

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ДАГЕСТАНСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМ.Б.МУРАДОВОЙ»**

ПРИКАЗ

29.01.2024г

№ 9

г. Махачкала

**О противопожарных мероприятиях
и назначении ответственных
за пожарную безопасность на 2024г.**

В целях обеспечения пожарной безопасности в здании, помещениях и на территории, занимаемых Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Республики Дагестан «Дагестанский колледж культуры и искусств им.Б.Мурадовой», далее «колледж», а также в связи с необходимостью проведения профилактических противопожарных мероприятий и в соответствии с Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации, **приказываю:**

1. За пожарную безопасность учебных кабинетов и танцевальных залов назначить ответственными заведующих кабинетами и преподавателей, проводящих в них занятия, а в административных помещениях руководителей соответствующих подразделений и служб колледжа, а именно:

1 этаж

Кабинет №1	- Оздоев М.Х.
Приемная, кабинет директора	- Шушпанова В.А.
Кабинет зам.по УР	- Абдуллаева З.П.
Кабинет методистов	- Рамазанова Х.Э.
Кабинет №2	- Везирова З.М.
Кабинет №3	- Рамазанова А.

2 этаж

Архив	- Татлыева А.Ф.
Бухгалтерия	- Магомедова Ю.К.
Отдел кадров	- Татлыева А.Ф.
Кабинет №4	- Гусейнов И.Г.
Кабинет №5	- Кугушева З.И.
Кабинет №6	- Архипова А.Ф.
Кабинет №7	- Сулейманова Н.А.
Кабинет №8	- Алисултанова Б.А.
Кабинет №9	- Бондаренко Е.
Кабинет №10	- Трифонова Т.В.
Кабинет №11	- Изиева З.Г.
Кабинет №12	- Гасайниев Р.Г.
Кабинет №13	- Мирзоева С.Г.
Кабинет №14	- Ашуралиева Ф.Н.
Кабинет №15	- Мирмаксумова Г.
Кабинет №16	- Бондаренко Е.И.
Кабинет №17	- Курбанова М.А.

Кабинет №18	- Гамидова Л.А.
Кабинет №19	- Мирмаксумова Г.
Кабинет №20	- Исаева А.И.
Кабинет №21	- Исмаилова М.О.
Кабинет №22	- Камалова Л.С.
Кабинет №23	- Рамазанова П.М.

3 этаж

Кабинет №24	- Абдулманапов З.Р.
Кабинет №25	- Ахмедханова П.А.
Кабинет №26	- Бавасулейманова А.С.
Кабинет №27	- Хаппалаева Д.Н.
Кабинет №28	- Убайдулаева Э.И.
Кабинет №29 – читальный зал	- Мамаева Г.А.
Кабинет №30	- Батырмурзаев М.Т.
Кабинет №31	- Алиева З.Ч.
Кабинет №32	- Беркиханова С.М.
Костюмерная	- Мельникова Е.Я.
Библиотека	- Мамаева Г.А.
Преподавательская	- Бавасулейманова А.С.

Актовый зал	- Иманалиев Г.Х.
Малый танц.зал	- Умалатов М.Г.
Театральная студия	- Алиева И.Ш.
Подсобное помещение	- Курбанов К.М.

2. За обеспечение пожарной безопасности и за техническое состояние автоматических установок пожарной сигнализации ГБПОУ РД «Дагестанский колледж культуры и искусств им.Б.Мурадовой» назначить ответственной заместителя директора по административно-хозяйственной части Гусейнову З.М.
3. За пожарную безопасность систем электроснабжения колледжа назначить мастера по ремонту здания Курбанова К.М.
4. За пожарную безопасность во внеурочное время, в выходные и праздничные дни ответственным считать дежурного сторожа по графику.
5. Ответственным за пожарную безопасность и противопожарное состояние в своей работе руководствоваться инструкциями о мерах пожарной безопасности, обеспечивая строгое и точное соблюдение противопожарного режима всем персоналом и учащимися колледжа.
6. Гусейновой З.М. – зам. директора по административно-хозяйственной части:
 - проверить готовность всех имеющихся средств пожаротушения, пожарную, пожарно-охранную сигнализацию, а также технических средств охраны;
 - проверить наличие на видных местах инструкции о мерах пожарной безопасности в помещениях и на прилегающей территории учреждения, плана-схемы эвакуации людей из

здания на случай пожара, указатели запасных выходов, таблички с указанием ответственных за противопожарное состояние в каждом кабинете;

- проводить совместно с пожарно-технической комиссией плановые инструктажи персонала о порядке действий в случае возникновения пожара и организации противопожарного осмотра помещений перед их закрытием по окончании рабочего дня, распространить среди персонала и учащихся памятку о мерах пожарной безопасности;
- представить директору на рассмотрение кандидатуры сотрудников, способных принимать правильные решения в экстремальных ситуациях, для формирования пожарных расчетов для эвакуации людей, принятия первичных мер возникновения пожара, выноса служебных документов и имущества в случаях, когда это еще не связано с риском для жизни и здоровья, до прибытия пожарных подразделений;
- усилить контроль со стороны персонала и охраны за соблюдением Инструкции правил пожарной безопасности;
- обеспечивать при необходимости взаимодействие с аварийными службами города, подразделениями органов МВД;
- организовать обеспечение усиленного пропускного внутриобъектового и противопожарного режимов в предпраздничные и праздничные дни.

7. Персонал и учащихся, нарушающих требования Инструкции и правила пожарной безопасности, привлекать к строгой дисциплинарной и административной ответственности.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор колледжа



Муртузалиева П.Ш.