

Министерство культуры Республики Дагестан  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение РД  
«Дагестанский колледж культуры и искусств им. Б.Мурадовой»

---

**ПРИНЯТО**

Методическим советом  
Протокол № 1 от «02» 02 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом № 1  
от «02» 02 2024 г.  
Директор  
П.Ш. Муртузалиева



**СОГЛАСОВАНО**

Комиссией по противодействию  
коррупции  
Протокол № 1 от «02» 02 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об апелляционной комиссии, созданной на время  
проведения вступительных испытаний в 2024/2025  
учебном году по специальностям  
ГБПОУ РД «Дагестанский колледж культуры и  
искусств им Б.Мурадовой»**

г. Махачкала

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение об апелляционной комиссии (далее - Положение) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения РД «Дагестанский колледж культуры и искусств им Б.Мурадовой» (далее - Колледж) определяют деятельность Апелляционной комиссии в период проведения вступительных испытаний.

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- с Конституцией Российской Федерации;
- Рекомендациями по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования (приложение к письму Минобрнауки РФ от 18 декабря 2000 г. № 16-51-331ин/16 - 13) в части, не противоречащей действующему законодательству;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 28 сентября 2009 г. № 355 «Об утверждении Перечня специальностей среднего профессионального образования»;
- Законом Российской Федерации (далее – РФ) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582; «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» ;
- приказом Минкультуры РФ от 25.11.2013 № 1950 «Об утверждении Порядка отбора лиц для приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, интегрированным с образовательными программами основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 20 октября 2022 №915);
- Законом Российской Федерации от 24 марта 2021 г. №51-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами приема в ГБПОУ РД «Дагестанский колледж культуры и искусств им Б.Мурадовой» на 2023 - 2024 учебный год;
- нормативными, правовыми актами Республики Дагестан, Министерства образования и науки РД, Министерства культуры РД;

## **2. Полномочия и функции Апелляционной комиссии**

**2.1.** Апелляционная комиссия для проведения вступительных испытаний творческой направленности (далее – Апелляционная комиссия) создается с целью обеспечения соблюдения единых требований, разрешения спорных вопросов, возникающих по

процедуре проведения и оценивания вступительных испытаний творческой направленности и для защиты прав лиц, поступающих в колледж.

2.2. Апелляционная комиссия руководствуется в своей работе федеральными и региональными нормативно-правовыми актами, инструктивными документами по вопросам организации вступительных испытаний творческой направленности и настоящим Положением.

2.3. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний творческой направленности.

2.4. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции лиц, поступающих в колледж;
- определяет объективность выставленной оценки либо отсутствие/наличие нарушений процедуры проведения вступительных испытаний творческой направленности;
- информирует поступающего, подавшего апелляцию, и/или его законных представителей, а также экзаменационные комиссии о принятом решении.

2.5. В целях выполнения своих функций Апелляционная комиссия вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц Колледжа документы и сведения, необходимые для рассмотрения апелляции.

При этом Апелляционная комиссия обязана обеспечить установленный порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.

### **3. Состав и структура Апелляционной комиссии**

3.1. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом директора Колледжа. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Колледжа, не входящих в состав экзаменационных комиссий.

В состав Апелляционной комиссии входят председатель и члены комиссии. Ведение делопроизводства Апелляционной комиссии осуществляет ответственный секретарь.

3.2. Работу Апелляционной комиссии возглавляет председатель. Председатель Апелляционной комиссии отвечает за организацию работы комиссии, своевременное и объективное рассмотрение апелляций.

3.3. Председатель Апелляционной комиссии:

- определяет сроки и место проведения заседаний апелляций;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии
- совместно с председателями экзаменационных комиссий участвует в рассмотрении спорных вопросов;
- несет личную ответственность за правильность оформления заявлений и актов апелляции;
- готовит материалы к отчету Приемной комиссии.

3.4. В состав апелляционной комиссий может включаться в качестве независимого эксперта представитель Министерства культуры Республики Дагестан или другой сотрудник профильного учреждения.

3.5. Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны:

- выполнить возложенные на них функции на самом высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, инструкций;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности.

3.6. Апелляционная комиссия вправе привлекать дополнительно экспертов-предметников для разрешения конфликтных ситуаций.

#### **4. Организация работы Апелляционной комиссии**

4.1. Апелляционная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости и в соответствии с установленным порядком рассмотрения апелляций.

4.2. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии решение принимается открытым голосованием большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя и/или председательствующего на заседании Апелляционной комиссии.

4.3. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания, проводимого Колледжем самостоятельно, или оставлении указанной оценки без изменения и на основании этого вносятся изменения оценки, и заносятся в экзаменационный лист поступающего.

4.4. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и всеми членами Апелляционной комиссии (Приложение).

4.5. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением Апелляционной комиссии заверяется его личной подписью или подписью лица, которому поступающим предоставлены.

4.6. Протокол решения Апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности в течение года – если поступающий не был зачислен в число студентов Колледжа, и весь период обучения – если поступающий зачислен.

4.7. Выписки из протоколов вместе с материалами вступительных испытаний и заявлениями на апелляцию передаются в Приемную комиссию колледжа для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию и в личное дело поступающего.

## ПРИЛОЖЕНИЕ УНИФИЦИРОВАННЫЕ ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

1. Форма апелляционного заявления
2. Форма протокола решения Апелляционной комиссии
3. Форма журнала регистрации апелляций

*Форма апелляционного заявления*

**Председателю Апелляционной комиссии ГБПОУ РД  
«Дагестанский колледж культуры и искусств им  
Б.Мурадовой»**

\_\_\_\_\_  
*(ф.и.о. председателя)*

**от поступающего**

\_\_\_\_\_  
*(ф.и.о. полностью)*

**специальность/вид:**

**Заявление.**

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного  
испытания творческой направленности по специальности в связи с тем, что

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(причина подачи апелляции)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_  
*(подпись абитуриента)*

**Форма протокола решения апелляционной комиссии**

**ГБПОУ РД «Дагестанский колледж культуры и искусств им Б.Мурадовой»**

**ПРОТОКОЛ  
решения Апелляционной комиссии**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Рассмотрев апелляции \_\_\_\_\_

*(ФИО поступающего лица полностью)*

по вступительному экзамену \_\_\_\_\_

*(название экзамена полностью)*

**Апелляционная комиссия решила:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись) (расшифровка)*

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись) (расшифровка)*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись) (расшифровка)*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись) (расшифровка)*

**С решением комиссии ознакомлен (а):**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(подпись поступающего лица (расшифровка подписи) и/или законного представителя)*

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Дагестан  
«Дагестанский колледж культуры и искусств им Б.Мурадовой»

## ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ АПЕЛЛЯЦИЙ

Начат:

\_\_\_\_\_

Закончен:

\_\_\_\_\_

Ответственный секретарь

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Прошнуровано и пронумеровано \_\_\_\_\_ страниц

г. Махачкала



**Апелляции о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний**

Регистрационный номер апелляционного заявления	Дата регистрации	Фамилия, имя, отчество поступающего	Примечание