

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГБПОУ РД «ДАГЕСТАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ
им. Б МУРАДОВОЙ»

«ОДОБРЕНО»
на заседании
Управляющего Совета
колледжа
Протокол № 1 от
« 06 » 02 2023г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор колледжа
Мургузалиева П.Ш.
« 06 » 02 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке отчисления, перевода и восстановления
студентов ГБПОУ РД «Дагестанский колледж
культуры и искусств им.Б.Мурадовой»

Махачкала 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012г. (п.2.ст.30,ст.62), уставом Колледжа.

1.2. Данное Положение устанавливает общие требования к процедурам исключения, перевода и восстановления лиц, ранее обучавшихся по одной из основных образовательных программ, реализуемых в государственном бюджетном учреждении профессионального образования «Дагестанский колледж культуры и искусств им. Б.Мурадовой» (далее Колледж) для продолжения учебы в соответствии с образовательной программой, реализуемой в Колледже на момент восстановления, а также студентов, не прошедших итоговую государственную аттестацию, для её прохождения.

1.3. Порядок исключения, перевода и восстановления студентов, устанавливаемый данным Положением является руководством для должностных лиц Колледжа.

2. Исключение и восстановление студентов, не завершивших освоение основной образовательной программы

2.1. Студент может быть отчислен из колледжа по следующим причинам:

- по собственному желанию (в связи с поданным заявлением);
- по семейным обстоятельствам (болезнь родителей и т.д.)
- по болезни (подтверждённой соответствующими медицинскими документами);
- в связи с переводом в другие учебные заведения (с их письменного согласия);
- за академическую неуспеваемость (три и более неудовлетворительные оценки или незачета, в том числе по практике, не ликвидированные в установленные сроки; полученную неудовлетворительную оценку при сдаче экзамена комиссии);

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа и Правилами внутреннего распорядка (нарушение учебной дисциплины – при пропуске более 40 часов занятий по одной или нескольким дисциплинам в течение семестра), а также в случае не выхода студента на занятия в течение месяца из академического отпуска без уважительной причины.

При подведении предварительных итогов сессии учебная часть вручает предупреждение студентам, имеющим неудовлетворительные оценки по 3-м дисциплинам, что в случае получения 4-й неудовлетворительной оценки могут быть отчислены из колледжа за академическую неуспеваемость.

Восстановление – это зачисление в Колледж для продолжения образования лица, ранее обучавшегося в Колледже.

2.2. Лица, отчисленные из Колледжа по собственному желанию и уважительной причине имеют право в течение **пяти лет** после отчисления на восстановление с сохранением прежней (бесплатной или платной) основы обучения и того направления подготовки (специальности), в соответствии с которыми они обучались до отчисления, если обучение по данному направлению и специальности сохранились в колледже, при наличии в Колледже вакантных мест (п.1.ст.62 Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ)

2.3. Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине (по собственному желанию, но без указания причин или за академическую неуспеваемость, грубое нарушение правил внутреннего распорядка) производится директором колледжа по представлению заведующим отделением в течение **трех лет** после отчисления при наличии вакантных мест.

2.4. За гражданами, призванными на военную службу в период обучения в колледже, при увольнении с военной службы сохраняется право на продолжение образования по той же образовательной программе с сохранением основы обучения независимо от наличия вакантных мест.

2.5. Переводы и восстановление в число студентов осуществляется в период летних и зимних каникул не позднее 2-х недель первого месяца семестра.

3. Восстановление лиц, не прошедших государственную аттестацию.

3.1. Лица, завершившие освоение основной образовательной программы и не подтвердившие соответствие подготовки требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, либо не прошедшие государственную аттестацию по неуважительной причине, восстанавливаются не ранее чем через три месяца после первой итоговой аттестации отчисленного студента.

3.2. Лица, сдавшие государственные экзамены и выполнившие выпускную квалификационную работу (допущенные к защите цикловой комиссией), но не защитившие выпускную квалификационную работу или не явившиеся для ее защиты без уважительной причины, восстанавливаются в колледж, как правило, на период государственной итоговой аттестации по соответствующей основной образовательной программе не ранее, чем через год.

3.2.1. Лица, сдавшие государственные экзамены, но не выполнившие выпускную квалификационную работу (не допущенные к защите цикловой комиссией), восстанавливаются в колледж на период времени, предусмотренный учебным планом для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, включая преддипломную практику.

3.3. Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, предоставляется возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из колледжа на следующем заседании государственной аттестационной комиссии организуемой в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

3.4. Восстановление лиц полностью завершивших теоретический курс обучения в колледже для повторного прохождения итоговой государственной аттестации производится не более двух раз в течение пяти лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые.

4. Порядок восстановления и перевода.

4.1 Перевод студентов с одной формы обучения на другую в рамках одной специальности проводится при согласии заместителя директора по УР и при успешном окончании студентом семестра или курса. Переводы до окончания первого курса не разрешаются. Переводу должна предшествовать ликвидация академической разницы.

4.1.1. Восстановление и переводы для продолжения образования осуществляется по личному письменному заявлению (приложение 1) на имя директора колледжа и в учебную часть колледжа в период летних и зимних каникул.

4.2. Независимо от причины отчисления студенту выдается академическая справка установленного образца и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании **при условии сдачи им в учебную часть зачетной книжки, студенческого билета и обходного листа.**

4.2.1. Восстановление осуществляется по представленной академической справке в сравнении с действующим учебным планом направления (специальности) подготовки, на которую восстанавливается отчисленный студент.

