

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГБПОУ РД «ДАГЕСТАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ
им. БАРИЯТ МУРАДОВОЙ»

«ОДОБРЕНО»

на заседании

Управляющего Совета

колледжа

Протокол № 1 от

« 06 » 02 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа
Муртузалиева П.Ш.
« 06 » 02 2023г.



Положение
о дистанционном обучении
в ГБПОУ РД «Дагестанский колледж культуры и
искусств им.Б.Мурадовой»

Махачкала 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок использования технологий дистанционного обучения ГБПОУ «Дагестанский колледж культуры и искусств им. Б.Мурадовой» (далее ГБПОУ РД «ДККИ им.Б.Мурадовой») при обучении студентов и слушателей по основным программам профессионального образования, а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012г. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом ГБПОУ РД «ДККИ им.Б.Мурадовой».

2. Организация учебного процесса с применением элементов дистанционного обучения

2.1. Образовательный процесс с использованием элементов дистанционного обучения при освоении программ подготовки специалистов среднего звена проводится в соответствии с утвержденными директором ГБПОУ РД «ДККИ им.Б.Мурадовой» учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс.

2.2. Элементы дистанционного обучения могут при необходимости применяться по любой форме обучения: очной, очно-заочной,

3.3. Рабочие учебные планы основных профессиональных образовательных программ с использованием элементов дистанционного обучения

разрабатываются и утверждаются на основе федеральных государственных образовательных стандартов; (артов.

2.4. Учебные, учебно-тематические планы и программы с использованием элементов дистанционного обучения утверждаются директором ГШОУ РД «ДККИ им. Б. Мурадовой»

2.5. Учебный процесс с использованием элементов дистанционного обучения по отдельным дисциплинам учебного плана может быть организован только при наличии:

- соответствующих электронных учебно-методических комплексов;
- специальной информационной системы электронного документооборота и сервера технологической поддержки дистанционного обучения;
- преподавателей и учебно-вспомогательного персонала, имеющих специальную подготовку по использованию элементов дистанционного обучения;
- электронных форм проверки знаний обучающихся;
- материально-технической базы, обеспечивающей реализацию элементов дистанционного обучения.

2.6. Задачами дистанционного обучения являются:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;
- создание условий для применения системы контроля качества образования;
- выполнение учебного плана (с учетом праздничных дней, карантина, форсмажорных ситуаций)

-создание единой образовательной среды ГБНУУ РД «ДККИ им. Б. Мурад ОБО Й»

3. Структура и виды учебной деятельности с применением элементов дистанционного обучения

3.1. Основными видами учебной деятельности с применением элементов дистанционного обучения являются:

-лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле- и видеолекций и лекций-презентаций;

-практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;

-учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий;

-индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;

-самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными

мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работ)' с базами, данных удаленного доступа;

- текущие и рубежные контроля, промежуточные аттестации с применением дистанционного обучения.

3.2. При обучении с использованием дистанционного обучения применяются следующие информационные технологии: кейсовые; пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям; дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети; компьютерные электронные учебники или электронные учебники на лазерных дисках; диски с видеоизображением; виртуальные лабораторные практикумы; компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов; трансляция учебных программ посредством теле- и радиовещания; голосовая почта; двусторонние видео-конференции; односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону, а также различные их сочетания.

3.3. При использовании элементов дистанционного ГБПОУ РД «ДККИ им.Б.Мурадовой» обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

- рабочий учебный план;
- календарный график учебного процесса;
- рабочую программу учебной дисциплины (МДК, Г1М);
- учебник по предмету (дисциплине, учебному курсу);
- практикум, задачник, методическое пособие;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля,

3.4. При необходимости комплект документов может быть дополнен:

- справочными изданиями и словарями, периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями,
- научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов,
- справочными системами,
- электронными словарями и сетевыми ресурсами.

3.5. Электронные версии учебно-методического комплекса {далее - УМК} для системы дистанционного обучения могут быть признаны в качестве учебно-методического труда.

Учебно-методическим трудом могут быть признаны как собственно электронный УМК, размещенный на серверах виртуальной образовательной среды ГБПОУ РД «ДККИ им.Б.Мурадовой», так и следующие его элементы;

- электронные учебники;
- электронные задачки, представляющие собой наборы задач с необходимыми учебно-методическими материалами;
- электронные словари, справочники и другие материалы;
- пакеты тестовых заданий и сценариев тестирования;
- педагогические сценарии обучения и информационные блоки к тестам.

