

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГБПОУ РД «ДАГЕСТАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ  
им. Б МУРАДОВОЙ»

**«ОДОБРЕНО»**

на заседании

Управляющего Совета

колледжа

Протокол № 1 от

« 06 » 02 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов  
ГБПОУ РД «Дагестанский колледж культуры и искусств  
им.Б.Мурадовой»**

Махачкала 2023

## **1. Область применения**

Настоящее Положение о промежуточной аттестации студентов (далее – Положение) регламентирует формы и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по реализуемым основным профессиональным образовательным программам (далее – ОПОП) и разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон « Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ ст. 58;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- Устав колледжа;

## **2. Сокращения, термины и определения**

В настоящем Положении используются следующие сокращения, термины и определения: основные профессиональные образовательные программы – ОПОП; Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования - ФГОС СПО; Профессиональный модуль – ПМ; Междисциплинарный комплекс - МДК.

## **3. Общие положения**

3.1. Аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов и оценивает результаты деятельности студентов ДККИ им Б.Мурадовой. Освоение основной профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебной дисциплины, модуля, практики образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов.

3.2. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом. Формы текущего контроля устанавливаются рабочими программами дисциплин, модулей, практик, календарно - тематическими планами.

3.3. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента фиксируются оценками. Оценка – это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом. Учебные достижения студентов фиксируются следующими

оценками:

5(«отлично»),4(«хорошо»),3(«удовлетворительно»),2(«неудовлетворительно»), «зачтено», «не зачтено».

Оценка «5» («отлично») ставится в том случае, когда студент глубоко и прочно усвоил весь программный материал (дидактические единицы, предусмотренные ФГОС или программой по дисциплине, МДК), исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать материал, не допуская ошибок.

Оценка «4» («хорошо») ставится, если студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми навыками при выполнении практических заданий.

Оценка «3» («удовлетворительно») ставится, если студент освоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий

Оценка «2» («неудовлетворительно») ставится, если студент не знает отдельных разделов программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания.

Оценка «зачтено» ставится в случае, если продемонстрировано усвоение основного (базового) содержания учебного материала.

Оценка «не зачтено» ставится, если основное (базовое) содержание учебного материала не раскрыто.

#### **4. Текущий контроль успеваемости студентов**

4.1. Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведённого на соответствующую учебную дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль и проводится на любом из видов учебных занятий.

4.2. Методы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики содержания обучения, формируемых профессиональных и общих компетенций. Преподаватель обеспечивает разработку и формирование фонда оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля качества обучения.

4.3. Текущий контроль знаний может проводиться в следующих формах:

- результатов выполнения самостоятельной, внеаудиторной работы;

- проверки результатов выполнения практических работ; • выполнения контрольных работ;
- тестирования;
- анализа результатов выполнения отдельных разделов курсовой работы; • защиты рефератов (докладов);
- подготовки и оценки презентаций на заданную тему;
- письменные работы;
- защита творческих работ и проектов.

## **5. Промежуточная аттестация**

5.1. Промежуточная аттестация является основной формой оценки качества подготовки обучающихся. Она оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью.

5.2. Основными формами промежуточной аттестации являются: экзамен по отдельной дисциплине; экзамен по ряду дисциплин (комплексный); экзамен по междисциплинарному курсу; экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю; зачет/ дифференцированный зачёт по отдельной дисциплине; дифференцированный зачёт по междисциплинарному курсу; дифференцированный зачёт по производственной практике; дифференцированный зачёт по учебной практике; курсовая работа (проект).

Формы контроля знаний по профильным учебным дисциплинам, общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям в связи со спецификой специальности помимо письменных работ и устных ответов могут проводиться в виде прослушивания, просмотров, концертов (по специальным дисциплинам – сольное пение, инструментальное исполнительство, хореография, актерское искусство).

5.3. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

5.4. Сроки, периодичность и форма промежуточной аттестации определяются учебными планами и графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС.

Контрольная работа по дисциплине, реализуемая в конце семестра, предусматривается по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач. Содержание и сроки проведения контрольных работ указываются в календарно-тематических планах

преподавателей, на основании рабочего плана специальности. Оценка, полученная за контрольную работу, выставляется в учебном журнале (согласно Положению о ведении журнала учебных занятий) и помечается отметкой «КР» над датой проведения.

