. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание.

10.15. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе:

- знакомиться с Уставом Бюджетного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- иметь возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, получать информацию об успеваемости и поведении обучающегося.

10.16. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- выполнять Устав Бюджетного учреждения; - при зачислении обучающегося в Бюджетное учреждение и в процессе его обучения своевременно представлять все необходимые документы; - извещать администрацию Бюджетного учреждения об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях; - проявлять уважение к педагогическому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу Бюджетного учреждения;

- возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Бюджетного учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать посещение обучающимся занятий согласно расписанию учебных занятий.

11. Работники Бюджетного учреждения

11.1. К работникам Бюджетного учреждения относятся руководители, педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Прием на работу и увольнение работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

Отношения работников Бюджетного учреждения и администрации регулируется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Комплектование штата работников Бюджетного учреждения производит руководитель по представлению своих заместителей и руководителей структурных подразделений.

Задачи и функции педагогических работников Бюджетного учреждения, их права и обязанности определяют должностными инструкциями, учитывающими специфику Бюджетного учреждения.

Должностные инструкции утверждаются руководителем Бюджетного учреждения.

11.2. Ограничения допуска к педагогической деятельности, а также дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическими работниками по инициативе администрации до истечения срока трудового договора устанавливается законодательством Российской Федерации.

11.3. Увольнение преподавателей Бюджетного учреждения по инициативе администрации, связанное с сокращением численности работников, допускается только после окончания учебного года.

11.4. Работники имеют право:

- защищать свою честь, достоинство и деловую репутацию;
- участвовать в управлении Бюджетным учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- избирать и быть избранным в Совет Бюджетного учреждения и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Бюджетного учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжаловать приказы и решения органов управления Бюджетным учреждением в установленном законодательством порядке;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических и других подразделений Бюджетного учреждения в соответствии с Уставом и (или) коллективным договором Бюджетного учреждения;
- по согласованию с предметно-цикловой комиссией преподаватель может использовать экспериментальные методики, отвечая за качество усвоения студентами учебного материала;
- выбирать и использовать формы, методы и средства обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

11.5. Работники обязаны:

- соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и локальных нормативных актов;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;

- систематически повышать свою квалификацию;

- проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- проходить бесплатное периодическое медицинское обследование;

- строго следовать нормам профессиональной этики;

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, использовать в учебном процессе методики, обеспечивающие подготовку специалистов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

- строго соблюдать дисциплину труда, которая является основой порядка в Бюджетном учреждении (во время приходиться на работу, соблюдать установленную продолжительность рабочего времени, использовать все рабочее время для выполнения учебной нагрузки, своевременно и точно выполнять распоряжения руководителя;

- строго соблюдать и выполнять требования по технике безопасности, по охране труда, санитарии и гигиене труда и противопожарной безопасности;

- эффективно использовать оборудование, аппаратуру, инструменты, учебные пособия, инвентарь и прочее имущество Бюджетного учреждения;

- не использовать антипедагогические методы воспитания, связанные с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманные, а также опасные для жизни или здоровья обучающихся методы обучения.

11.6. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Бюджетного учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме.

Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

11.7. Руководство Бюджетного учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств бюджетного учреждения.

Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях; путем подготовки и защиты диссертации, подготовки и проведения творческих выставок, показов или в других формах.

11.8. Педагогические работники в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

11.9. Педагогические работники Бюджетного учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года (далее – длительный отпуск).

Длительный отпуск может предоставляться педагогическому работнику в любое время. Заявления о предоставлении длительного отпуска на следующий учебный год должны быть поданы педагогическими работниками до 1 мая.

Длительный отпуск может быть предоставлен только одному педагогическому работнику в учебном году. При наличии нескольких заявлений от педагогических работников о предоставлении длительного отпуска вопрос, какому педагогическому работнику предоставить отпуск, выносится на решение педагогического совета.

При этом преимущественным правом на предоставление длительного отпуска обладают педагогические работники, готовящиеся к персональным выставкам, к защите диссертаций и т.п.

Исчисление стажа непрерывной преподавательской работы, дающей право на длительный отпуск, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Вопросы исчисления стажа непрерывной преподавательской работы рассматриваются администрацией Бюджетного учреждения по согласованию с представительным органом работников.

За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность) и педагогическая нагрузка при условии, что за это время не уменьшилось количество часов по учебным планам и программам или количество учебных групп.

При наличии свободных внебюджетных средств работнику в период нахождения его в длительном отпуске производится оплата из внебюджетных средств в размере не более одной ставки (оклада) оплаты труда.

При установлении педагогическому работнику размера оплаты на период нахождения в длительном отпуске учитывается объем годовой педагогической нагрузки в учебном году, предшествовавшем году пребывания в длительном отпуске.

Если в учебном году, предшествовавшем нахождению в длительном отпуске, годовая педагогическая нагрузка была менее размера, установленного за ставку заработной платы, оплата нахождения в длительном отпуске производится в размере, не превышающем среднемесячной заработной платы за проведение учебных часов в предшествующем учебном году.

11.10. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей Бюджетного учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, устанавливается ежегодно до начала учебного года приказом директора по согласованию с преподавателем и не должна превышать 1440 академических часов.

11.11. Педагогическим работникам ежемесячно выплачивается компенсация за книгоиздательскую продукцию (за методическую литературу) согласно законодательства Российской Федерации.

11.12. Заработная плата и должностной оклад работникам Бюджетного учреждения выплачиваются за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Выполнение других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Система оплаты труда и материального стимулирования работников определяется Положением, разрабатываемым Бюджетным учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.13. Все работники Бюджетного учреждения пользуются правами и выполняют свои обязанности в соответствии с законодательствами Российской Федерации.

