

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГБ ПОУ РД «ДАГЕСТАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ  
ИМ. Б. МУРАДОВОЙ»

«ОДОБРЕНО»

на заседании

Управляющего Совета

колледжа

Протокол № 1 от

«06» 02 2023г.



## Положение

о порядке ликвидации академической задолженности  
студентов ГБПОУ РД «Дагестанский колледж  
культуры и искусств им. Б. Мурадовой»

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ликвидации академической задолженности и повышения положительной оценки разработано с целью регулирования процесса ликвидации академических задолженностей и повышения положительной оценки студентами государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения РД «Дагестанский колледж культуры и искусств им. Б.Мурадовой».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГБПОУ РД ДККИ, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям.

1.3. В соответствии с Уставом колледжа имеющими академическую задолженность считаются студенты, получившие и не исправившие:

- неудовлетворительные итоговые оценки успеваемости на основании текущего контроля знаний по дисциплинам на момент окончания семестра;
- неудовлетворительные оценки по курсовому проектированию, учебным, производственным практикам на момент окончания семестра;
- неудовлетворительные экзаменационные оценки на момент окончания экзаменационной сессии.

1.4. Ликвидация академической задолженности относится к основной деятельности колледжа, взимание платы за нее не допускается.

1.5. Подготовку к ликвидации академической задолженности студенты проводят самостоятельно или на тематических групповых и индивидуальных консультациях.

1.6. По окончании каждого семестра по всем дисциплинам проводится промежуточная аттестация студентов с учетом оценок текущего контроля знаний. Экзаменационные оценки рассматриваются как окончательные.

1.7. При выставлении семестровых итоговых оценок по дисциплинам, по которым рабочими учебными планами предусмотрены контрольные, лабораторные, практические и расчетно-графические работы учитывается их выполнение.

1.8. Студентам, имеющим неудовлетворительные оценки текущего контроля успеваемости, предоставляется возможность исправить их на итоговом занятии по данной дисциплине, предусмотриваемом преподавателем в рабочей программе (не менее двух академических часов) или на консультациях по дисциплине.

1.9. Студентам, имеющим неудовлетворительную оценку по итогам текущего контроля и не исправившим ее до конца семестра, разрешается передача не более 2-х раз после окончания семестра по разрешению директора колледжа (по направлению заведующего отделением).

1.10. Неудовлетворительные оценки зачета по производственной практике ликвидируются в соответствии с положением о производственной практике студентов.

1.11. Положительная оценка по дисциплине, которая предусматривает курсовой проект (работа), выставляется только при условии успешной и своевременной его сдачи.

1.12. Студенты, не сдавшие законченные курсовые проекты (работы) в установленный срок для проверки преподавателю – руководителю курсового проектирования или курсовые проекты (работы), которые признаны не соответствующими установленным требованиям, не допускаются к открытой защите (при условии ее проведения) и получают неудовлетворительную оценку по курсовому проектированию.

В этом случае прием курсового проекта (работы) производится по разрешению директора колледжа (по направлению заведующего отделением) после окончания семестра.

1.13. Для ликвидации академических задолженностей по результатам промежуточной аттестации за семестр на исправления неудовлетворительных оценок по окончании экзаменационной сессии предоставляется две недели или устанавливается срок ликвидации задолженностей по решению педсовета.

1.14. Студентам, не согласным с оценкой, выставленной на промежуточной аттестации, предоставляется право сдачи экзамена (зачета) комиссии по этой дисциплине в объеме изученного материала.

1.15. По окончании учебного года студенты, не имеющие академической задолженности, приказом директора колледжа переводятся на следующий курс. Студенты, имеющие не более двух задолженностей, переводятся условно в срок до 15 сентября.

1.16. Основанием назначения студентов старших курсов на стипендию являются только оценки в экзаменационных ведомостях и зачетных книжках, а студентов 1 курса на 1 семестр - оценки, полученные во время вступительных испытаний.

## **2. Ликвидация текущих задолженностей (отработка пропусков, неудовлетворительных оценок в течение семестра)**

### **2.1. Контроль и сроки ликвидации задолженностей.**

Осуществляет контроль над текущими задолженностями, а также способствует организации занятий по их ликвидации председатель ПЦК.

Задолженность должна быть ликвидирована студентами до начала экзаменационной сессии.