4.2.2. По результатам сравнения учебная часть дает рекомендацию о возможности восстановления для продолжения обучения с указанием курса и семестра, на который может быть принят восстанавливающийся. В рекомендации учебной части указывается перечень дисциплин, которые должны быть сданы или перезачтены.

4.3. Необходимость сдачи или возможность перезачета отдельных дисциплин решается на соответствующих отделениях заведующим

отделении председателями цикловых комиссий на основании личного заявления студента.

4.4. Срок сдачи академических задолженностей, при несовпадении учебных планов, устанавливается не позднее 10 дней до начала очередной экзаменационной сессии. В случае не соблюдения сроков ликвидации академических задолженностей по неуважительным причинам студент не допускается до очередной экзаменационной сессии и представляется к отчислению.

4.5. Приказ директора колледжа о восстановлении в число студентов Колледжа издается при наличии следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность (паспорт) - заявления лица о восстановлении;

- подлинника документа об образовании (аттестата об основном общем образовании, аттестата о среднем (полном) общем образовании, диплома о начальном профессиональном образовании при наличии в нем записи о получении среднего (полного) общего образования), на основании которого оно было зачислено в Колледж до отчисления;

- академической справки из образовательного учреждения;

4.6. После издания приказа директора колледжа о восстановлении студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

5. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной профессиональной программы на другую, с одной формы обучения на другую

5.1. Обучающиеся Колледжа имеют право на перевод внутри Колледжа для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения (очное - заочное, платное - бесплатное).

5.2. Перевод обучающихся проводится по их личному заявлению на имя директора Колледжа с указанием причин перевода. Заявление о переводе

обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями). Заявление в интересах несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, подается родителями (законными представителями).

5.3. Если обучающийся был принят в Колледж на базе основного общего образования, то перевод с очной формы обучения на заочную форму осуществляется только после освоения общеобразовательных дисциплин.

5.4. При переводе внутри Колледжа для правильного определения курса обучения, установления разницы в учебных планах, определения возможности перезачета дисциплин оформляется академическая справка с перечнем объемов освоенных обучающимся учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, всех видов практик с обязательным указанием оценок и вида аттестации.

5.5. Если студент обучался на бюджетной основе, то при переводе на иную (с очной на заочную и с заочной на очную) форму обучения условие обучения на бюджетной основе сохраняется только при наличии вакантного бюджетного места.

5.6. Обучающийся очной формы обучения, принятый на обучение по договору на оказание платных образовательных услуг, при переводе на заочную форму обучения перезаключает договор на новых условиях.

5.7. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которой он обучался, так и на другую специальность, уровень СПО или форму обучения.

5.8. Перевод обучающегося по перечисленным основаниям оформляется приказом директора Колледжа.

5.9. В личное дело обучающегося вкладывается приказ о переводе, его на другую специальность или форму обучения, приказ о перезачете дисциплин и все документы, послужившие основаниями для издания приказа о переводе обучающегося.

5.10. При переводе внутри Колледжа с изменением формы обучения очной на заочную, с изменением специальности или направления подготовки, обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносят соответствующие исправления о форме обучения, заверенные подписью директора Колледжа и печатью, а также производятся записи о результатах ликвидации разницы в учебных планах.

5.11. Перевод внутри Колледжа для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения осуществляется в межсессионное время.

6. Порядок перевода из другого учебного заведения

6.1. При переводе из одного образовательного учреждения в другое студент отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в колледж.

6.2. Перевод студента может осуществляться как на ту же специальность, уровень среднего профессионального образования и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другую специальность, уровень среднего профессионального образования и (или) форму обучения.

6.3. Перевод студентов осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, уровню среднего профессионального образования и форме обучения, на которые студент хочет перейти (далее - соответствующие свободные места). В ГБПОУ РД «ДККИ им. Б.Мурадовой» количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счёт бюджетных средств, определяется как разница между контрольными цифрами приёма соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет бюджетных средств.

6.4. Перевод студента осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путём рассмотрения копии зачётной книжки, собеседования или в иной форме,

определяемой колледжем. Для прохождения аттестации студент представляет в колледж личное заявление о приёме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачётной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, уровень среднего профессионального образования, форма обучения, на которые студент получает среднее профессиональное образование.

6.6. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора колледж выдает студенту справку установленного образца. Студент представляет в исходное образовательное учреждение указанную справку, а также личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему академической справки и документа об образовании, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование (далее - документ об образовании). На основании предоставленных документов руководитель исходного образовательного учреждения в течение 10 дней со дня подачи заявления издаёт приказ об отчислении. При этом студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также академическая справка установленного образца. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы. Студент сдаёт студенческий билет и зачётную книжку. В личном деле студента остается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, студенческий билет и зачётная книжка.

6.7 Студент предоставляет в колледж документ об образовании и академическую справку. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачётной книжки, представленной для аттестации, и академической справки. После представления указанных документов директор колледжа издаёт приказ о зачислении студента в образовательное учреждение в порядке перевода. До получения документов директор колледжа имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением. В колледже

формируется и ставится на учёт личное дело студента, в которое заносится заявление о приёме в порядке перевода, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения. Студенту выдается студенческий билет и зачётная книжка.

6.8. Если студент успешно прошёл аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (производственная (профессиональная) практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