3.6. Применение элементов дистанционного обучения предусматривает следующие способы передачи обучающимся учебных и методических материалов:

- получение обучающимися лично в библиотеке ГБПОУ РД «ДККИ им.Б.Мурадовой» печатных изданий, электронных материалов на магнитных или оптических носителях с помощью Прокси-пользования библиотекой;

- передача электронных материалов по компьютерной сети;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам с помощью сети Internet в следующих видах: а) открытой информации, если она доступна без авторизации и б) доступной информации, если она может быть получена при

контрольных работ, прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ) производятся в соответствии с графиком учебного процесса. Также возможен дистанционный прием текущего и рубежного контроля, промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации, а также в виде письменной работы, с обязательным условием прохождения аттестаций в присутствии методистов-организаторов.

3.11 Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная аттестация) и внутренний документооборот могут вестись традиционными методами, или с использованием электронных средств.

4. Кадровое, материально-техническое обеспечение и контроль за дистанционным обучением

4.1. Преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, формируется из педагогических работников и сотрудников ГЫТОУ РД «ДККИ им.Б.Мурадовой», а при необходимости - с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организацией с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.

4.2. Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием элементов дистанционного обучения должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

4.3. Цикловые методические комиссии и структурные подразделения ГБПОУ РД «ДККИ им.Б.Мурадовой», использующие элементы дистанционного обучения, должны иметь возможность использовать специально оборудованные помещения с достаточным количеством компьютерных рабочих (учебных) мест,

обеспечивающими проведение учебного процесса по всем учебным дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или иными нормативными документами, регламентирующими учебный процесс. Все помещения и рабочие места должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

4.4. Координацию и общее руководство по внедрению элементов дистанционного обучения осуществляет учебно-методическая служба и отдел дополнительного профессионального образования.

4.4. Контроль за внедрением элементов дистанционного обучения возлагается на учебно-методическую службу ГБПОУ РД «ДККИ им.БЛПурадовой», которая осуществляет методическую поддержку по созданию и использованию электронных курсов дистанционного обучения, организует обучение преподавателей и персонала, реализующего дистанционные образовательные технологии.

4.5. Техническую поддержку по созданию и использованию электронных курсов дистанционного обучения, обучение преподавателей и персонала, реализующего элементы дистанционного обучения, осуществляет служба ИУП.

5. Участники образовательного процесса с применением элементов дистанционного обучения, их деятельность, права и обязанности

5.1. В обязанности учебно-методической службы и цикловых методических комиссий входит:

-принятие решения о внедрении элементов дистанционного обучения в учебный процесс цикловой методической комиссии в зависимости от состояния материально-технической базы и степени готовности преподавательского состава

цикловых методических комиссий к применению элементов дистанционного обучения;

5.2 разработка и утверждение учебных планов и календарных графиков учебною процесса по программам подготовки специалистов среднего звена с применением элементов дистанционного обучения, по специальностям ГБПОУ РД «ДККИ им.Б.Мурадовой». а также проведение расчета учебной нагрузки, планирование рабочего времени преподавательского состава, составление расписания .занятий с использованием элементов дистанционного обучения;

5.3. В обязанности отдела дополнительного профессионального образования и цикловых методических комиссий, обеспечивающих работу отдела ДПО, входит:

- разработка и утверждение учебных и учебно-тематических планов, календарных графиков учебного процесса с применением элементов дистанционного обучения по программам профессионального обучения, а также проведение расчета учебной нагрузки, планирование рабочего времени преподавательского состава, составление расписания занятий с использованием дистанционных образовательных технологий;

- разработка учебно-методических материалов для учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;

- учет и анализ текущей успеваемости обучающихся, результатов их]іromeжуточной аттестации;

- обеспечение для каждого обучающегося доступа к элельронным учебно-методическим комплексам, организация для обучающихся; учебно-методической помощи, в том числе в форме консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Права и обязанности обучающихся, осваивающих программу с использованием элементов дистанционного обучения, определяются Уставом

ГБЛОУ РЛ «ДККИ им.Б.Мурадовой», правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с той формой обучения, по которой они зачислены.

Обучающийся имеет право на получение образования с применением элементов дистанционного обучения, сформированное в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Перед применением элементов дистанционного обучения обучающийся получает первоначальные навыки работы в образовательной среде с применением дистанционных образовательных технологий.

При обучении с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся может самостоятельно определять глубину проработки содержания изучаемого материала, а также определить необходимость изучения дополнительных методических пособий, разработок сверх предложенных преподавателем.

Обучающийся может использовать дополнительные формы самоконтроля результатов работы, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.