Зачет (дифференцированный) по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации может предусматриваться по дисциплинам, которые, согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров; на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьшей по сравнению с другими объемом часов обязательной учебной нагрузки (от 36 до 72 часов) Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне представлений и знаний.

Зачет (недифференцированный) по дисциплине Физическая культура фиксируется в журнале и зачетной книжке студента словом «зачет».

Обязательная форма промежуточной аттестации по профессиональным модулям – квалификационный экзамен.

5.5 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки, за счёт времени, выделенного на промежуточную аттестацию.

5.6. Промежуточная аттестация по учебной / производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

5.7. Расписание экзаменов утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации (экзаменационной сессии).

5.8. Форма проведения экзамена, экзаменационные вопросы, и практические задания, выносимые на экзамен, рассматриваются и утверждаются на заседании цикловой комиссии и доводятся до студентов не позднее, чем за месяц до начала сдачи экзамена.

5.9. Экзаменационные билеты преподаватель составляет на основании экзаменационных вопросов. Экзаменационные билеты должны быть подписаны преподавателем, ведущим дисциплину, председателем цикловой комиссии и утверждены заместителем директора по учебной работе. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.

5.10 Экзамены по профессиональному модулю принимаются комиссией, утверждённой приказом директора колледжа.

5.11. При явке на экзамены студент обязан иметь при себе зачётную книжку, которую предъявляет преподавателю до начала экзамена. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

5.12. Количество часов по дисциплине (профессиональному модулю или его части), проставленное преподавателем в зачётной книжке, должно соответствовать максимальному количеству часов по учебному рабочему плану.

5.13. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине. Отсутствие студента на экзамене (по причине болезни, отсутствия допуска к сессии и др.) отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» и подписью преподавателя.

5.14. Заполненная экзаменационная ведомость сдается преподавателем в учебную часть в день экзамена.

5.15. Студенты, не явившиеся на экзамен (независимо от причины) либо получившие оценку «неудовлетворительно», допускаются к сдаче (пересдаче) экзамена только по направлению зам. директора по УР.

## **6. Академическая задолженность**

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, модулям, МДК образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

6.2. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.4. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, дисциплине, модулю, МДК не более двух раз, в течение первых двух недель после сдачи последнего экзамена/зачета. В установленный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.5. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются не позднее:

по итогам зимней сессии – двух недель с начала следующего семестра учебного года (для студентов заочной формы – не позднее одного месяца до начала летней сессии);

по итогам летней сессии – 20 сентября следующего учебного года (для студентов заочной формы – не позднее месяца до начала зимней сессии).

6.6. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации **по уважительной причине** или имеющие 1 академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.7. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академические задолженности, отчисляются как не выполнившие обязанностей по

добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.9.Итоги промежуточной аттестации четного семестра служат основанием для перевода на следующий курс, для отчисления из колледжа.

6.10. Студентам выпускных курсов, учащимся на «хорошо» и «отлично», во время зимней сессии предоставляется возможность повысить на один балл положительные оценки по дисциплинам, полученные в ходе предыдущих промежуточных аттестаций, но не более 2-х, с разрешения зам.директора по УР путем пересдач.

**ГБПОУРД «Дагестанский колледж культуры и искусств им. Б. Мурадовой»**

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПЕРЕАТТЕСТАЦИЮ №**

Специальность \_\_\_\_\_

Курс, группа \_\_\_\_\_ Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Направление действительно по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Зам.директора по учебной работе \_\_\_\_\_ З.П.Абдуллаева

Дисциплина/МДК	Преподаватель (ФИО)	Оценка	Дата передачи	Подпись экзаменатора

- Направление является документом строгой отчетности и действительно в течение 3-х дней
- Направление с целью повышения оценки действительно только при наличии подписи зам. директора по учебной работе
- Студент имеет право на 2 попытки ликвидации задолженности в период после сессии, и 3-я через комиссию
- Преподаватель (независимо от результатов аттестации) лично сдает направление в учебную часть.



