

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГБПОУ РД «ДАГЕСТАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМ. Б
МУРАДОВОЙ»

ОДОБРЕНО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от
«11» 01 2023 года



Положение
о родительском комитете
ГБПОУ РД «Дагестанский колледж культуры
искусств им. Б.Мурадовой»

Махачкала 2023

Общие сведения

1. Положение о родительском комитете (далее Положение) регламентирует его деятельность в ГБПОУ РД «Дагестанский колледж культуры и искусств им. Б.Мурадовой» (далее колледж) и устанавливает компетенцию и полномочия.

2. Родительский комитет является органом самоуправления колледжа и создается в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: студентами, родителями (законными представителями), педагогическими работниками образовательного учреждения по различным вопросам обучения и воспитания студентов.

3. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, статьей № 35 Закона РФ «Об образовании» в редакции Федерального Закона от 03.02.2014 г. № 12-ФЗ, Уставом колледжа и настоящим Положением.

4. Решения Комитета являются рекомендательными, обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по колледжу.

2.Основные задачи

5. Содействие с администрацией колледжа:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья студентов, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов студентов;
- в организации и проведении мероприятий в рамках образовательного процесса;
- в организации и осуществлении профориентационной работы.

6. Организация работы с родителями (законными представителями) студентов колледжа по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания в семье.

3. Состав, структура и организация работы

7. В состав родительского комитета входят представители родительской общественности всех групп, избранные на родительском собрании группы общим голосованием.

8. Родительский комитет образовательного учреждения избирается сроком на один год.

9. Заседания родительского комитета проводятся не реже одного раза в квартал

10. Для координации работы в состав родительского комитета входит представитель администрации образовательного учреждения.

11. Из своего состава родительский комитет избирает председателя и секретаря.

12. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

13. Решение родительского комитета в обязательном порядке доводится до сведения педагогического коллектива, при необходимости до сведения контингента студентов и размещается на сайте колледжа.

14. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательного учреждения, документы подписывают руководитель колледжа и председатель родительского комитета.

4. Функции родительского комитета

15. Содействие созданию условий для совместной творческой деятельности студентов, педагогов и родителей по реализации программы плана развития колледжа и образовательных программ;

16. Распространение информации об истории и деятельности колледжа с целью повышения престижа образовательного учреждения.

17. Участие в решении проблемных ситуаций по вопросам учебно-воспитательного процесса.

18. Взаимодействие с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди студентов.

19. Осуществление совместно с администрацией колледжа контроля за качеством питания студентов и медицинского обслуживания.

20. Обсуждение локальных нормативных актов колледжа по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.

21. Помощь администрации и педагогам образовательного учреждения в организации и проведении общих и групповых родительских собраний.

22. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) студентов об их правах и обязанностях.

23. Участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.

5. Права родительского комитета

24. Вносить предложения администрации, органам самоуправления образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

25. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

26. Заслушивать и получать информацию от администрации образовательного учреждения, его органов самоуправления.

27. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) студентов по решениям Совета Профилактики колледжа.

28. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательного учреждения.

29. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания студентов в семье.

30. Ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу и родительском комитете, оказание помощи в проведении общеколледжных мероприятий и т.д.

31. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.

32. Выбранный родительским комитетом представитель данного органа может присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

6. Делопроизводство

33. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в образовательном учреждении.

34. Руководство образовательного учреждения организует хранение протоколов родительского комитета в общем делопроизводстве.

35. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на секретаря родительского комитета и представителя администрации образовательного учреждения в его составе.