12. Права, обязанности и ответственность Бюджетного учреждения

12.1. В целях реализации своей уставной деятельности Бюджетное учреждение вправе:

- осуществлять перспективное и текущее планирование своей основной деятельности, исходя из наличия собственных хозяйственных ресурсов и необходимости развития;
- разрабатывать мероприятия и готовить предложения по улучшению качества образовательных услуг для последующего их внесения на рассмотрение в Министерство культуры Республики Дагестан, Правительство Республики Дагестан и органов местного самоуправления;
- самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним Учредителями на праве оперативного управления для обеспечения основных направлений уставной деятельности, принадлежащие ему денежные средства, имущество и иные объекты, а также доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности;
- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств, кроме кредитов займов;
- осуществлять в пределах собственных финансовых средств материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- устанавливать структуру управления деятельностью Бюджетного учреждения, штатное расписание, распределять должностные обязанности;
- самостоятельно осуществлять в соответствии с законодательством о труде подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- устанавливать в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда заработную плату работникам в установленном законодательством Российской Федерации

Федерации порядке, самостоятельно устанавливать в пределах экономии средств на оплату труда работников виды и размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования;

- самостоятельно разрабатывать и принимать на общем собрании работников Устав Бюджетного учреждения, изменения и дополнения в него для внесения их на утверждение учредителями;

- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, иные локальные акты;

- самостоятельно формировать контингент обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты;

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий;

- разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы, годовые учебные календарные графики, рабочие программы учебных курсов, предметов и дисциплин (модулей);

- определять список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников и учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;

- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся;

- создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, в установленном законодательством порядке;

- координировать в Бюджетном учреждении деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем;

- участвовать в учреждении и работе некоммерческих организаций в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

- осуществлять предпринимательскую деятельность в рамках, определенных законодательством Российской Федерации;

- создавать и использовать результаты интеллектуальной и научной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

- осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и предусмотренную Уставом Бюджетного учреждения.

12.2. Бюджетное учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с их условиями, требованиями законов, иных нормативных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований – в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями;

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество, обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать установленные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной поддержки работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью, связанный с исполнением ими трудовых обязанностей;

- создавать в Бюджетном учреждении необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников;

- содействовать деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

- по подведомственной подчиненности представлять на утверждение (согласование) необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм по всем видам деятельности;

- хранить и использовать в установленном порядке документы, образующиеся в деятельности Бюджетного учреждения;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности;

- вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;

- отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством.

12.3. Бюджетное учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Бюджетного учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников бюджетного учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

13. Учет, отчетность и контроль

13.1. Бюджетное учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

13.2. Непосредственный контроль над деятельностью Бюджетного учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

13.3. Бюджетное учреждение подконтрольно Учредителю и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Бюджетное учреждение, предусмотренным настоящим Уставом.

13.4. Контроль над сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, осуществляет Уполномоченный орган.

13.5. Контроль над целевым расходованием средств, выделенных из республиканского бюджета Республики Дагестан, осуществляет орган государственного финансового контроля.

13.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения может производиться по инициативе Учредителя, Уполномоченного органа соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

14. Хранение документов Бюджетного учреждения

14.1. Бюджетное учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Бюджетного учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения уполномоченных органов о создании Бюджетного учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Бюджетного учреждения, в том числе свидетельство о внесении в реестр государственного имущества Республики Дагестан;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Бюджетного учреждения;
- документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Бюджетного учреждения;
- документы, подтверждающие права Бюджетного учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Бюджетного учреждения;
- положения о филиалах и представительствах Бюджетного учреждения;
- решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Бюджетного учреждения;
- заключения органов государственного финансового контроля;

- локальные акты, регламентирующие деятельность Бюджетного учреждения не противоречащие настоящему Уставу, подлежащие регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Бюджетного учреждения, решениями уполномоченных органов и руководителя Бюджетного учреждения.

14.2. Бюджетное учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения.

14.3. Бюджетное учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения и в соответствии приказа министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558.

15. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения и изменение его типа

15.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано (путем слияния, присоединения, разделения, выделения) или ликвидировано по решению Правительства Республики Дагестан. Предложение о ликвидации учреждения

Республики Дагестан подготавливается Учредителем по согласованию с Уполномоченным органом.

15.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством. При реорганизации Бюджетного учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

15.3. При ликвидации или реорганизации Бюджетного учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса, передаточного акта и в других случаях, предусмотренных законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения.

15.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения.

15.5. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Дагестан.

15.6. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения Республики Дагестан удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество учреждения Республики Дагестан, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в

соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения Республики Дагестан, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

15.7. При реорганизации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу, контингенту обучающихся и другие) передаются организации-правопреемнику.

При ликвидации Бюджетного учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Бюджетного учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

15.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение - прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

16. Устав Бюджетного учреждения, порядок изменения Устава Бюджетного учреждения

16.1. Устав бюджетного учреждения, изменения и дополнения к нему принимаются Конференцией и утверждаются Учредителем по согласованию с уполномоченным органом по управлению государственным имуществом Республики Дагестан.

Изменения и дополнения Устава, а так же новая редакция Устава разрабатываются общим собранием (конференцией) работников и представителей обучающихся и вносятся для утверждения Учредителю.

16.2. Учредитель Бюджетного учреждения принимает решение об утверждении изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения, а также принятия Устава в новой редакции.

16.3. Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения регистрируются в том же порядке, в котором осуществляется государственная регистрация Устава.

16.4. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, новая редакция Устава вступают в силу с момента их государственной регистрации.