### **2.2. Организация ликвидации задолженности.**

Студентам, имеющим неудовлетворительные оценки текущего контроля успеваемости, предоставляется возможность исправить их на итоговом занятии по данной дисциплине, предусматриваемом преподавателем в рабочей программе (не менее двух академических часов) или на консультациях по дисциплине.

## **3. Передача экзаменов и семестровых (итоговых) оценок**

3.1. Подготовку к ликвидации академической задолженности студенты проводят самостоятельно или на тематических групповых и индивидуальных консультациях.

Студентам, имеющим по итогам промежуточной аттестации или экзаменационной сессии 1 или 2 академические задолженности, устанавливается срок ликвидации академической задолженности в пределах не более 2 недель со дня начала занятий в следующем семестре.

Конкретные сроки пересдачи экзаменов и ликвидации неудовлетворительных оценок по результатам промежуточного контроля устанавливаются заведующим отделением.

3.2. Студент, не сдавший один или два зачета по дисциплинам (МДК), по которым не установлены экзамены, имеет право получить условный допуск к экзамену.

3.3. Пересдача экзамена, по которым студент получил неудовлетворительную оценку, допускается после сдачи всех экзаменов. В отдельных случаях, при наличии уважительных причин, заместитель директора по учебной работе может разрешить студенту по личному заявлению пересдачу в период экзаменационной сессии не более одного экзамена.

3.4. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более двух раз: преподавателю, принимавшему экзамен первоначально - один раз; экзаменационной комиссии - один раз. Неявка студента на переэкзаменовку без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

3.5. Студентам, не согласным с оценкой, выставленной на промежуточной аттестации, предоставляется право сдачи экзамена (зачета) комиссии по этой дисциплине в объеме изученного материала.

3.6. Состав экзаменационной комиссии формируется и утверждается заместителем директора по УР. В состав экзаменационной комиссии включаются:

- преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе;

- председатель методической цикловой комиссии или преподаватель, ведущий учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в других группах;

- заведующий отделением.

3.7. Председателем экзаменационной комиссии назначается, как правило, председатель ПЦК.

3.8. Экзамен проводится в соответствии с перечнем экзаменационных вопросов и заданий, предложенных группе. Результаты экзамена оформляются экзаменационным протоколом. Решение комиссии является окончательным.

3.9. Студент, получивший неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена экзаменационной комиссии, отчисляется из колледжа.

3.10. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен, в исключительном случае, при наличии уважительных причин, подтвержденных документально по личному заявлению студента и представлению заведующего отделением. К заявлению студента прилагаются объяснительная записка о причинах несвоевременной сдачи экзаменов и зачетов и документы, подтверждающие уважительные причины для отсрочки.

Продление срока ликвидации академической задолженности при наличии уважительных причин не может превышать 1 месяца после завершения срока ликвидации академической задолженности, установленного колледжем. Если студент не ликвидировал академическую задолженность по истечении предоставленной отсрочки, он отчисляется из колледжа.

3.11. По окончании учебного года студенты, не имеющие академической задолженности, приказом директора колледжа переводятся на следующий курс. Студенты, имеющие не более двух задолженностей, переводятся условно в срок до 15 сентября.

3.12. Основанием назначения студентов на стипендию являются только оценки в экзаменационных ведомостях и зачетных книжках.

#### **4. Повышение положительной оценки**

4.1. По завершении всех экзаменов на основании письменного заявления студента, ходатайства заведующего отделением и по согласованию с

заместителем директора по учебной работе допускается повторная сдача одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки. При наличии неудовлетворительной отметки, полученной в ходе экзаменационной сессии, повторная сдача экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки запрещается. Новую оценку в зачетной книжке и в заявлении на повышение оценки выставляет преподаватель.

Все исправления в ведомости, журнале делает преподаватель установленным способом.

4.2. В первом семестре выпускного курса в исключительных случаях допускается повторная сдача трех дисциплин с целью повышения положительной оценки с «хорошо» на «отлично» по дисциплинам предшествующих семестров.

Пересдача дисциплин, по которым имеются удовлетворительные оценки, не допускается.

Подобные пересдачи могут быть проведены не позднее 1 марта. Повторная сдача дисциплины с целью повышения положительной оценки в последнем семестре обучения запрещается.

4.3. Пересдача проводится при наличии экзаменационного листа-направления, с обязательным указанием срока действия данного документа.

4.4. Преподавателям категорически запрещается осуществлять прием пересдачи без экзаменационного листа-направления или по экзаменационному листу, срок действия которого истек или не указан.