

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ДАГЕСТАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМ. Б.МУРАДОВОЙ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

Мургузалиева П.Ш.

« 10 » 09 2021г.

ПЛАН РАБОТЫ
СЛУЖБЫ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Информация

Для поддержания и адаптации к трудовой деятельности выпускников в условиях рынка труда в колледже создана и функционирует Служба содействия трудоустройства выпускников.

Цель создания:

- повышать эффективность мероприятий по содействию трудоустройства выпускников колледжа;
- осуществлять мониторинг трудоустройства выпускников;
- расширять возможность информирования студентов и выпускников о вакансиях на рынке труда.

Основной **задачей** службы является содействие занятости обучающихся молодежи и трудоустройства выпускников колледжа.

Основные **направления** работы Службы содействия трудоустройства выпускников:

- повышение уровня конкурентоспособности, осуществление методической и консультационной поддержки по информированности студентов и выпускников о состоянии тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующему профилю;
- организация временной занятости студентов;
- организация стажировок и практик, согласно учебных планов;
- участие во внешних мероприятиях, относящихся к сфере занятости молодежи, проведение организационных мероприятий (ярмарки вакансий, дней карьеры, презентации предприятий и организаций работодателей);
- организация взаимного сотрудничества с организациями, с социальными партнерами – работодателями, Центрами занятости населения г. Махачкалы, кадровыми общественными объединениями,

заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда, занимающимися вопросами профессионального консультирования и трудоустройства.

Служба содействия трудоустройства осуществляет первоначальное аналитическое консультирование выпускника, подстраивая его под существующую ситуацию на рынке труда.

Состав службы:

Руководитель службы-

Председатель П(Ц)К ОД

Председатель П(Ц)К СКД и АДТ

Председатель П(Ц)К ИНО

Председатель П(Ц)К СНП

Председатель П(Ц)К НХТ

Исаева А.И.

Ахмедханова П.А.

Бондаренко Е.И.

Мирмаксумова Г.К.

Долгатова Н.Р.

Кураторы выпускных групп –

Хаппалаева Д.Н.

Убайдулаева Э.И.

Абукарова К.А.

Исаева А.И.

Мирзоева Д.М.

п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Сроки выполнения
1	Составить план работы Службы на 2020-2021 уч.год	члены Службы	сентябрь
2	Продолжить работу по заполнению индивидуальных социальных паспортов, перспективных планов профессионального развития выпускников 2021 г.	Классные руководители выпускных групп	сентябрь-декабрь
3	Подготовить отчет о работе Службы содействия трудоустройства выпускников за 2019-2020 учебный год.	Руководитель службы	до 31 октября 2020 года
4	Формировать банк данных вакансий по специальностям.	Все члены Службы	в течение года
5	Обновить страницу Службы трудоустройства на сайте колледжа.	Руководитель службы и	октябрь-ноябрь
6	Организовать временную занятость студентов.	Руководитель службы и социальные партнеры	в течение года
7	Оказывать помощь в трудоустройстве выпускникам 2020 – 2021 учебного года.	Все члены Службы	в течение года
8	Опрос потенциальных работодателей с помощью электронной почты на тему: «Ценности профессиональной деятельности».	Руководитель службы Специалист информационной службы	первое полугодие
9	Встреча со специалистами по профессиям и специальностям. Ярмарки вакансий.	Руководитель службы с участием студентов выпускных групп	октябрь, ноябрь, май
10	«На пути к трудоустройству» Дискуссия: Трудоустройство выпускников – чья забота? Правила поиска работы.	Специалист Центра занятости г. Махачкалы	декабрь

11	Составить анкеты для работодателей и выпускников.	Руководитель службы	декабрь
12	Подготовить прогноз по трудоустройству выпускников 2020-2021 учебного года.	Классные руководители выпускных групп	январь
13	Подписание договоров с работодателями с последующим трудоустройством выпускников.	Руководитель службы	февраль - май
14	Встреча студентов выпускной группы с работодателями	Руководитель службы с участием студентов выпускной группы технологов	март
15	Учебная встреча с юристом (Трудовой договор. Права и обязанности работодателя и работника)	Юрист, с участием студентов выпускных групп	апрель
16	Оформление резюме, документов и портфолио для трудоустройства.	Руководитель службы с участием студентов выпускных групп	май
17	Экскурсия в кадровую службу (Порядок оформления на работу. Портфолио для трудоустройства).	Специалист отдела кадров с участием студентов выпускных групп	май-июнь
18	Встреча с потенциальными работодателями	Преподаватели профессиональных дисциплин с участием студентов выпускных группы	декабрь, июнь