

Министерство культуры Республики Дагестан  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение РД  
«Дагестанский колледж культуры и искусств им. Б.Мурадовой»

---

**ПРИНЯТО**

Методическим советом  
Протокол № 1  
от «02» 02 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом № 1  
от «02» 02 2024 г.  
Директор  
П.Ш. Муртузалиева



**СОГЛАСОВАНО**

Комиссией по противодействию  
коррупции  
Протокол № 1 от «02» 02 2024 г.

**Правила приема  
на обучение по дополнительным общеразвивающим  
программам в области творческих (креативных)  
индустрий в структурное подразделение  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Республики Дагестан  
«Дагестанский колледж культуры и искусств им. Б. Мурадовой»**

Махачкала, 2024

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет требования к организации образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в области творческих (креативных) индустрий, реализуемым структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Дагестан «Дагестанский колледж культуры и искусств им. Б. Мурадовой».

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196.

1.2. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на содействие развитию единого культурно-образовательного пространства страны, а также повышению роли России в мировом гуманитарном и культурном пространстве, в том числе развитие творческого мышления обучающихся, популяризация и развитие профессий, специальностей и направлений подготовки в сфере креативных индустрий.

1.3. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются структурным подразделением и утверждаются ГБПОУ РД «ДККИ им. Б. Мурадовой» (далее - Колледж) самостоятельно с учетом кадрового потенциала и материально-технических условий.

1.4. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в Колледже реализовываются структурным подразделением «Школой креативных индустрий» (далее - ШКИ).

1.5. Колледж объявляет прием детей для обучения по общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

1.6. При приеме в ШКИ директор Колледжа обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность информации на всех этапах проведения приема.

1.7. При приеме в ШКИ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.8. Колледж при приеме на обучение по образовательной программе знакомит (в том числе через информационные системы общего пользования)

поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.9. Колледж формирует контингент обучающихся в ШКИ по образовательной программе на бюджетной основе в пределах квоты государственного задания на оказание образовательных услуг, устанавливаемого ежегодно учредителем.

1.11. Прием на обучение, в том числе зачисление в порядке перевода или восстановления, обусловлен спецификой образовательной программы и проводится в соответствии с квотой и рейтингом, определяемым на основании сертификатов и достижений в олимпиадах, конкурсах, выставках, фестивалях и т.д. за два последних календарных года.

1.12. Программа предусматривает смешанный по возрасту состав обучающихся.

## 2. ПОРЯДОК ПРИЕМА

2.1. Прием на обучение начинается с 01 июня и завершается 10 августа. Сроки проведения приема в каждом соответствующем году в рамках данного периода устанавливаются Колледжем.

2.2. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема Школа размещает на официальном сайте Колледжа и на информационном стенде следующую информацию:

- правила приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в ШКИ;

- количество мест для приема.

2.3. Заявитель обращается в Школу посредством заполнения анкеты на официальном сайте Колледжа. В анкете указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;

- дата рождения ребенка;

- номер мобильного телефона;

- наименование общеобразовательного учреждения ребенка;

- учебная смена в общеобразовательном учреждении ребенка на текущий учебный год;

- класс обучения в общеобразовательном учреждении ребенка на текущий учебный год;

- дополнительное образование ребенка (при наличии);

- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка;

- контактный телефон родителя (законного представителя) ребенка;

- адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка.

К анкете может прилагаться портфолио с творческими достижениями, работами, грамотами (в случае их наличия).

2.4. Представляемые документы:

- заполненное заявление установленного образца;

- согласие на обработку и использование персональных данных и авторских прав;
- портфолио;
- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта (либо копия заверенного нотариусом перевода на русский язык свидетельства о рождении ребенка или паспорта, в случае если документы частично или полностью составлены на иностранном языке);
- фотография 3x4 см.

2.5 Прием в ШКИ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

2.6. ШКИ обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.7. Возможно поступление ребенка в течение учебного года на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, творческих и интеллектуальных способностей и при наличии вакантных мест.

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные документы.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Для организации проведения приема приказом директора Колледжа создается приемная комиссия, состав которой не может быть менее 3 человек.

3.2. Председателем приемной комиссии является директор или заместитель директора Колледжа, который организует ее деятельность.

3.3. Работу приемной комиссии и личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует заместитель директора.

3.4. Делопроизводство ведет секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа из числа работников образовательного учреждения.

3.5. Срок полномочий приемной комиссии составляет один год.

3.6. Приемная комиссия имеет право осуществлять проверку документов, предоставляемых родителями (законными представителями) несовершеннолетнего поступающего. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, приемная комиссия в праве обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### 4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПРИЕМ

4.1. Результаты приема на обучение объявляются не позднее трех рабочих дней после завершения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения списка на информационном стенде, сайте Колледжа.

4.2. Зачисление лиц на обучение оформляется приказом директора, приложением к приказу о зачислении является список зачисленных лиц.

4.3. Организация дополнительного приема и зачисления на обучение осуществляется в соответствии с правилами приема.

4.4. Срок дополнительного приема публикуется на официальном сайте Колледжа, информационном стенде ШКИ и аккаунтах в социальных сетях.